



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/4-6-2018
Датум: 03. 08. 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 57/4-2018

- ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА -

- Укупан број страна: 34-

Београд, август 2018. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Општи подаци о набаци и подаци о предмету јавне набавке.....	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3. Упутство за састављање понуде.....	6
4. Образац 1 – Образац понуде.....	13
5. Образац 1а – Подаци о подизвођачу.....	14
6. Образац 1б – Подаци о члану групе код заједничке понуде.....	15
7. Образац 2 – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.....	16
8. Образац 3 – Изјава о независној понуди.....	24
9. Образац 4 – Изјава о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).....	25
10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде.....	26
11. Образац 6 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.....	27
12. Образац 6а – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – за подизвођаче/чланове групе.....	28
13. Модел уговора.....	29
14. Текст меничног овлашћења.....	34



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ: Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
www.kpa.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Штампање

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 79810000 – услуге штампања

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

КОНТАКТ: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
е-mail: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/4-2018**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), да би понуда била прихватљива потребно је да понуђач испуњава услове који су наведени у Табели 1. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели која следи:

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (обавезан услов)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (додатни услов) Понуђач мора поседовати следеће стандарде и сертификате: 1) ISO 9001 и 2) ISO 12647	Фотокопије сертификата издатих од стране овлашћене сертификационе куће за стандарде који су наведени као додатни услов, из којих се јасно види да је опсег сертификата намењен производњи и продаји графичких и штампарских производа.	Фотокопије сертификата издатих од стране овлашћене сертификационе куће за стандарде који су наведени као додатни услов, из којих се јасно види да је опсег сертификата намењен производњи и продаји графичких и штампарских производа.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке број 57/4-2018 (редни број 1 до 4 у Табели 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/4-2018), **понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове**, а која је садржана у оквиру Обрасца 6 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 6 који доставља понуђач, Изјава са истом садржином достави и за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача (Образац 6а). Уколико понуђач жели, испуњеност захтеваних услова може доказати и достављањем доказа који су наведени у Табели 1 али њихово достављање није потребно као услов за прихватљивост понуде с обзиром на то да се исти доказују потписаном и овереном Изјавом из Обрасца 6 односно 6а коју понуђачи **обавезно** достављају потписану и печатирану у оквиру понуде заједно са осталим обрасцима.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни исте услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4). Наведени услови се доказују достављањем Изјаве која је садржана у оквиру



Обрасца ба и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора испунити услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4). Наведени услови се доказују достављањем Изјаве која је садржана у оквиру Обрасца ба и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача и који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача односно сваког члана групе понуђача.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у Условима за учешће у поступку јавне набавке која наступи до доношења одлуке, а изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења Уговора као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда треба да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/4-2018 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 13. 08. 2018. године до 12:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/4-2018
НЕ ОТВАРАТИ"**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 13. 08. 2018. године, у 12:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон).

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то



предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача, који потписује и оверава печатом понуђач. Подизвођач мора самостално да испуни све услове који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), а што се доказује Изјавом датом у оквиру Обрасца ба која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом од стране понуђача. Сваки члан из групе понуђача мора да испуни све услове који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), а што се доказује Изјавом датом у оквиру Обрасца ба која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целисти, уз



обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – за све понуђаче

Сваки понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке, са роком важности који је 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно да достави и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а а која вредност мора бити и номинално исказана у меничном овлашћењу. Уз меницу и менично овлашћење понуђач би требало да достави и картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Текст меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације, али понуђачи могу поднети и свој примерак меничног овлашћења који мора имати све неопходне податке који су наведени у тексту меничног овлашћења. У оквиру понуде понуђачи могу доставити два примерка меничног овлашћења, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица, али понуда неће бити неприхватљива ни у случају достављања једног примерка који је потребан наручиоцу. **Меница мора бити потписана и оверена печатом од стране понуђача.**

Предата меница се може реализовати од стране наручиоца уколико:

1. изабрани понуђач по претходно упућеном писаном позиву наручиоца не достави на увид у предвиђеном року оригинале или оверене фотокопије доказа којима се потврђује испуњеност услова који су наведени у Табели 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/4-2018;
2. уколико не закључи Уговор по спроведеном поступку предметне јавне набавке у року од 8 дана од позива наручиоца;
3. уколико по закљученом Уговору у року од 7 дана од дана закључења истог не достави гаранцију за добро извршење посла.

НАПОМЕНА:

Препорука наручиоца је да се средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође доставља увезано са осталим обрасцима и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом која је наведене у оквиру „Обезбеђења за озбиљност понуде“, ставити у провидну PVC фолију, коверту и сл. коју може увезати са остатком понуде, водећи рачуна да том приликом не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је достављено средство финансијског обезбеђења достављено у коверти у којој је била и понуда али неуезано са осталим обрасцима, то неће бити разлог за неприхватљивост понуде. Тражено средство финансијског обезбеђења не може се лично предати приликом отварања понуда, мимо достављене понуде, осим ако то није учињено на начин који је предвиђен за допуну понуде.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, као гаранцију за добро извршење посла, доставља бланко, сопствену (соло) меницу. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и са роком важности који је најмање 18 месеци дужи од дана закључења Уговора, а којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, коју наручилац може реализовати у случају да понуђач не испуњава своје обавезе преузете из Уговора закљученог у предметној јавној набавци.

Уз наведена средства обезбеђења потребно је доставити картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/4-2018“

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најкасније до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpa.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА** без ПДВ-а.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, допунски критеријум за доделу Уговора је:

- рок испоруке у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који податак понуђачи уписују у оквиру Обраца понуде (Образац 1).

Уколико се ни након примене овог резервног критеријума за доделу Уговора исти не може доделити јер постоје две или више понуда које су изједначене избор ће се извршити путем жреба.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен у складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да закључи Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу а у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор или одбије да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које је понуђач доставио у оквиру понуде.

У случају да се изабрани понуђач не одазове позиву или одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и њихово накнадно повећање, након закључења Уговора, није дозвољено.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Исплата ће се вршити на основу одговарајућег и исправног документа који је основ за плаћање и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана њихове потврде.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Место извршења Уговора односно испоруке предмета Уговора је Криминалистичко-полицијска академија у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац предвиђа могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца;

или



-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора. Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки. Уколико се приликом реализације Уговора установи да постоји мања потреба за појединим публикацијама и самим тим до смањења укупне уговорене вредности, не постоји обавеза закључења анекса.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. Закона о јавним набавкама, уговорна страна је обавезна да се одазове позиву наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА:

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обавља се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима наведеним у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом (Образац 2), што ће бити саставни део Уговора закљученог по спроведеном поступку јавне набавке.



Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор у предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са важећим прописима, а према захтевима наручиоца из Обрасца 2.

Понуђач је дужан да у Образац понуде (Образац 1) унесе податак о року извршења услуге, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућен у писаној форми, електронским путем или путем поште.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148. до 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15).

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

Понуда се подноси као (заокружити и уписати податке за подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди уколико их има):

1. самостална

2. са подизвођачем

3. заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Упупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Упупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Рок у коме ће понуђач извршити уговорене обавезе: _____ дана
(не може бити дужи од 15 радних дана од дана када је наручилац упутио захтев у писаној форми).

место _____

датум _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

НАПОМЕНА: 1. У случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача.

2. Овај Образац мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача.

3. На месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 16****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

НАПОМЕНА: 1. У случају већег броја чланова групе који су учесници у заједничкој понуди Образац 16 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача.

2. Овај Образац са подацима за сваког члана групе мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача.

3. У оквиру понуде учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Редни број	Опис предмета набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ПУБЛИКАЦИЈА 1 –тираж: 600 примерака –формат: В5 –обим: 344 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
2.	ПУБЛИКАЦИЈА 2 –тираж: 1.500 примерака –формат: А4 –обим: 240 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
3.	ПУБЛИКАЦИЈА 3 –тираж: 300 примерака –формат: В5 –обим: 280 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца(PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
4.	ПУБЛИКАЦИЈА 4 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 382 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца(PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
5.	ПУБЛИКАЦИЈА 5 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 256 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
6.	ПУБЛИКАЦИЈА 6 –тираж: 1.500 примерака –формат: А4 –обим: 140 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца(PDF) –хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
7.	ПУБЛИКАЦИЈА 7 –тираж: 500 примерака –формат: В5 –обим: 190 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



8.	ПУБЛИКАЦИЈА 8 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 360 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
9.	ПУБЛИКАЦИЈА 9 –тираж: 300 примерака –формат: В5 –обим: 86 страна (16 страна, односно 8 уметнутих листова с илустрацијама кроз текст) –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; 8 уметнутих листова на кунстдруку 135 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
10.	ПУБЛИКАЦИЈА 10 –тираж: 600 примерака –формат: А4 –обим: 144 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 8 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
11.	ПУБЛИКАЦИЈА 11 –тираж: 600 примерака –формат: В5 –обим: 592 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
12.	ПУБЛИКАЦИЈА 12 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 472 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
13.	ПУБЛИКАЦИЈА 13 –тираж: 400 примерака –формат: В5 –обим: 368 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; 16 стр. кунстдрук 135 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 на кунстдруку 135 gr/m² корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
14.	ПУБЛИКАЦИЈА 14 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 280 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



15.	ПУБЛИКАЦИЈА 15 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 480 страна –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 2/2 + 80 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
16.	ПУБЛИКАЦИЈА 16 –тираж: 600 примерака –формат: В5 –обим: 452 стране –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
17.	ПУБЛИКАЦИЈА 17 –тираж: 500 примерака –формат: В5 –обим: 250 страна –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
18.	ПУБЛИКАЦИЈА 18 –тираж: 500 примерака –формат: В5 –обим: 304 стране –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
19.	ПУБЛИКАЦИЈА 19 –тираж: 800 примерака –формат: В5 –обим: 450 страна –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
20.	ПУБЛИКАЦИЈА 20 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 448 страна –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
21.	ПУБЛИКАЦИЈА 21 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 470 страна –припрема: комплетна припрема поруџиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



22.	ПУБЛИКАЦИЈА 22 –тираж: 600 примерака –формат: B5 –обим: 276 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
23.	ПУБЛИКАЦИЈА 23 –тираж: 800 примерака –формат: B5 –обим: 446 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
24.	ПУБЛИКАЦИЈА 24 –тираж: 1.000 примерака –формат: B5 –обим: 468 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
25.	ПУБЛИКАЦИЈА 25 –тираж: 1.000 примерака –формат: A4 –обим: 350 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
26.	ПУБЛИКАЦИЈА 26 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 200 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
27.	ПУБЛИКАЦИЈА 27 –тираж: 500 примерака –формат: B5 –обим: 400 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
28.	ПУБЛИКАЦИЈА 28 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 320 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 135 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 стр. 4/4 на кунстдруку 135 gr/m ² корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



29.	ПУБЛИКАЦИЈА 29 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 300 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
30.	ПУБЛИКАЦИЈА 30 –тираж: 200 примерака –формат: B5 –обим: 500 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
31.	ПУБЛИКАЦИЈА 31 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 200 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
32.	ПУБЛИКАЦИЈА 32 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 250 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
33.	ПУБЛИКАЦИЈА 33 –тираж: 500 примерака –формат: B5 –обим: 160 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 2/2 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
34.	ПУБЛИКАЦИЈА 34 –тираж: 200 примерака –формат: B5 –обим: 100 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
35.	ПУБЛИКАЦИЈА 35 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 112 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



36.	ПУБЛИКАЦИЈА 36 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 200 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
37.	ПУБЛИКАЦИЈА 37 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 220 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
38.	ПУБЛИКАЦИЈА 38 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 180 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: кунстдрук 135 gr/m ² пресвлака: кунстдрук 150 gr/m ² форзец: 150 gr/m ² кунстдрук, 0/0 лепенка бела 1,5mm –штампа: књижни блок: 4/4 корице: 4/0 + мат пластификација 1/0 –повез: тврди повез, шивено концем				
39.	ПУБЛИКАЦИЈА 39 –тираж: 200 примерака –формат: B5 –обим: 300 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
40.	ПУБЛИКАЦИЈА 40 –тираж: 300 примерака –формат: B5 –обим: 250 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
41.	ПУБЛИКАЦИЈА 41 –тираж: 100 примерака –формат: B5 –обим: 112 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
42.	ПУБЛИКАЦИЈА 42 –тираж: 150 примерака –формат: B5 –обим: 320 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 2/2 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



43.	ПУБЛИКАЦИЈА 43 –тираж: 300 примерака –формат: В5 –обим: 122 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
44.	ПУБЛИКАЦИЈА 44 –тираж: 300 примерака –формат: В5 –обим: 144 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
45.	ПУБЛИКАЦИЈА 45 –тираж: 300 примерака –формат: В5 –обим: 144 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
46.	ПУБЛИКАЦИЈА 46 –тираж: 150 примерака –формат: В5 –обим: 192 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
47.	ПУБЛИКАЦИЈА 47 –тираж: 350 примерака –формат: В5 –обим: 400 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
48.	ПУБЛИКАЦИЈА 48 –тираж: 350 примерака –формат: В5 –обим: 400 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
49.	ПУБЛИКАЦИЈА 49 –тираж: 100 примерака –формат: В5 –обим: 240 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				



50.	ПУБЛИКАЦИЈА 50 –тираж: 200 примерака –формат: В5 –обим: 500 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
51.	ПУБЛИКАЦИЈА 51 –тираж: 200 примерака –формат: В5 –обим: 500 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
52.	ПУБЛИКАЦИЈА 52 –тираж: 1.000 примерака –формат: В5 –обим: 496 страна –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				
53.	ПУБЛИКАЦИЈА 53 –тираж: 600 примерака –формат: В5 –обим: 392 стране –припрема: комплетна припрема поручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² –штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 –повез: броширан				

У колонама је потрено уписата јединичну цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом, као и укупне цене са и без ПДВ-а, које су изражене у динарима и уписане цифрама у колона које су предвиђене за то.

Укупна цена за све наведене публикације без ПДВ-а: _____

Укупна цена за све наведене публикације са ПДВ-ом: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 57/4-2018, чији је предмет услуга штампања, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/4-2018, чији је предмет услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача)
из _____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, нема забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧМ. П. _____
потпис овлашћеног лица**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди



ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 57/4-2018, чији је предмет услуга штампања, износе _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само уколико је понуђачимао трошкове припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.
Понуђач може али не мора да достави овај Образац уколико није имао наведене трошкове.

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутом поступком јавне набавке мале вредности број 57/4-2018, чији је предмет услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. Закона као и додатни услов, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/4-2018 у оквиру Табеле 1.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач

**ОБРАЗАЦ 6а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности број 57/4-2018, чији је предмет услуга штампања, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. Закона као и додатни услов, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/4-2018 у оквиру Табеле 1.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде с обзиром на то да се њоме доказује испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке које морају испунити и подизвођачи односно чланови групе код заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац мора бити достављен за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА**

Закључен између:

Криминалистичко-полицијске академије
из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,
коју заступа в.д. декана, проф. др Горан Бошковић
матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (у даљем тексту: вршилац услуге), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или са подизвођачем)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

Члан 1

Предмет Уговора је вршење услуге штампања за потребе наручиоца, а све према спецификацији садржаној у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом за јавну набавку број 57/4-



2018 (Образац 2 конкурсне документације), која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом која је код наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац).

Члан 2

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и њихово накнадно повећање, након закључења Уговора, није дозвољено.

У јединичну цену морају бити урачунати и трошкови испоруке као и сви остали зависни трошкови које вршилац услуге може да има у извршењу својих уговорених обавеза (паковање и сл).

Члан 4

Вршилац услуге се обавезује да својом радном снагом и својим материјалом изврши све радње које су предмет овог Уговора, према захтевима наручиоца који су наведени у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом за јавну набавку број 57/4-2018 (Образац 2 конкурсне документације).

Члан 5

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун вршиоца услуге број: _____ који се води код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног документа који је основ за плаћање.

Члан 6

Вршилац услуге мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Вршилац услуге се обавезује да на испостављеним рачунима унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

Члан 7

Вршилац услуге се обавезује да изврши све обавезе које су предмет овог Уговора у року од _____ дана (уписати рок из Обрасца 1 који не може бити дужи од 15 радних дана), рачунајући од дана када је наручилац вршиоцу услуге упутио захтев у писаној форми.

Уколико је последњи дан рока за извршење обавезе нерадни дан, вршилац услуге мора извршити своју обавезу првог наредног радног дана.

До продужења рока за испоруку може доћи само уз претходну писану сагласност наручиоца у нарочито оправданим околностима.

Члан 8

Место испоруке је Криминалистичко-полицијска академија у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Члан 9

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.



Уговорне стране предвиђају уговорну казну за случај задоцњења у извршењу обавезе вршиоца услуге, тако што вршилац услуге прихвата обавезу да наручиоцу плати 1‰ (један промил) од вредности Уговора без ПДВ-а, за сваки дан задоцњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Својим потписом на овом Уговору вршилац услуге прихвата да приликом плаћања на име извршене услуге штампања наручилац може извршити умањење за вредност укупног износа уговорне казне, колико иста буде изнела, у случају евентуалног задоцњења у извршењу обавезе.

Реализована уговорна казна због задоцњења не онемогућава наручиоца да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико вршилац услуге и убудуће не буде испуњавао своје уговорне обавезе према правилима струке или уколико и даље не буде поштовао уговорене рокове.

Члан 10

Вршилац услуге се обавезује да наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице (менично писмо) са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, а који износ је вршилац услуге дужан да искаже у номиналном износу у меничном овлашћењу и са роком важности који је најмање 18 месеци дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 11

У случају непоштовања уговорених обавеза, посебно рокова, као и у случају одступања од квалитета одштампаних публикација у односу на понуду коју је вршилац услуге дао за јавну набавку број 57/2-2018, наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико постоји неки од разлога из става 1 овог члана наручилац ће најпре извршити рекламацију без одлагања у писаној или електронској форми.

Вршилац услуге је дужан да утврђене недостатке отклони о свом трошку у најкраћем року.

Члан 12

Уговор се закључује до момента извршења уговорних обавеза а најдуже на период од годину дана.

Члан 13

Наручилац предвиђа могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.



Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора. Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки. Уколико се приликом реализације Уговора установи да постоји мања потреба за појединим добрима или радовима и самим тим до смањења укупне уговорене вредности Уговора, не постоји обавеза закључења анекса.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. Закона о јавним набавкама, уговорна страна је **обавезна** да се одазове позиву наручиоца и да потпише анекс уговора.

Члан 14

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине средстава која су одређена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација Уговора у 2019. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2019. годину. Уколико иста не буду обезбеђена у 2019. години Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

Члан 15

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

Члан 17

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 19

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
проф. др Горан Бошковић
в. д. декана

М.П. _____
потпис овлашћеног лица



Дужник _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, Криминалистичко-полицијску академију из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-ом, као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 57/4-2018 (услуга штампања), што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрисст повериоца, Криминалистичко-полицијске академије из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Рок важења је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда односно до 12. 09. 2018. године.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____