**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Криминалистичко-полицијска академија**

**ул. Цара Душана бр. 196**

**Београд - Земун**

**Број: 57/3-6-2013**

**Датум: 29. 04. 2013.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/3-2013 ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**– ОРГАНИЗОВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО -**

**- Укупан број страна: 20 -**

**Београд, април 2013. године**

**УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

 Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених добара, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

 Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документациијом за предметну јавну набавку) МОРА бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.** Када је конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра која су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду (јемствеником, канапом и слично), уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80 и 81 Закона о јавним набавкама, уз испуњење истих услова који се захтевају и за понуђача.

* Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80 ставови 12 и 13 Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

* Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси зајаедничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упуствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати

 групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Исплата ће се вршити у року од 8 (осам) дана од дана издавања авионске карте и пријема рачуна од стране понуђача.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у обрасцу понуде – Образац 1, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке са роком важности који је 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 125.000,00 динара, уколико по позиву наручиоца не закључи Уговор или измени своју понуду од дана отварања до закључења Уговора. У меничном овлашћењу мора бити наведен номинални износ (125.000,00 динара) као и серијски број менице. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије. У прилогу ове конкурсне документације доставља се и модел меничног овлашћења који је потребно попунити траженим подацима, потписати и оверити печатом понуђача.

**НАПОМЕНА:** Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође се доставља увезано са осталим обрасцима понуде и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом наведеном у претходном ставу ставити у провидну PVC фолију коју ће увезати са остатком понуде, водећи рачуна да не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 8 став 1 тачка 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу у износу од 125.000,00 динара и са роком важности до 31. 12. 2014. године.

Изабрани понуђач уколико је раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, дужан је да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу у износу од 187.500,00 динара и са роком важности до 31. 12. 2014. године.

**ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63 Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

|  |
| --- |
| **Криминалистичко-полицијска академија****ул. Цара Душана бр. 196****11000 Београд - Земун**„**ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/3-2013“****ИЛИ НА****e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs** **факс: 011/3162-150** |

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-maila или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.kpa.edu.rs](http://www.kpa.edu.rs) или посредством Портала Управе за јавне набавке.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, уважавајући своје потребе из предметне јавне набавке а све у циљу доношења законите одлуке.

У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласнот понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услугу обезбеђивања и издавања једне карте**. Наручилац ће изабрати као најповољнију ону понуду која у збиру буде имала мању укупну цену за услугу под редним бројем 1 и редним бројем 2 у оквиру обрасца понуде – Образац 1. Уколико постоје две или више понуда са истом укупном ценом, допунски критеријуми за доделу Уговора је:

- низа цена за услугу обезбеђивања и издавања авионских карата за путовања у Европи у корист оног понуђача који је за ту услугу понудио нижу цену.

 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине. Напред назначене наводе понуђач доставља на свом меморандуму, у форми **изјаве** коју даје под материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен складу са чланом 112 и 113 Закона о јавним набавкама, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу и то најдаље у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде а које је понуђач доставио у оквиру понуде.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

**Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.**

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106 Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима а у складу са важећим прописима.

Ради обезбеђивања потребних авионских карата према конкретним потребама наручиоца, наручилац ће упутити писани захтев и то: поштом, факсом или електронским путем. Примарно место у погледу комуникације се даје електронској комуникацији (e-mail и fax).

Место за доставу авионских карата је Криминалистичко-полицијска академија са назнаком за „Одсек за материјално-финансијске послове – Служба јавних набавки“.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

**КОМУНИКАЦИЈА:**

Ускладу са чланом 20 Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац напомиње да ће се комуникациија примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148 до 156 наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна докуметација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је :

Бојана Лачковић, дипл. правник

**телефон:** 011/3107-190

**e-mail:** bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОНУЂАЧ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ**  |  |
| **ПИБ** |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |
| **ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. заједничка понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Цена услуге обезбеђивања и издавања једне повратне авионске карате за економску класу по захтеву наручиоца је:

1. за путовања у Европи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
2. за интерконтинентална путовања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

 **УКУПНО без ПДВ-а (1+2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара** (критеријум за доделу Уговора)

 **ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

 **УКУПНО са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ**  |  |
| **ПИБ** |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА****И НАЗИВ БАНКЕ** |   |
| **ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

**НАПОМЕНА:** 1.у случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном

 броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;

 2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и

 оверава печатом понуђач;

 3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати

 врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем

 или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити

 подизвођачу.

**место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ**

**датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **потпис овлашћеног лица**

* **Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.**

**ОБРАЗАЦ 1б**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ**  |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

**НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац

 1б копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде

 за сваког члана групе понуђача;

 2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе)

 попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је

 Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 1.

**место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ**

**датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **потпис овлашћеног лица**

* **Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.**

**ОБРАЗАЦ 2**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка услуга (организовање службених путовања у иностранство) број 57/3-2013, подноси незавино, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПОНУЂАЧ**

 **М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће у случају постојања основане сумње у

 истинитос Изјаве о независној понуди одмах

 обавестити организацију надлежну за заштиту

 конкуренције, у складу са чланом 27 Закона о јавним

 набавкама.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде износе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

 М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом САМО

 уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања

 средства обезбеђења која је тражена конкурсном документацијом

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/3-2013**

У скаду са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама, да би понуда била прихватљива потребно да понуђач испуњава одређене услове. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у табели која следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ВРСТА УСЛОВА** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ** |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке. | Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке. |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. |
| 5. | Финансијски капацитет понуђача | Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 30 дана за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке и да је на дан 31. 12. 2012.. године имао укупан обртни капитал у износу који није мањи од 500.000,00 динара**НАПОМЕНА:** наручилац може тражити на увид Уговоре које је понуђач закључио за период од последње 2 године у укупној вредности која није мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а | Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 30 дана за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавкеи да је на дан 31. 12. 2012. године имао укупан обртни капитал у износу који није мањи од 500.000,00 динара**НАПОМЕНА:** наручилац може тражити на увид Уговоре које је понуђач закључио за период од последње 2 године у укупној вредности која није мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а |
| 6. | Пословни капацитет понуђача | Да је члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) | Да је члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) |
| 7. | Кадровски капацитет понуђача | Да има најмање 1 (једно) лице запослено на одређено или неодређено време | Да има најмање 1 (једно) лице запослено на одређено или неодређено време |

**У поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова наведених у оквиру овог Обрасца доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове**. Захтевана Изјава је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица и достављена у оквиру понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из предметног поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама све до закључења Уговора као и током важења Уговора закљученог по спроведном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана заједничке групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

**ОБРАЗАЦ 5**

Поводом позива за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 57/3-2013 за набавку услуга – организовање службених путовања у иностранство, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и захтевима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 57/3-2013, својим потписом на овој Изјави, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потврђујем да су испуњени сви законски услови за учешће у поступку предметне јавне набавке као и остали услови захтевани у оквиру Обрасца 4 конкурсне документације.

 **ПОНУЂАЧ**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **потпис овлашћеног лица**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

**ОБРАЗАЦ 7**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом

према упутствима датим у оквиру

 „Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р**

**О КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА**

Закључен између:

 **КРИМИНАЛИСТИЧКО - ПОЛИЦИЈСКЕ** **АКАДЕМИЈЕ**

 из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,

 коју заступа декан, проф. др Горан Милошевић,

 матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: понуђач), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

**Члан 1**

Предмет Уговора је обезбеђивање и издавање авионских карата од стране понуђача а за потребе наручиоца, у складу са понудом која је дата у оквиру обрасца понуде (Образац 1) конкурсне документације за јавну набавку услуга – „организовање службених путовања у иностранство“ број 57/3-2013, која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) и која као таква представља саставни део Уговора.

**Члан 2**

Укупна вредност Уговора је вредност која је Одлуком о покретању поступка за предметни поступак јавне набавке одређена као процењена вредност и која представља горњу границу за извршење предмета Уговора.

**НАПОМЕНА:** Процењена вредност за предметну јавну набавку па самим тим и горња граница

 за реализацију Уговора биће саопштена понуђачима приликом отварања понуда.

**Члан 3**

Понуђач се обавезује да по претходном захтеву наручиоца прибави потребне авионске карте а по ценама које је за предметну услугу навео у обрасцу понуде – Образац 1, који је као такав саставни део овог Уговора.

Цена за услуге које су предмет овог Уговора су фиксне и не могу се мењати након потписивања Уговора.

**Члан 4**

Наручилац се обавезује да плати износ са ПДВ-ом уплатом на рачун понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Наручилац ће извршити плаћање за наручене авионске карте уз увећање за износ услуге који понуђач обрачунава на начин одређен у Обрасцу 1.

Исплата ће се вршити у року од 8 (осам) дана од дана издавања авионске карте и пријема рачуна од стране понуђача, на коме је понуђач дужан да упише број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

 **Члан 5**

Наручилац се обавезује да благовремено упути писани захтев (поштом или електронским путем) уз навођење свих параметара који су понуђачу битни за реализацију његове уговорне обавезе (датум одласка и повратка, транзит преко одређених земаља и слично).

**Члан 6**

Понуђач се обавезује да за рачун наручиоца у најкраћем року обезбеди најповољније авионске карте са свим пропратним таксама за тражене дестинација и датуме, коју цену може увећати само до износа наведеног у обрасцу понуде – Образац 1.

**Члан 7**

Место за доставу купљених авионских карата је Криминалистичко-полицијска академија са назнаком за „Одсек за материјално-финансијске послове – Служба јавних набавки“.

**Члан 8**

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

**Члан 9**

Испоручилац се обавезује да наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, достави сопствену соло меницу са клаузулом „без протеста“, овлашћење за реализацију менице (менично писмо) насловљено на Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251 са роком важности до 31. 12. 2014. године. Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити 125.000,00 динара.

Уколико је испоручилац раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, вредност у овлашћењу за реализацију менице (меничном писму) мора бити у износу од 187.500,00 динара.

**Члан 10**

У случају непоштовања уговорних обавеза, а посебно уколико понуђач не поступа савесно, водећи рачуна да за потребе наручиоца обезбеди најповољније авионске карте са свим пропратним таксама, наручилац може уложити писану жалбу понуђачу али и Националној асоцијацији туристичких агенција.

**Члан 11**

Уколико се понуђач буде и након уложене жалбе понашао несавесно, у супротности са стандардима доброг привредника, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења које је достављено као гаранција за добро извршење посла али и раскинути Уговор.

**Члан 12**

Уговор се закључује до момента финансијског испуњења Уговора, а најдаље до краја 2014. године.

**Члан 13**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 14**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

**Члан 15**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

 **КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА**  **ПОНУЂАЧ**

 **АКАДЕМИЈА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **М.П. проф. др Горан Милошевић** М.П.  **потпис овлашћеног лица**

 **д е к а н**