

Реализација Стручне праксе за студенте другог степена студија

Обавештење за студенте другог степена студија који имају обавезу реализације Стручне праксе у летњем семестру, школске 2022/23. године.

Стручна пракса реализује се у просторијама Криминалистичко-полицијског универзитета, и то према следећем распореду:

Студијски програм	Датум	Време	Место
Департман криминалистике			
Мастер академске студије Криминалистика (сви модули) и Специјалистичке академске студије Криминалистика (сви модули)	20. 4. 2023. 21. 4. 2023. 26. 4. 2023.	9 - 16 часова 9 - 16 часова 9 - 16 часова	Амф. др Арчибалд Рајс Амф. др Арчибалд Рајс Амф. др Арчибалд Рајс
МАСК - Модул <i>Криминалистичке истраге</i> МАСК – Модул <i>Криминалистичка и правна реакција на криминалитет</i> САСК – Модул <i>Криминалистичко супротстављање савременим облицима криминалитета</i>	27. 4. 2023. 28. 4. 2023.	9 - 16 часова 9 - 16 часова	Амфитеатар 3 Амфитеатар 3
МАСК - Модул Савремени безбедносни изазови и управљање јединицама полиције САСК- Модул Менаџмент у полицији САСК – Модул Безбедносна заштита лица и имовине	27. 4. 2023. 28. 4. 2023.	9 - 16 часова 9 - 16 часова	Каб. Крим.истрага Каб. Крим.истрага
Координатор Стручне праксе на Департману криминалистике је проф. др Дарко Маринковић, шеф Катедре криминалистичких наука.			
Департман форензичко инжењерство			
Мастер академске студије	7. 4. 2023. 21. 4. 2023. 5. 5. 2023. 12. 5. 2023. 19. 5. 2023.	12 -16 часова 12 -16 часова 12 -16 часова 12 -16 часова 12 -16 часова	Учионица 11 Учионица 11 Учионица 11 Учионица 11 Учионица 11

Координатор Стручне праксе на Департману форензичко инжењерство је проф. др Никола Милашиновић, руководилац Департмана.			
Департман информатике и рачунарства			
Мастер академске студије	7. 4. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	21. 4. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	28. 4. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	5. 5. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	12. 5. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	19. 5. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
	26. 5. 2023.	12 -16 часова	Кабинет информатике 1
Координатор Стручне праксе на Департману информатике и рачунарства је проф. др Бранкица Поповић, руководилац Департмана.			
Мастер академске студије Национална безбедност	20. 4. 2023.	9 -16 часова	Амф. др Арчибалд Рајс
	21. 4. 2023.	9 -16 часова	Амф. др Арчибалд Рајс
	26. 4. 2023.	9 -16 часова	Амф. др Арчибалд Рајс
	27. 4. 2023.	9 -16 часова	Сала за Изборно веће
	28. 4. 2023.	9 -16 часова	Сала за Изборно веће
Координатор Стручне праксе на мастер академским студијама Национална безбедност је доц. др Марија Поповић Манчевић.			
Мастер академске студије Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа	11. 4. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	3. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	9. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	10. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	16. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	23. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
	30. 5. 2023.	12.35-19.45 часова	Учионица 7
Координатор Стручне праксе на мастер академским студијама Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа је проф. др Драган Млађан, шеф Катедре безбедносних наука.			

Други део Стручне праксе обухвата израду Дневника праксе од стране студената, преглед и оверу Дневника стручне праксе од стране Координатора праксе. Студенти ће своје Дневнике Стручне праксе сачинити након завршене практичне наставе, након чега ће их доставити координатору праксе на преглед и оверу. Други део стручне праксе концепцијски обухвата 30 часова.

Током првог дела Стручне праксе и презентовања појединих тема од стране наставника, као и активне партиципације студената у решавању задатих проблемских ситуација, студенти започињу са припремом за писање Дневника стручне праксе на тај начин што ће им координатор праксе и наставници-стручна лица дати смернице у погледу начина обраде изложене теме. Након завршетка првог дела Стручне праксе, студенти приступају изради Дневника Стручне праксе. Дневник Стручне праксе се сачињава на основу упутства које је саставни део самог Дневника. Током писања Дневника студенти се

на одговарајући начин, путем мејла или доласком на КПУ, у термину консултација координатора праксе, могу информисати о начину решавања одређених недоумица.

Након што оцени да је Дневник стручне праксе сачињен на одговарајући начин, координатор праксе својим потписом оверава Дневник, док у индексу студента, у делу који се односи на Стручну праксу, уписује да је студент исту обавио, потврђујући то својим потписом. Дневник Стручне праксе мора бити завршен и оверен до краја летњег семестра текуће године.