



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/2-6-2014
Датум: 26. 06. 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/2-2014

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

- Укупан број страна: 28 -

Београд, јун 2014. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Општи подаци о набаци и подаци о предмету јавне набавке.....	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/2-2014.....	4
3. Упутство за састављање понуде.....	6
4. Образац 1 – Образац понуде.....	13
5. Образац 1а – Подаци о подизвођачу.....	14
6. Образац 1б – Подаци о члану групе код заједничке понуде.....	15
7. Образац 2 – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.....	16
8. Образац 3 – Изјава о независној понуди.....	19
9. Образац 4 – Изјава о поштовању обавезе предвиђене чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).....	20
10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде.....	21
11. Образац 6 – Изјава о испуњености обавезних и допунских услова за учешће у поступку јавне набавке.....	22
12. Образац 6 – Изјава о испуњености обавезних и допунских услова за учешће у поступку јавне набавке – за подизвођаче/чланове групе.....	23
13. Образац 7 – Модел уговора.....	24
14. Модел меничног овлашћења.....	28



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ: Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
www.kpa.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка канцеларијског материјала

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- 30124000 – делови и прибор за канцеларијске машине;
- 30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата;
- 30190000 – разна канцеларијска опрема и потребштине.

КОНТАКТ: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/2-2014**

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), да би понуда била прихватљива потребно је да понуђач испуњава обавезне и допунске услове. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у табели која следи:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање радова који су предмет набавке	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке.	Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке.
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
5.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов)	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке.
6.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов) Понуђач мора имати најмање 2 лица која су запослена на одређено или неодређено време	- доставити фотокопије М А или М3А образаца са копијама радних књижица за наведени број запослених лица	- доставити фотокопије М А или М3А образаца са копијама радних књижица за наведени број запослених лица

У погледу услова који је наведен под редним бројем 2 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/2-2014, наручилац врши прецизирање начина на који се доказује наведени услов, а према подацима који су објављени на интернет страници Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja>, и то:

А) за правна лица

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.



Ако је више законских заступника понуђач мора доставити уверење из казнене евиденције за сваког законског заступника.

Б) за предузетнике као понуђаче и физичко лице као понуђача:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

У поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (редни број 1 до 6) доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Захтевана Изјава је садржана у оквиру Обрасца 6 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 6 који доставља понуђач, достави и Изјава за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача коју попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице члана групе односно подизвођача (Образац 6а).

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови наведени под редним бројевим 5 и 6 истог обрасца, могу се испунити кумулативно.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора испунити услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови наведени под редним бројевим 5 и 6 истог обрасца, могу се испунити кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени услова наведених у Условима за учешће у поступку јавне набавке која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама све до закључења Уговора као и током важења Уговора закљученог по спроведном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених добара, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) МОРА бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.** Када је конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра која су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду (**јемствеником, канапом и слично**), уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошљом у затвореној и запечаћеној коверти или кутији са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/2-2014 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 04. 07. 2014. године до 10:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најдаље до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да назначи свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/2-2014
НЕ ОТВАРАТИ"

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца последњег дана рока за достављање понуда, 04. 07. 2014. године, у 10:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку, према захтевима конкурсне документације.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.



ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80 и 81 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон).

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити обавезне услове одређене чланом 75 Закона. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача, који потписује и оверава печатом понуђач. Подизвођач мора самостално да испуни све обавезне услове који су одређени чланом 75. Закона, који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4, а допунске услове који су наведени под редним бројевима 5 и 6 истих Услови понуђач и подизвођач могу испунити заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до редног броја 4 а допунске услове, који су наведени под редним бројевима 5 и 6, могу испуњавати заједно. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.



ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца, након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за достављање понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Исплата ће се вршити по испоруци добара која су наведена у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом (Образац 2) и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна и потписаног записника о примопредаји, налога за пријем робе или слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у обрасцу понуде – Образац 1, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – за све понуђаче

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке са роком важности који је 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Модел меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације.

Предата меница се може реализовати од стране наручиоца уколико:

1. не закључи Уговор по спроведеном поступку предметне јавне набавке у року од 10 дана од позива наручиоца;
2. по закљученом Уговору у року од 7 дана од дана закључења истог не достави финансијско обезбеђење за добро извршење посла.



НАПОМЕНА: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође се доставља увезано са осталим обрасцима понуде и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом наведеном у претходном ставу ставити у провидну PVC фолију коју ће увезати са остатком понуде, водећи рачуна да не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, као гаранцију за добро извршење посла, доставља бланко, сопствену (соло) меницу са роком важности који је најмање две године дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, коју наручилац може реализовати у случају да понуђач не испуни своје обавезе преузете из Уговора закљученог у предметној јавној набавци. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Модел меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације.

Изабрани понуђач уколико је раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, дужан је да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу са роком важности који је најмање 30 дана дужи од дана извршења уговорне обавезе. Такође, доставља и сву осталу пратећу документацију, која је наведена у претходном ставу, а у меничном овлашћењу вредност мора бити и номинално исказана као еквивалент вредности од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63 Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/2-2014“**

ИЛИ НА

**e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs
факс: 011/3162-150**

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.



Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpa.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. У складу са напред изнетим, саветује се понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, полазећи од предмета набавке а све у циљу доношења законите одлуке.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА** без ПДВ-а.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, допунски критеријум за доделу Уговора је:

- рок испоруке у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који податак понуђачи уписују у оквиру обрасца понуде (Образац 1). Рок не може бити дужи од 15 дана од дана упућивања захтева.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине. Напред назначене наводе понуђач доказује попуњавањем Обрасца 4 који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача и који мора бити достављен у оквиру понуде.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Рокови су одређени као битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, само уколико то налажу објективни разлози, који нису били предвидљиви у моменту састављања спецификације и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целесходном.



КОМУНИКАЦИЈА:

У складу са чланом 20 Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено. Приоритет електронској комуникацији се даје из разлога економичности поступка.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу и то најдаље у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које је понуђач доставио у оквиру понуде.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези испуњавања услова и достављања одређених образаца и доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора потписује и оверава печатом онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено изузев уколико је до промене дошло услед објективних разлога, као што је нпр. промена ПДВ-а и слично.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106 Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима наведеним у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом (Образац 2), што ће бити саставни део Уговора закљученог по спроведеном поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са важећим прописима, а према захтевима наручиоца из Обрасца 2.

Понуђач је дужан да у образац понуде (Образац 1) унесе податак о року испоруке, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућен писаним путем и то електронским путем или путем поштом.

Место извршења Уговора је франко магацин Криминалистичко-полицијске академије у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Информације у погледу података о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs).

Информације у погледу података о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (www.merz.gov.rs).

Информације о заштити при запошљавању и условима рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs) и у Националној служби за запошљавање (www.nsz.gov.rs).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148. до 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на име таксе и трошкова поступка уплати износ од 40.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама, на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Рок испоруке (рачунајући од дана упућеног захтева од стране наручиоца): _____ дана
(рок не може бити дужи од 15 дана)

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;
2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и оверава печатом понуђач;
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 16****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац 16 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача;
2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 1.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Р.бр.	Врста производа са карактеристикама	Јединица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Адинг ролна за рачунску машину 57мм	ком	60		
2	Батерије, алкалне, АА 1,5V "VARTA" или одговарајуће	ком	100		
3	Батерије, алкалне, ААА 1,5V "VARTA" или одговарајуће	ком	250		
4	Блокчић беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни 150*210 мм, корице од масаног папира, спојен металном спиралом по краћој страни	ком	800		
5	Брисачи за белу таблу	ком	10		
6	Бушач за папир, велики, за 65 листова, метални	ком	3		
7	Гумице за брисање трага графитне оловке	ком	30		
8	Дезидерат за библиотечко пословање, образац број 23, картон беле боје димензије 123мм*100мм, садржи: предлог која књига да се набави, писац, место издавања, издавач, година издања, презиме и име корисника, број чланске карте, број телефона и примедбу - по узорку	ком	1000		
9	Дискови CD-R са пластичном кутијом	ком	2100		
10	Дискови CD-R без пластичне кутије	ком	500		
11	Дискови BD-R без пластичне кутије	ком	50		
12	Дискови DVD-R без пластичне кутије	ком	200		
13	Дискови DVD-R DL без пластичне кутије	ком	50		
14	Доставна књига за место	ком	1		
15	Дуплолепљива трака, у катуру, 50*33мм	ком	10		
16	Индекс маркер, четири боје, 4*40 листића, 20*50мм, за обележавање страница у књизи, свесци	пак	20		
17	Индиго папир А4, за ручно писање, плаве боје, употребљив више пута, 21*29,7цм, 1/10	пак	2		
18	Календар- зидни, са мотивима Криминалистичко-полицијске академије	ком	300		
19	Канап кудељни 0,6/2 500гр	ком	10		
20	Канап кудељни 2,5/2 100гр	ком	10		
21	Канцеларијске маказе, сечиво од 21 цм	ком	5		
22	Канцеларијски папир А-3, 80гр, 500 листова	рис	6		
23	Канцеларијски папир А-4, 80гр, 500 листова	рис	800		
24	Канцеларијски папир А-4, беле боје, 160гр, 500 листова	рис	4		
25	Каро папир, високи каро А-3	рис	10		
26	Карта књиге за библиотечко пословање, образац број 20, картон беле боје димензије 95мм*129мм, садржи: сигнатуру, инвентарни број, писац, наслов дела, место и година издавања, датум узимања, број корисника, потпис корисника, датум враћања и потпис библиоте	ком	1000		
27	Карта корисника за библиотечко пословање, образац број 15/33, црни картон беле боје димензије 138мм*100мм, садржи: НА ЛИЦУ КАРТОНА-презиме, име, занимање, име једног родитеља, адреса сталног и привременог боравка, број телефона корисника, бр. личне карте	ком	1000		
28	Картон за корицење подлога 250гр 1/100	пак	5		
29	Картон за новине за библиотечко пословање, образац број 17, картон беле боје димензије 168мм*120мм, садржи: наслов, поднаслов, сигнатура, излази, уредник, директор, одговорни уредник, издавач, штампарија, место, адреса, године и табела са колонама месец и дан	ком	50		
30	Картон за часописе за библиотечко пословање, образац број 16, картон беле боје димензије 168мм*120мм, садржи: наслов, поднаслов, сигнатура, излази, одговорни уредник, издавач, штампарија, место, адреса и тебелу са колонама: књ., годиште, број свеске(књиге)	ком	50		



31	Кесе, ПВЦ, за сајамско паковање књига, са знаком КПА, тегет боје	ком	600		
32	Кесе беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са једне стране), пун назив и генералије на другој страни, масан папир 245*385*85 мм са пертлом као ручком	ком	900		
33	Књига примљених рачуна (поште) на личност	ком	1		
34	Књига уписа корисника/чланова библиотеке	ком	2		
35	Коверте велике, беле, А-4, 33*23 цм, самолепиве, 80 гр, глатке, лаке за штампу	ком	200		
36	Коверте велике, беле, стандард, 1000АД, димензија 27,7*36,7 цм, самолепиве, лаке за штампу	ком	3000		
37	Коверте средње, беле боје, стандард, Б5 22,7*16 цм, самолепиве, лаке за штампу	ком	1000		
38	Коректор, течни, 20мл, blanco, "Pelikan" или одговарајуће	ком	25		
39	Маркери - фломастери CD, водоотпорни, црни	ком	10		
40	Маркери перманент, траг 1-5мм, разних боја	ком	40		
41	Маркери за беле табле, обли врх, писани траг преко 3мм, алуминијумско тело, разне боје	ком	50		
42	Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - спољни образац број 3	ком	3		
43	Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - унутрашњи образац број 3	ком	200		
44	Матична књига за основне студије - спољни образац број 1	ком	5		
45	Матична књига за основне студије - унутрашњи образац број 1	ком	500		
46	Муниција - кламерице за хефталицу 23/8 Н	кут	10		
47	Муниција - кламерице за хефталицу NO 24/6	кут	25		
48	Муниција - кламерице за хефталицу за дрво 8мм*11,3мм*0,7мм	кут	10		
49	Налог за пренос 2/2-образца 3 у табулиру(за матрични штампач)	кут	10		
50	Налог магацину да прими	ком	20		
51	Налог магацину да изда	ком	100		
52	Невидљива, обостранолепљива селотејп трака - скоч трака, 15*33мм	ком	20		
53	ОХО лепак, 20гр	ком	25		
54	Пак папир (за увијање пакета приликом поштанског слања)	табак	5		
55	Папир у боји - пастелне боје, 80 гр, 500 листова, плава, црвена, жута, зелена (2 рриса од свих боја)	рис	4		
56	Папирна коцка - папир за поруке, бели, 8,7*8,7 цм, без носача	пак	40		
57	Папирни уложак за стони календар-планер за 2014. годину	ком	5		
58	Паус папир, А4, 95гр	рис	4		
59	Преградни картон за коричење са перфорацијом	ком	200		
60	Расхевтивач	ком	3		
61	Регистартори широки, А-4, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм*32цм	ком	200		
62	Регистартори широки, Б-5, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм*32цм	ком	50		
63	Самолепиве налепнице No.3666 38*21,2mm, А4, исписивање штампачем, "ZWECKFORM" или одговарајуће	ком	10		
64	Свеска - роковник, корице од термо материјала са сувим жигом знака КПА, са заштитном кутијом, Б5 формата, предњи део књижног блока садржи информације о мерним јединицама, средњи део је недатумиран и прегледан за унос података	ком	350		
65	Свеска А4, тврди повез, шивено, 80 листова, високи каро, 210*297мм	ком	50		
66	Селотејп трака, 15*33мм, провидна	ком	150		
67	Скалпел	ком	2		
68	Спајалице 26мм, металне, паковање садржи 100 комада	пак	50		
69	Стоне фиоке (кадице)- водоравне фасцикле за држање документације које се слажу једна на другу од висококвалитетне пластике	ком	10		
70	Стони календар-планер са ПВЦ постољем за 2014. годину	ком	5		



71	Текст маркер, једно паковање садржи четири боје 1/4, омогућавају обележавање у ширинама од 2 до 5мм	пак	30		
72	Термо ролне за фискалну касу 20мм	ком	20		
73	Термо ролне за фискалну касу 35мм	ком	20		
74	Техничка оловка, графитни уложак 0,5мм, металног врха, метално кућиште са прецизном металном механиком	ком	10		
75	Тонер за факс Canon L140 нерепарирани	ком	4		
76	Тонер за Lexmark E260d нерепарирани	ком	10		
77	Тонер за HP Laser Jet P3015dn нерепарирани	ком	2		
78	Тонер за HP Laser Jet P1566 нерепарирани	ком	5		
79	Тонер за HP Laser Jet P2055D нерепарирани	ком	4		
80	Тонер за Kyocera mita FS 1800 и FS 3800 - ТК60 нерепарирани	ком	2		
81	Тонер за HP4600 сет са четири боје: C9720A black (црна), C9721A cyan (тамно плава), C9722A yellow (жута), C9723A magenta (циклама црвена) не репарирани	ком	1		
82	Тонер за фотокопир Olympus Omega D1535 нерепарирани	ком	2		
83	Тонер за Lexmark e120 нерепарирани	ком	1		
84	Тонер за Canon Irb 810 нерепарирани	ком	1		
85	Тонер за Canon IR 2018 - СЕХV14 не репарирани	ком	4		
86	Тонер за Ricoh aficio-mp2852sp нерепарирани	ком	2		
87	Тонер за Canon ier 5055n нерепарирани	ком	4		
88	Фасцикла, ПВЦ, са гумом, 230*230*15мм	ком	40		
89	Фасцикла, ПВЦ, са металном механиком, А4	ком	30		
90	Фасцикла беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни масан папир 220*305мм	ком	500		
91	Фасцикле-картонске, за А4 документа	ком	500		
92	Фасцикле са дугметом, ПВЦ, А4, безбојне	ком	500		
93	Фолија U са перфорацијом 80 микрона	ком	1000		
94	Фасцикле за дипломе од еко коже са жигом КПА, са унутрашње стране фасцикле треба да имају два цепа, један са леве и један са десне стране, у које треба да стане диплома димензија 345*245 мм, по узорку	ком	100		
95	Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу а пластичним кућиштем без поклопаца, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипом, црвени писани траг "Winning" или одговарајуће	ком	40		
96	Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу са пластичним кућиштем без поклопаца, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипом, плави писани траг "Winning" или одговарајуће	ком	400		
97	Хефталица, метална, никлована, капацитет 20 листова	ком	15		
98	Чланска карта, одговарајућа уз карту корисника, картон беле боје димензије 138мм*100мм, улази у карту корисника - по узорку приложеном уз образац структуре цене са спецификацијом	ком	1000		

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

_____ потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности број 57/2-2014 чији је предмет набавка канцеларијског материјала, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитос Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/2-2014, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача)
из _____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, у потпуности поштује обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине. Такође,
као овлашћено лице понуђача гарантујем да ћемо сносити све накнаде за евентуално коришћење
патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих
лица, а све у вези са понудом у предметној јавној набавци.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 57/2-2014, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, износе _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом САМО уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом. Достављање овог Обрасца није обавезно уколико понуђач није имао трошкове приликом прибављања наведеног средства обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 77. став 4. и чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон) а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/2-2014, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. став 1. до 4 Закона, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4.

Допунске услове који су одређени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке, под редним бројевима 5 и 6, испуњавам заједно са:

_____ (уписати назив, седиште, адресу, ПИБ и матични број подизвођача/члана групе као и редни број допунског/их услова из Услови за учешће у поступку јавне набавке који се испуњава кумулативно).

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач

- 2.** Уколико понуђач самостално испуњава све услове у другом ставу, на празној линији уписује: испуњавам самостално а уколико неки од допунских услова испуњава заједно са неким од подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде уписује податке који су наведени у загради у оквиру другог става.

**ОБРАЗАЦ 6а**

У складу са чланом 77. став 4. и чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон) а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности број 57/2-2014, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____ (уписати назив привредног друштва/предузетника) из _____ (уписати седиште и адресу привредног друштва/предузетника), матични број: _____, ПИБ: _____, а које је ангажовано у својству подизвођача/члана групе (заокружити) у предметној јавној набавци, својим потписом на овој Изјави потврђујем да наведено привредно друштво/предузетник испуњава све обавезне услове који су одређени чланом 75. став 1. до 4. Закона, а који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4.

Допунске услове који су одређени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке, који су одређени под редним бројевима 5 и 6, испуњавам заједно са:

(уписати назив, седиште, адресу, ПИБ и матични број понуђача и редни број допунског/их услова из Услови за учешће у поступку јавне набавке који се кумулативно испуњава, а који је у претходном Обрасцу 5, у другом ставу навео понуђач).

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач или члан групе код заједничке понуде и мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача односно члана групе

**ОБРАЗАЦ 7****МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

Криминалистичко-полицијске академије
из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,
коју заступа декан, проф. др Горан Милошевић,
матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: купац), с једне стране

и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)



Члан 1

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала према спецификацији садржаној у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације за јавну набавку број 57/2-2014, а која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом продавца.

Понуда продавца је код купца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац).

Члан 2

Укупна вредност Уговора, обрачуната за сва добра која су захтевана спецификацијом купца у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3

Цена без ПДВ-а из члана 2 овог Уговора је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора.

Члан 4

Купац се обавезује да изврши плаћање у року од 8 (осам) дана по испостављеном рачуну и потписаном налогу за пријем робе од стране овлашћеног лица купца и то уплатом на рачун продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Продавац се обавезује да на испостављеном рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код купца.

Члан 5

Продавац се обавезује да за рачун купца изврши сукцесивне испоруке добара у року од _____ (уписати рок из обрасца понуде – Образац 1 који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева који је купац упутио продавцу) дана.

Уколико је последњи дан рока за извршење обавезе нерадни дан, продавац мора извршити своју обавезу првог наредног радног дана.

Члан 6

Место испоруке је франко магацин наручиоца у Београду – Земун, ул. Цара Душана број 196.

Члан 7

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

До измене битних елемената Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама, може доћи само услед објективних разлога, уз сагласност обе уговорне стране.

До промена у погледу рока може доћи само уколико то налажу објективни разлози, који нису били предвидљиви у моменту састављања спецификације, и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целисходном.

Члан 8

Продавац се обавезује да купцу, као гаранцију за добро извршење посла, достави сопствену соло меницу и менично овлашћење за реализацију менице (менично писмо) са клаузулом „без протеста“, којим дужник овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у износу од 10 % од вредности Уговора без



ПДВ-а, који износ је продавац дужан да искаже у меничном писму у номиналном износу и са роком важности који је најмање две године дужи од дана закључења Уговора.

Уколико је продавац раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, вредност у овлашћењу за реализацију менице (меничном писму) мора бити у износу од 15% од вредности Уговора без ПДВ-а, који износ је продавац, такође, дужан да искаже у меничном писму у номиналном износу.

Члан 9

У случају непоштовања уговорних обавеза, а посебно рокова испоруке и захтеваних количина као и у случају одступања од квалитета испоручених добара у односу на добра која су наведена у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације, купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10

У случају одступања од квалитета испоручених добара или од било ког захтева истакнутог у спецификацији за јавну набавку број 57/2-2014, купац ће извршити рекламацију без одлагања.

Купац ће рекламацију са образложењем упутити продавцу у писаној или електронској форми.

Члан 11

Продавац је дужан да утврђене недостатке отклони у најкраћем року, посебно имајући у виду организацију рада и природу делатности купца.

Уколико продавац не поступи у складу са ставом 1 овог члана, као и уколико се убудуће не буде понашао савесно према стандардима доброг привредника, купац такође може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор.

Члан 12

Назначене количине из понуде ће бити реализоване према потребама купца, што значи да купац задржава право да по јединичним ценама може купити и мање количине од оних које су назначене у понуди.

Члан 13

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

Члан 15

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
проф. др Горан Милошевић
д е к а н

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

Дужник _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, Криминалистичко-полицијску академију из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-ом, као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 57/2-2014 – набавка канцеларијског материјала, што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрисст повериоца, Криминалистичко-полицијске академије из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____