



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/5-6-2018
Датум: 09. 08. 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 57/5-2018
- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

- Укупан број страна: 38-

Београд, август 2018. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Општи подаци о набаци и подаци о предмету јавне набавке.....	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3. Упутство за састављање понуде.....	6
4. Образац 1 – Образац понуде.....	13
5. Образац 1а – Подаци о подизвођачу.....	14
6. Образац 1б – Подаци о члану групе код заједничке понуде.....	15
7. Образац 2 – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.....	16
8. Образац 3 – Изјава о независној понуди.....	24
9. Образац 4 – Изјава о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).....	25
10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде.....	26
11. Образац 6 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.....	27
12. Образац 6а – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – за подизвођаче/чланове групе.....	28
13. Модел оквирног споразума.....	29
14. Модел уговора.....	34
15. Текст меничног овлашћења.....	38



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ: Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
www.kpa.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности са закључењем оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Добра

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Канцеларијски материјал

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- 30124000 – делови и прибор за канцеларијске машине;
- 30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата;
- 30190000 – разна канцеларијска опрема и потребштине.

Набавка се спроводи у циљу закључења оквирног споразума за период од две године.

КОНТАКТ: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/5-2018**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), да би понуда била прихватљива потребно је да понуђач испуњава услове који су наведени у Табели 1. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели која следи:

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (обавезан услов)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке број 57/5-2018 (редни број 1 до 3 у Табели 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/5-2018), **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове**, а која је садржана у оквиру Обрасца 6 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и достављена у оквиру понуде.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 3 (укључујући и редни број 3). Наведени услови се доказују достављањем Изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 6а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 3 (укључујући и редни број 3). Наведени услови се доказују достављањем Изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 6а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а што **доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача и који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и**



оверен печатом и од стране подизвођача односно сваког члана групе понуђача чиме потврђују да и они испуњавају услове који су наведени у члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у Условима за учешће у поступку јавне набавке која наступи до доношења одлуке, а понуђачи са којима ће се закључити оквирни споразум дужни су да без одлагања писмено обавесте наручиоца о истим променама и током периода важења оквирног споразума.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражити од понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за сваког подизвођача или члана групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда треба да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на обрасце као и евентуално на прилоге уколико су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/5-2018 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 17. 08. 2018. године до 08:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/5-2018
НЕ ОТВАРАТИ"**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 17. 08. 2018. године, у 08:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон).

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то



предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу оквирног споразума као и Моделу уговора, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен оквирни споразум односно уговор, биће наведени подаци из понуде. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача, који потписује и оверава печатом понуђач. Подизвођач мора самостално да испуни све услове који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 3 (укључујући и редни број 3), а што се доказује Изјавом датом у оквиру Обрасца 6а која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и мора бити достављена за сваког подизвођача који је наведен. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и упишу називи чланова групе понуђача као и да се за сваког члана групе достави Образац 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом од стране понуђача. Сваки члан из групе понуђача мора да испуни све услове који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 3 (укључујући и редни број 3), а што се доказује Изјавом датом у оквиру Обрасца 6а која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе и мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;



- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Сваки понуђач са којим буде закључен оквирни споразум у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важности који је 3 месеца дужи од дана истека периода за који се закључује оквирни споразум. Уз меницу је потребно да достави и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а која вредност мора бити и номинално исказана у меничном овлашћењу. Уз меницу и менично овлашћење понуђач би требало да достави и картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Текст меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације, али понуђачи могу поднети и свој примерак меничног овлашћења који мора имати све неопходне податке који су наведени у тексту меничног овлашћења.

Предата меница се може реализовати од стране наручиоца уколико понуђач не поштује своје обавезе из закљученог оквирног споразума, а посебно ако:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са Оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који закључује са наручиоцем по основу Оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Сваки добављач са којим буде закључен појединачни уговор на основу закљученог оквирног споразума у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу гаранцију за добро извршење посла у виду бланко, сопствене (соло) менице. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и са роком важности који је најмање 3 месеца дужи од дана истека Уговора, а којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, коју наручилац може реализовати у случају да понуђач не испуњава своје обавезе преузете из Уговора који се закључује на основу закљученог оквирног споразума. Уз наведено средство обезбеђења потребно је доставити картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:



Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/5-2018“

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најкасније до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpa.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Све прихватљиве понуде биће рангиране на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ УКУПНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а** и .

Уколико постоје две или више понуда са истом ценом, допунски критеријум за рангирање на листи понуђача је:

- рок испоруке у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који податак понуђачи уписују у оквиру Обрасца понуде (Образац 1).

Уколико се ни након примене овог резервног критеријума не може одредити редослед понуђача јер постоје две или више понуда које су изједначене избор ће се извршити путем жреба о чему ће сви понуђачи бити обавештени и позвани да присуствују.

Уколико укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности која је опредељена за предметну јавну набавку, то неће утицати на прихватљивост понуде већ ће се све прихватљиве понуде рангирати а оквирни споразум ће се примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава која су опредељена за предметну јавну набавку. Процењена вредност предметне јавне набавке сматра се за вредност оквирног споразума за период од две године. Понуђач није у обавези да закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, а количине које су дате у оквири техничке спецификације су оквирне. У случају потребе за добрима која нису наведена у техничкој спецификацији из оправданих разлога, наручилац ће отворити конкуренцију међу свим понуђачима са којима је закључен оквирни



споразум а понуђач је у обавези да понуди цене као у свом важећем ценовнику или ниже. Критерију за доделу уговора у овом случају је најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен у складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Појединачни уговори се закључују под условима из закљученог оквирног споразума и то на следећи начин:

Наручилац ће позив за закључење појединачног уговора најпре упутити првом рангираном понуђачу, а уколико он не буде могао да изврши своју обавезу из оправданих разлога, наручилац ће позвати понуђаче према редоследу са ранг листе. Уговори ће се закључивати без поновног отварања конкуренције осим у случају ако наручилац буде имао потребу за појединим добрима које из објективних разлога није могао да предвиди у време израде техничке спецификације, у ком случају ће наручилац отворити конкуренцију између понуђача са ранг листе. У случају отварања конкуренције понуђачи се обавезују да за предметна добра не могу дати већу цену од цене из свог важећег ценовника.

Понуђач коме је упућен позив на закључење конкретног уговора дужан је да се одазове позиву и да исти потпише у року од 5 дана. У случају да се понуђач коме је упућен позив за закључење уговора не одазове позиву или одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и да том приликом уновчи средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења оквирног споразума и њихово накнадно повећање није дозвољено.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Исплата ће се вршити на основу одговарајућег и исправног документа који је основ за плаћање и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана њихове потврде.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Место извршења Уговора односно место испоруке је Криминалистичко-полицијска академија у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац предвиђа могућност повећања укупне вредности која је опредељена за предметну јавну набавку под следећим ,кумулятивно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности не може прећи 5% укупне вредности оквирног споразума;
- б) у тренутку повећања укупне вредности оквирног споразума, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца;

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење његове реализације од стране наручиоца, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. Закона о јавним набавкама), након чега уговорне стране потписују одговарајући



анекс оквирног споразума. Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену закљученог оквирног споразума по основу примене члана 115. Закона о јавним набавкама, уговорна страна је обавезна да се одазове позиву наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА:

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде уколико су исти тражени конкурсном документацијом.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности, потпише и овери печатом Оквирни споразум и Модел уговора (изузев члана 1), чиме потврђује да прихвата све елементе Оквирног споразума и Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Оквирном споразуму и Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Оквирни споразум и Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Оквирни споразум и Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор односно носилац посла, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима наведеним у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом (Образац 2), што ће бити саставни део Оквирног споразума закљученог по спроведеном поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор у предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са важећим прописима, а према захтевима наручиоца из Обрасца 2.

Понуђач је дужан да у Образац понуде (Образац 1) унесе податак о року извршења своје обавезе, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућен у писаној форми, електронским путем или путем поште.



Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148. до 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15).

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

Понуда се подноси као (заокружити и уписати податке за подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди уколико их има):

1. самостална

2. са подизвођачем

3. заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Упупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Упупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Рок у испоруке: _____ дана

(не може бити дужи од 15 дана од дана када је наручилац упутио захтев у писаној форми).

место _____

датум _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ 1а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

НАПОМЕНА: 1. У случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача.

2. Овај Образац мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача.

3. На месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 16****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. У случају већег броја чланова групе који су учесници у заједничкој понуди Образац 16 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача.
2. Овај Образац са подацима за сваког члана групе мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача.
3. У оквиру понуде учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Редни број	ТОНЕРИ НЕРЕПАРИРАНИ	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна без ПДВ-а	Укупна са ПДВ-ом
1	Epson Aculaser mx14nf нерепариран	ком	5				
2	Epson lq 570 нерепариран	ком	10				
3	Нр 1020 нерепариран	ком	12				
4	HP Laser Jet 1010 нерепарирани	ком	4				
5	HP Laser Jet P1566 нерепарирани	ком	35				
6	HP Laser Jet P3015dn нерепарирани	ком	10				
7	Kyocera mita FS 1800 и FS 3800 - TK60 нерепарирани	ком	20				
8	Kyocera mita КМ 1635 нерепарирани	ком	6				
9	Lexmark T640 - 0064016SE нерепарирани	ком	16				
10	Lexmark e120 нерепариран	ком	3				
11	Lexmark E260d нерепарирани	ком	25				
12	Samsung ML2010PR нерепарирани	ком	6				
13	Samsung SL-M 2675F нерепарирани	ком	8				
14	Тонер за факс Canon L140 нерепарирани	ком	3				
15	Тонер за факс апарат Panasonic FP 373 нерепарирани	ком	3				
16	Olympia Omega D1535 нерепарирани	ком	6				
Редни број	ТОНЕРИ ОРИГИНАЛНИ	Јединица	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна без ПДВ-а	Укупна са ПДВ-ом
1	Canon ier 5055n ОРИГИНАЛАН	ком	8				
2	Canon IR 2018 - СЕХV14 ОРИГИНАЛАН	ком	10				
3	Canon ir 2525 нерепариран ОРИГИНАЛАН	ком	5				
4	Нр laser jet cp1025 сет са четири боје (црна, плава, црвена, жута) нерепариран ОРИГИНАЛАН	ком	1				
5	HP Laser Jet P2055D нерепарирани ОРИГИНАЛАН	ком	6				



Редни број	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	Јединица	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна без ПДВ-а	Укупна са ПДВ-ом
6	Ricoh aficio-mp2852sp нерепариран ОРИГИНАЛАН	ком	12				
7	Samsung clr 360 нерепариран ОРИГИНАЛАН Тонер за	сет	6				
1	Адинг ролна за рачунску машину 57мм	ком	100				
2	Батерије, алкалне, АА 1,5V "VARTA" или одговарајуће	ком	300				
3	Батерије, алкалне, ААА 1,5V "VARTA" или одговарајуће	ком	500				
4	Блокчић беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни 150*210 мм, корице од масаног папира, спојен металном спиралом по краћој страни	ком	3000				
5	Брисачи за белу таблу	ком	150				
6	Бушач за папир, велики, за 30 листова, метални	ком	4				
7	Графитне оловке ХБ, са гумицом	ком	160				
8	Гумице за брисање трага графитне оловке	ком	44				
9	Дезидерат за библиотечко пословање образац број 23,картон беле боје димензије 123 мм*100мм, садржи: предлог која књига да се набави, писац,место издавања, издавач, година издања, издавач, година издања, презиме и име корисника,број личне карте, број телефона и примедбу-по узорку	ком	200				
10	Дискови CD-R без пластичне кутије	ком	4400				
11	Дискови CD-R са пластичном кутијом	ком	1200				
12	Дискови DVD-R без пластичне кутије	ком	300				
13	Дискови DVD-R DL без пластичне кутије	ком	50				
14	Доставна књига за место	ком	2				
15	Дуплолепљива трака, у котуру, 50*33мм	ком	20				
16	Евиденција о издатим дипломама стари образац број	ком	4				



	4а, књига 100 листа						
17	Извештај о повреди на раду (образац број 1)	комплет	20				
18	Индекс маркери, четири боје, 4*40 листића, 20*50мм, за обележавање страница у књизи, свесци	пак	26				
19	Индиго папир А4, за ручно писање, плаве боје, употребљив више пута, 21*29,7цм, 1/10	пак	10				
20	Јемственик	котур	6				
21	Канап кудељни 0,6/2 500гр	ком	10				
22	Канап кудељни 2,5/2 100гр	ком	10				
23	Канцеларијске маказе, сечиво од 21 цм	ком	30				
24	Канцеларијски папир А-3, 80гр, 500 листова	рис	15				
25	Канцеларијски папир А-4, 80гр, 500 листова	рис	1500				
26	Канцеларијски папир А-4, беле боје, 160гр, 500 листова	рис	20				
27	Каро папир, високи каро А-3	рис	40				
28	Карта књиге за библиотечко пословање, образац број 20, картон беле боје димензије 95 мм*19мм, садржи: сигнатуру,инвентарни број, писац,наслов дела, место и година издавања,датумузимања,број корисника, потпис корисника,, датум враћања и потпис библиотеке	ком	2000				
29	Карта корисника за библиотечко пословање,образац број 15/33 , цепни картон беле боје димензије 138мм*100мм, садржи: НА ЛИЦУ КАРТОНА- презиме, име, занимање, име једног родитеља, адреса сталног и привременог боравка, број телефона корисника, бр. личне карте	ком	2000				
30	Картон за корицење подлога 250гр 1/100	пак	6				
31	Картон за новине за библиотечко пословање, образац број 17, картон беле боје, диманзије 168мм*120мм, садржи:наслов,поднаслов, сигнатура , излази, уредник, директор, одговорни уредник, издавач, штампарија, место, адреса, године и табела са	ком	100				



	колонама месец и дан						
32	Картон за часописе за библиотечко пословање, образац број 16, картон беле боје димензије 168мм*120мм, садржи:наслов, поднаслов, сигнатура, излази, одговорни уредник,издавач, штампарија, место, адеса и табелу са колонама:књ.,годиште, број свеске (књиге)	ком	100				
33	Кесе беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са једне стране), пун назив и генералије на другој страни, масан папир 245*385*85 мм са пертлом као ручком	ком	3000				
34	Кесе, ПВЦ, за сајамско паковање књига, са знаком КПА, теget боје	ком	1000				
35	Књига дневних извештаја - образац ЕДИ са џеповима, А4, 12 листова+12џепова (књига фискалних рачуна)	ком	2				
36	Књига примљених рачуна на личност	ком	4				
37	Књига уписа корисника/чланова библиотеке	ком	4				
38	Коверте велике, беле, стандард, 1000АД, димензија27.*36.7 цм,молепљиве, лаке за штампу	ком	2100				
39	Коверте велике, беле, А-4, 33*23 цм, влажно лепљење, 80 гр, глатке, лаке за штампу	ком	5000				
40	Коверте велике, беле, А-4, 33*23 цм, самолепиве, 80 гр, глатке, лаке за штампу	ком	2000				
41	Коверте средње, без прозора, беле боје, 23*11 цм, самолепиве, лаке за штампу	ком	1100				
42	Коверте средње, беле боје, Б5 22,7*16 цм, самолепиве, 80 гр, лаке за штампу	ком	2000				
43	Коверте средње, беле, стандард, Б5 22,7*16 цм, самолепиве, лаке за штампу	ком	2000				
44	Коректор, течни, 20мл, blanco, "Pelikan" или одговарајуће	ком	120				
45	Маркери - фломастери CD, водоотпорни, црни	ком	20				
46	Маркери за беле табле, обли врх, писани траг преко 3мм, алуминијумско тело, разне боје	ком	300				



47	Маркери перманент, траг 1-5мм, разних боја	ком	120				
48	Мастило за допуну печате (факсимил)	ком	4				
49	Мастило за печате	ком	4				
50	Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - спољни образац број 3	ком	10				
51	Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - унутрашњи образац број 3	ком	700				
52	Матична књига за основне студије - спољни образац број 1	ком	8				
53	Матична књига за основне студије - унутрашњи образац број 1	ком	1200				
54	Метални резач са једним отвором	ком	20				
55	Мине за техничке оловке, 0,5 НВ	пак	6				
56	Муниција - кламерице за хефгалицу 23/8 Н	кут	30				
57	Муниција - кламерице за хефгалицу NO 24/6	кут	150				
58	Муниција - кламерице за хефгалицу за дрво 8мм*11,3мм*0,7мм	кут	20				
59	Муниција - кламерице са копирапарате J1	ком	12				
60	Налог за уплату (образац бр. 1)	пак	30				
61	Налог за уплату (образац бр. 2)	пак	20				
62	Налог магацину да изда	ком	50				
63	Налог магацину да прими	ком	30				
64	Невидљива, обостранолепљива селотејп трака - скоч трака, 15*33мм	ком	30				
65	Образац 4 за докторске студије, спољни табак	ком	8				
66	Образац 4 за докторске студије, унутрашњи табак	ком	200				
67	Омотач, пластифицирани, провидни у који може стати документ димензија А3 формата	ком	20				
68	ОХО лепак или одговарајући, 20гр	ком	100				
69	Пак папир (за увијање пакета приликом поштанског слања)	табак	10				
70	Папир у боји - пастелне боје, 80 гр, 500 листова, плава, црвена, жута, зелена (два рриса од свих боја)	рис	24				
71	Папирна коцка - папир за поруке, бели, 8,7*8,7 цм, без носача	пак	90				



72	Папирни уложак за стони календар-планер за 2017. годину	ком	10				
73	Паус папир, А4, 95гр	рис	6				
74	Персонални досије	ком	40				
75	Преградни картон за корицење са перфорацијом	ком	400				
76	Признанице, књига А5 формат за рад благајне	ком	20				
77	Расхевтивач	ком	10				
78	Реверс	ком	20				
79	Регистартори широки, А-4, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм*32цм	ком	200				
80	Регистартори широки, Б-5, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм*32цм	ком	60				
81	Самолепиве налепнице No.3666 38*21,2mm, А4, исписивање штампачем, "ZWECKFORM" или одговарајуће	ком	70				
82	Самолепиве округле етикете за ручно исписивање, налепнице Ø11mm, флуо-наранџаста, А4	ком	24				
83	Свеска - роковник, корице од термо материјала са сувим жигом знака КПА, са заштитном кутијом, Б5 формата, предњи део књижног блока садржи информације о мерним јединицама, средњи део је недатумиран и прегледан за унос података	ком	500				
84	Свеска А4, тврди повез, шивено, 80 листова, високи каро, 210*297мм	ком	70				
85	Селотејп трака, 15*33мм, провидна	ком	300				
86	Селотејп трака, 48*50мм,	ком	110				
87	Скалпел	ком	10				
88	Скалпел	ком	10				
89	Спајалице 26мм, металне, паковање садржи 100 комада	пак	150				
90	Спајалице 26мм, металне, паковање садржи 100 комада	пак	120				
91	Сталак - држач за селотејп траку 15*33мм	ком	5				
92	Стоне фиоке (кадице)- водоравне фасцикле за држање документације које се слажу једна на другу од висококвалитетне пластике	ком	20				



93	Стони календар-планер са ПВЦ постољем за 2017. годину	ком	10				
94	Текст маркер, једно паковање садржи четири боје 1/4, омогућавају обележавање у ширинама од 2 до 5мм	пак	80				
95	Термо ролне за фискалну касу 20мм	ком	40				
96	Термо ролне за фискалну касу 35мм	ком	40				
97	Техничка оловка, графитни уложак 0,5мм, металног врха, метално кућиште са прецизном металном механиком	ком	20				
98	Фасцикла беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни масан папир 220*305мм	ком	3000				
99	Фасцикла, ПВЦ, са гумом, 230*230*15мм	ком	50				
100	Фасцикла, ПВЦ, са металном механиком, А4	ком	60				
101	Фасцикле за дипломе од еко коже са жигом КПА, са унутрашње стране фасцикле треба да имају два џепа, један са леве и један са десне стране, у које треба да стане диплома димензија 345*245 мм, по узорку	ком	500				
102	Фасцикле са дугметом, ПВЦ, А4, безбојне	пак.	100				
103	Фасцикле-картонске, за А4 документа	ком	500				
104	Фолија "PVC" за корицење горња А4 150 микрона 1/100	ком	10				
105	Фолија "Папирна" за корицење доња А4	ком	10				
106	Фолија U са перфорацијом 80 микрона	ком	4000				
107	Футрола за дипломе од еко коже са жигом КПА (облик ваљака, у коју може стати диплома димензија 345*245 мм)	ком	400				
108	Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу а пластичним кућиштем безпоклопа, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипсом, црвени писани траг "Winning" или одговарајуће	ком	60				
109	Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу са	ком	750				



	пластичним кућиштем безпоклопца, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипсом, плави писани траг "Winning" или одговарајуће						
110	Хемијска оловка, са пластичним кућиштем без поклопца, са металном или пластичном клипсом, 500 ком са плавим телом, 500 ком са црвеним телом, са одштампаним грбом и називом КРИМИНАЛИСТИЧКО ПОЛИЦИЈСКА АКАДЕМИЈА, штампа 4/0, плави писани траг, "Линеа" или одговарајуће	ком	1500				
111	Хефталица, метална, никлована, капацитет 20 листова	ком	10				
112	Чланска карта, одговарајућа уз карту корисника, картон беле боје димензије 138мм*100мм, улази у карту корисника - по узорку	ком	2000				

Укупна цена за сва добра без ПДВ-а: _____

Укупна цена за сва добра са ПДВ-ом: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуда за јавну набавку број 57/5-2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, поднета је независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/5-2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности се поштују обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 57/5-2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, износе _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само уколико је понуђачимао трошкове припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама. Понуђач може али не мора да достави овај Образац уколико није имао наведене трошкове.

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности број 57/5-2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. Закона, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/5-2018 у оквиру Табеле 1.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач

**ОБРАЗАЦ 6а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/5-2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____ (уписати назив подизвођача односно члана групе) из _____ (уписати седиште и адресу), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. Закона, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/5-2018 у оквиру Табеле 1.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде с обзиром на то да се њоме доказује испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке које морају испунити и подизвођачи односно чланови групе код заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац мора бити достављен за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Закључен између:

Криминалистичко-полицијске академије

из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,

коју заступа в.д. декана, проф. др Горан Бошковић

матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

_____ из _____,

ул. _____,

матични број: _____ ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код

_____ банке, које заступа

_____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или са подизвођачем)

_____ из _____,

ул. _____,

матични број: _____ ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код

_____ банке, које заступа

_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,

ул. _____,

матични број: _____ ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код

_____ банке, које заступа

_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

Члан 1

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци добара, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, у складу са понудом добављача која је код наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац), одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Члан 2

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора у зависности од стварних потреба наручиоца

Члан 3

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максимални износ плаћања по истом је _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (попуниће наручилац).



Члан 4

Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Обавеза за наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци који се закључује на основу овог Оквирног споразума.

Члан 5

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Оквирног споразума и њихово накнадно повећање није дозвољено.

У јединичну цену морају бити урачунати и трошкови испоруке као и сви остали зависни трошкови које добављач може да има у извршењу својих уговорених обавеза.

Члан 6

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун добављача број: _____ који се води код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног документа који је основ за плаћање.

Члан 7

Добављач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Добављач се обавезује да на испостављеним рачунима унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

Члан 8

Добављач је у обавези да испоруку изврши у року од _____ дана од дана када му је наручилац упутио захтев у писаној форми а све на основу закљученог појединачног уговора (уписати податак који је наведен у оквиру Обрасца понуде – Образац 1).

Члан 9

Место испоруке је Криминалистичко-полицијска академија у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Члан 10

Наручилац ће позив за закључење појединачног уговора најпре упутити првом рангираном понуђачу, а уколико он не буде могао да изврши своју обавезу из оправданих разлога, наручилац ће позвати понуђаче према редоследу са ранг листе. Уговори ће се закључивати без поновног отварања конкуренције осим у случају ако наручилац буде имао потребу за појединим добрима које из објективних разлога није могао да предвиди у време израде техничке спецификације, у ком случају ће наручилац отворити конкуренцију између понуђача са ранг листе. У случају отварања конкуренције понуђачи се обавезују да за предметна добра не могу дати већу цену од цене из свог важећег ценовника.

Понуђач коме је упућен позив на закључење конкретног уговора дужан је да се одазове позиву и да исти потпише у року од 5 дана од дана упућеног позива.

У случају да се понуђач коме је упућен позив за закључење Уговора не одазове позиву или одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и да том приликом уновчи средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму.



Члан 11

Сваки добављач са којим се закључује Оквирни споразум у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важности који је 3 месеца дужи од дана истека периода за који се закључује Оквирни споразум. Уз меницу је потребно да достави и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а а која вредност мора бити и номинално исказана у меничном овлашћењу. Уз меницу и менично овлашћење понуђач би требало да достави и картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Предата меница се може реализовати од стране наручиоца уколико понуђач не поштује своје обавезе из закљученог Оквирног споразума, а посебно ако:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са Оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који закључује са наручиоцем по основу Оквирног споразума.

Члан 12

Сваки добављач са којим буде закључен појединачни Уговор на основу закљученог Оквирног споразума у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, сопствене (соло) менице. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и са роком важности који је најмање 3 месеца дужи од дана истека Уговора, а којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, коју наручилац може реализовати у случају да понуђач не испуњава своје обавезе преузете из Уговора који се закључује на основу закљученог оквирног споразума. Уз наведено средство обезбеђења потребно је доставити картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења из става 1. овог члана уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је то предвиђено Уговором.

Члан 13

Наручилац предвиђа могућност повећања укупне вредности која је опредељена за предметну јавну набавку под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности не може прећи 5% укупне вредности оквирног споразума;
- б) у тренутку повећања укупне вредности постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца;

Евентуалне измене Оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење његове реализације од стране наручиоца, а по донетој одлуци о измени Оквирног споразума (члан 115. Закона о јавним набавкама), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс. Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.



Уколико се стекну услови за измену овог Оквирног споразума по основу примене члана 115. Закона о јавним набавкама, уговорна страна је **обавезна** да се одазове позиву наручиоца и да потпише анекс уговора.

Члан 14

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев наручиоца или добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у следећим случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са овим Оквирним споразумом;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који закључује са наручиоцем по основу овог Оквирног споразума;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписница Оквирног споразума;
- раскида уговора који је закључен на основу овог Оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача;
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Оквирног споразума;
- у случају злоупотреба и преварног поступања добављача.

Члан 15

Средства за реализацију овог Оквирног споразума обезбеђена су Финансијским планом за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине средстава која су одређена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација у 2019. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2019. годину. Уколико иста не буду обезбеђена у 2019. години Оквирни споразум предаје да важи без накнаде штете због немогућности предузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

Члан 16

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Овај Оквирни споразум се закључује највише на период од 2 године од дана његовог потписивања.

Члан 18

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Споразум прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.



Члан 20

Оквирни Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
проф. др Горан Бошковић
в. д. декан

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

Криминалистичко-полицијске академије
из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,
коју заступа в.д. декана, проф. др Горан Бошковић
матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или са подизвођачем)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

Члан 1

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала на основу закљученог Оквирног споразума број _____ (попуњава наручилац), а све према спецификацији садржаној у оквиру Образаца структуре цене са техничком спецификацијом за јавну набавку број 57/5-2018 (Образац 2 конкурсне документације), која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом која је код наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац).



Члан 2

Укупна вредност Уговора за добра која је наручилац поручио на основу писаног захтева износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Оквирног споразума на основу кога се закључује овај Уговор и њихово накнадно повећање није дозвољено.

У јединичну цену морају бити урачунати и трошкови испоруке као и сви остали зависни трошкови које добављач може да има у извршењу својих уговорених обавеза.

Члан 4

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун добављача број: _____ који се води код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног документа који је основ за плаћање.

Члан 5

Добављач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Добављач се обавезује да на испостављеним рачунима унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

Члан 6

Добављач је у обавези да врши сукцесивне испоруке у року од _____ дана од дана када му је наручилац упутио захтев у писаној форми а све на основу закљученог појединачног Уговора (уписати податак који је наведен у оквиру Обрасца понуде – Образац 1).

Члан 7

Место испоруке је Криминалистичко-полицијска академија у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Члан 8

Понуђач коме је упућем позив на закључење конкретног Уговора а на основу закљученог Оквирног споразума дужан је да се одазове позиву и да исти потпише у року од 5 дана од дана упућеног позива.

У случају да се понуђач коме је упућен позив за закључење Уговора не одазове позиву или одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и да том приликом уновчи средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму.

Члан 9

Добављач са којим буде закључен појединачни Уговор на основу закљученог Оквирног споразума у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, сопствене (соло) менице. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и са роком важности који је најмање 3 месеца дужи од дана истека Уговора, а којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности



понуде без ПДВ-а, коју наручилац може реализовати у случају да понуђач не испуњава своје обавезе преузете из Уговора који се закључује на основу закљученог оквирног споразума. Уз наведено средство обезбеђења потребно је доставити картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења из става 1. овог члана уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је то предвиђено Уговором.

Члан 10

Овај Уговор се може раскинути сагласном изјавом воља на оправдани захтев наручиоца или добављача, а наручилац има право једностраног раскида у случају неиспуњавања уговорних обавеза од стране добављача.

Члан 11

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине средстава која су опредељена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација у 2019. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2019. годину. Уколико иста не буду обезбеђена у 2019. години Оквирни споразум предаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

Члан 12

Овај Уговор се закључује на период од 2 године колико износи и максимално трајање Оквирног споразума на основу кога се и закључује.

Члан 13

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.



Члан 16

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
проф. др Горан Бошковић
в. д. декан

М.П. _____
потпис овлашћеног лица



Дужник _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, Криминалистичко-полицијску академију из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде/Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке број 57/5-2018 (набавка канцеларијског материјала), што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрисст повериоца, Криминалистичко-полицијске академије из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Рок важења је _____.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____