

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ
09 Бр. 72/2-2-2025
19.06.2025.
Београд

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закон, 11/21- аутентично тумачење, 67/21– др. закон, 67/21, 76/23 и 19/25), на предлог Сената, Савет Универзитета на седници одржаној 19.06.2025. године, доноси

СТАТУТ
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређују се организација и делатност Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет), начин рада, управљање и руковођење, организационе јединице, студије и студијски програми и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Сви термини који су у овом акту изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни, мушки и женски, род лица на које се односе.

Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа која у складу са академским слободама, остварује студијске програме за потребе полицијског образовања. У обављању своје делатности Универзитет обједињује образовну, научноистраживачку, стручну и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Назив Универзитета гласи: Криминалистичко-полицијски универзитет.

Назив Универзитета на енглеском језику је University of Criminal Investigation and Police Studies.

Седиште Универзитета је у Београду, Цара Душана 196, Земун.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

У правном промету и према трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном имовином (потпуна одговорност).

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета.

У одсуству ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога ректор овласти.

Делатност и задаци Универзитета

Члан 3.

Универзитет је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање свих врста и свих степена студија, из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука и техничко-технолошких наука, а може реализовати и интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (у даљем тексту: ИМТ) студије.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност.

Универзитет обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су првенствено у функцији развоја и осавремењивања области система унутрашњих послова и безбедности, информатике и рачунарства, форензичког инжењерства.

Ради комерцијализације научних резултата и проналазака, Универзитет може бити оснивач привредног друштва а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Универзитета, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе. У случају оснивања привредног друштва, потребно је прибавити претходно позитивно мишљење Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство).

Универзитет остварује и друге облике стручног образовања и образовања током читавог живота, као што су кратки студијски програми, који су од значаја за полицијске и безбедносне послове и друге послове од јавног интереса за Републику Србију.

Члан 4.

Делатности Универзитета су:

1. високо образовање – шифра 85.40;
2. високо образовање – шифра 85.42;
3. остало образовање – шифра 85.59;
4. помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
5. научно истраживање и развој – шифра 72;
6. издавачке делатности – шифра 58;
7. веб портали – шифра 63.12;
8. управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
9. телекомуникације – шифра 61;
10. остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
11. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
12. рачунарско програмирање – шифра 62.01;
13. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
14. услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
15. умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
16. делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21;
17. инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
18. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
19. трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19;

20. трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама – шифра 47.7;
21. делатности библиотека и архива – шифра 91.01
22. делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02;
23. спортске, забавне и рекреативне делатности – шифра 93;
24. хотели и сличан смештај – шифра 55.10;
25. остали смештај – шифра 55.90;
26. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30;

Обележја Универзитета

Члан 5.

Универзитет има знак (амблем), универзитетску заставу и универзитетска почасна обележја (инсигније).

Знак (амблем) и застава Универзитета се одређују посебним општим актом.

Универзитетска почасна обележја (инсигније) јесу ректорски ланац (за ректора) и тога (за ректора, проректоре и руководиоце департмана).

Сенат доноси одлуку о употреби знака и изгледу и употреби инсигнија Универзитета.

Дан Универзитета је 8. фебруар, у спомен дану када је 1921. године Уредбом Министарства унутрашњих дела Краљевине СХС основана прва полицијска школа.

Обележја департмана

Члан 6.

Департмани Универзитета имају своје знакове (амблеме).

Знакови департмана се одређују посебним општим актом.

Суви жиг, печат и штамбиљ

Члан 7.

Универзитет има суви жиг, печат и штамбиљ.

Суви жиг се употребљава за оверу диплома које издаје Универзитет. Округлог је облика, пречника 32 mm. У ободу круга исписан је текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: „Република Србија, Криминалистичко-полицијски универзитет, Београд“, а у средини се налази грб Републике Србије.

Печат служи за оверавање исправа и аката које издаје и доноси Универзитет.

Универзитет има печате округлог облика за отисак хемијском бојом, величине 32 mm и 20 mm, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 2. овог члана.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Правоугаоног је облика са текстом у горњем делу: „Криминалистичко-полицијски универзитет, Београд“. Испод текста стоји место за број, а испод место за датум (број _____, датум _____).

Генерални секретар Универзитета, односно лице које он овласти, одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Универзитета.

ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 8.

Универзитет интегрише функције свих својих организационих јединица тако што спроводи јединствену политику чији су циљеви:

- стално унапређење квалитета наставе, научноистраживачког рада, иновационе делатности у циљу пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју,
- стално унапређење других облика стручног образовања и образовања током читавог живота, ради унапређења академских и стручних компетенција дипломираних студената, припадника полиције и унапређења полицијске професије.

Ради остварења надлежности из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

1. стратешко планирање;
2. усвајање студијских програма;
3. обезбеђење и контрола квалитета;
4. политика уписа;
5. избор у звања наставника и сарадника;
6. издавање диплома и додатка дипломи;
7. међународна сарадња и мобилност;
8. планирање инвестиција;
9. дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
10. управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12. формирање и развој јединственог информационог система;
13. образовање током читавог живота;
14. каријерно вођење, саветовање и подршка студентима;
15. планирање и управљање финансијама;
16. и другим областима у складу са законом.

ДЕПАРТМАНИ

Члан 9.

Универзитет у свом саставу има три департмана као основне високошколске организационе јединице без својства правног лица, које су основане ради остваривања акредитованих студијских програма и научног рада из сродних дисциплина, односно научних и стручних области у оквиру одговарајућих образовно-научних поља.

Департмани у саставу Универзитета су:

1. Департман криминалистике;
2. Департман информатике и рачунарства;
3. Департман форензичког инжењерства.

Универзитет може, развијајући делатности високог образовања, образовати и нове департмане.

Члан 10.

У случају да Универзитет, односно јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне односно интердисциплинарне студије и научноистраживачку делатност, у њихову реализацију може бити укључено више департмана.

Доношење одлука и давање предлога везаних за ИМТ студијске програме за које је неопходно заједничко учешће више департмана, у надлежности је Изборног већа.

Члан 11.

Департмани Универзитета као унутрашње организационе јединице имају право предлагања појединих питања утврђених овим статутом.

У циљу сталног унапређивања квалитета наставе, усавршавања научноистраживачког рада и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју, департман има надлежности за утврђивање предлога везаних за:

1. усвајање студијских програма;
2. обезбеђење и контролу квалитета;
3. избор у звања наставника и сарадника;
4. међународну сарадњу и мобилност;
5. дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
6. формирање и развој јединственог информационог система;
7. образовање током читавог живота;
8. каријерно вођење, саветовање и подршку студентима;
9. друге области у складу са законом.

Члан 12.

Радам департмана руководи руководиоца департмана.

Катедре

Члан 13.

Катедра је део унутрашње организационе структуре Универзитета и представља основну стручну наставно-научну јединицу педагошког и научноистраживачког рада у функцији координисања наставног и научног рада у оквиру научних области које припадају катедри.

Катедре непосредно организују и координирају образовни, научноистраживачки и стручни рад у складу са законом и овим статутом утврђеном делатношћу Универзитета.

Члан 14.

Универзитет организује катедру за једну или више сродних ужих научних области.

Број катедри на Универзитету, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђују се посебном одлуком Сената.

Члан 15.

Катедру чине сви наставници и сарадници изабрани и распоређени на радна места у складу са општим актом којим се уређују организација и систематизација радних места на Универзитету и који припадају тој катедри.

Право учешћа и право гласања на катедри имају сви чланови катедре који су у радном односу на Универзитету.

Право учешћа у раду катедре, имају и наставници других катедри који су у радном односу на Универзитету, када је предмет расправе у вези са наставним

предметом на коме они реализују наставу, при чему могу гласати једино ако по истом питању нису гласали на матичној катедри.

Члан 16.

Катедра:

1. даје предлоге у вези са унапређењем студијских програма;
2. даје предлоге чланова комисије за избор наставника и сарадника;
3. даје мишљење по захтеву за рад наставника на другим високошколским установама;
4. даје предлоге за План издавачке делатности Комисији за издавачку делатност;
5. разматра друга питања од значаја за образовни, научноистраживачки и стручни рад.

Катедре раде у складу са пословником о раду, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 17.

Катедром руководи и њен рад усмерава шеф катедре.

Ако у оквиру департмана постоји само једна катедра, њоме може руководити руководилац департмана.

Члан 18.

Шефа катедре именује ректор на предлог руководиоца департмана, по правилу из реда наставника изабраних у звање редовног професора, а у изузетним случајевима, уколико то није могуће, и из реда наставника изабраних у звање ванредног професора. Руководилац департмана, пре достављања предлога ректору, прибавља мишљење катедре.

Шеф катедре именује се на период од три године са могућношћу једног узастопног именовања истог лица.

Члан 19.

Шеф катедре:

1. представља катедру;
2. координира рад наставника катедре и стара се о редовном и несметаном одржавању предавања, вежби, семинара, консултација, испита и посебних облика наставе;
3. координира активности на унапређивању научне и стручне делатности;
4. иницира унапређење студијских програма;
5. припрема, сазива и води седнице катедре;
6. врши и друге сродне послове по налогу руководиоца департмана, проректора и ректора.

За свој рад одговара руководиоцу департмана и ректору.

Научноистраживачки центар

Члан 20.

Научноистраживачки центар је организациона јединица Универзитета образована за потребе развоја и реализације основних, примењених и развојних

истраживања у области криминалистике, права, безбедности, информатике и рачунарства, форензичког инжењерства, ИМТ студија, али и у другим научним и стручним областима у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких и техничко-технолошких наука .

Стручне службе

Члан 21.

Стручне службе чине запослени на Универзитету који обављају стручне, административне, техничке и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету, којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Универзитета заснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима које одреди Универзитет.

Члан 22.

Организација и послови који су у надлежности стручних служби Универзитета, утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету.

Друге јединице које могу бити у саставу Универзитета

Члан 23.

Ради унапређивања научноистраживачке делатности Универзитет у свом саставу може имати научне институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних истраживања, Универзитет у свом саставу може имати и друге центре и организације од значаја за развијање полицијске професије.

ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 24.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

САВЕТ

Члан 25.

Орган управљања Универзитета је Савет.

Савет врши послове из своје надлежности на седницама, а сазива их председник Савета.

Савет ради на седници којој присуствује већина чланова Савета, а по правилу, одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Савет одлучује јавним изјашњавањем чланова Савета, осим по питањима за које је предвиђено изјашњавање тајним гласањем.

Савет бира председника и заменика председника.

На конститутивној седници Савета бирају председник и заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда представника наставника Универзитета.

Састав и мандат

Члан 26.

Савет броји 17 чланова, од којих су десет представници Универзитета, три су представници студената и четири представници оснивача које именује Влада.

Од десет чланова Савета са Универзитета, шест предлаже и бира Изборно веће из реда наставника, истраживача и сарадника (у даљем тексту: наставно особље), а четири предлажу и бирају стручне службе из реда ненаставног особља.

За представнике Универзитета у Савету могу бити бирана само лица која се налазе у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

За члана Савета не може се бирати члан Сената.

Мандат чланова Савета је три године, изузев представника студената, чији мандат траје две године, с тим да могу бити поново бирани.

Поступак избора

Члан 27.

Поступак избора чланова Савета из реда запослених на Универзитету покреће председник Савета најкасније три месеца пре истека мандата тренутних чланова Савета.

Иницијативу за спровођење поступка избора председник Савета упућује:

1. Изборном већу, како би се спровео поступак избора представника наставног особља у Савету;
2. Генералном секретару, како би се спровео поступак избора представника ненаставног особља у Савету.

Члан 28.

Председавајући Изборног већа и генерални секретар обавештавају запослене на Универзитету о покретању поступка за избор чланова Савета и могућности кандидовања наставног, као и ненаставног особља.

Заинтересовани кандидати подносе пријаву посредством писарнице Универзитета.

По завршеном подношењу пријава, ректор формира трочлану Комисију од запослених који се нису кандидовали за члана Савета.

Задатак Комисије је да састави листе заинтересованих кандидата наставног и ненаставног особља, и достави Изборном већу и генералном секретару. Комисија након спроведеног гласања сачињава извештаје о изабраним кандидатима за чланове Савета из реда наставног и ненаставног особља и доставља их Савету.

Члан 29.

Председавајући Изборног већа у најкраћем могућем року заказује седницу Већа на којој ће се спровести поступак избора чланова Савета из реда наставног особља.

Избор чланова Савета из реда наставног особља Универзитета спроводи се тајним гласањем, тако што се чланови Изборног већа изјашњавању заокруживањем кандидата са листе.

За представнике запослених из реда наставног особља у Савету изабрано је првих шест кандидата са листе, који су добили највише гласова. Уколико последње пласирани кандидати у оквиру броја који се бира, имају исти број гласова, тако да се не може формирати листа од шест кандидата, у другом кругу гласања чланови Изборног већа ће се поново изјаснити о кандидатима који имају исти најмањи број гласова у оквиру броја који се бира.

Члан 30.

Генерални секретар у најкраћем могућем року организује избор за чланове Савета представника из реда ненаставног особља, упућивањем обавештења електронским путем, о дану, месту и временском интервалу одржавања избора, са позивом да ненаставно особље у том периоду узме учешће у избору својих представника за чланове Савета.

Избор из става 1. овог члана спроводи се тајним гласањем према листи заинтересованих кандидата формираној од стране Комисије тако што се ненаставно особље изјашњавања заокруживањем кандидата са листе. За регуларност изборног поступка потребно је да је гласању приступила већина од укупног броја запослених из реда ненаставног особља.

За представнике запослених из реда ненаставног особља у Савету изабрана су прва четири кандидата са листе, која су добила највише гласова. Уколико последње пласирани кандидати у оквиру броја који се бира, имају исти број гласова, тако да се не може формирати листа од четири кандидата, у другом кругу гласања ненаставно особље ће се поново изјаснити о кандидатима који имају исти најмањи број гласова у оквиру броја који се бира.

Члан 31.

Представнике студената бира Студентски парламент на две године, у складу са законом и актима којима се регулише рад Студентског парламента.

Председник и заменик председника Савета

Члан 32.

Председник Савета бира се тајним гласањем из реда представника наставника Универзитета, са могућношћу једног узастопног избора.

До избора председника Савета, седницом председава по годинама најстарији члан Савета.

Члан 33.

Чланови Савета најпре утврђују листу кандидата за председника јавним изјашњавањем заинтересованих.

У првом кругу гласања чланови Савета се тајним гласањем изјашњавају о кандидатима са листе заокруживањем једног од кандидата.

У случају да је један кандидат у првом кругу гласања добио већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак избора се окончава у првом кругу.

Уколико ниједан кандидат нема потребну већину, у другом кругу гласања чланови Савета изјашњавају се о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова.

За председника Савета изабран је кандидат који је ушао у други круг, уколико у другом кругу гласања добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају да кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Члан 34.

Заменик председника Савета бира се на предлог председника, из реда представника оснивача.

Заменик председника Савета бира се јавним гласањем, а изабран је уколико добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Престанак мандата члана Савета пре истека времена
на које је изабран

Члан 35.

Члану Савета мандат може престати и пре истека времена на које је изабран, и то:

1. на лични захтев;
2. због престанка радног односа на Универзитету;
3. разрешењем, по иницијативи органа који га је изабрао и по иницијативи председника Савета;
4. у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет на седници констатује престанак чланства.

У случају престанка мандата члана Савета пре истека времена на које је изабран, мандат новог члана Савета траје три године, односно за представнике студената две године.

Надлежности

Члан 36.

Савет Универзитета:

1. доноси статут Универзитета, на предлог Сената;
2. бира и разрешава ректора Универзитета;
3. бира и разрешава проректоре Универзитета;
4. бира и разрешава студентског омбудсмана;
5. доноси финансијски план, на предлог Сената;
6. усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Сената;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
8. усваја план јавних набавки, на предлог ректора;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената;
12. подноси оснивачу извештај о раду најмање једанпут годишње;
13. доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
14. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора одређених законом којим се уређује високо образовање, у вези са отклањањем незаконитости;
15. одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Ректор може да учествује у раду Савета, без права гласа.

Остали запослени могу, по позиву председника Савета, учествовати у раду Савета у својству известиоца о питањима која се разматрају на седници, без права гласа.

Ближе одредбе о сазивању и реализацији седница Савета утврђују се пословником о раду.

РЕКТОР

Члан 37.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректор се бира на период од три године из реда редовних професора, који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом најмање десет година, са могућношћу једног узастопног избора.

Поступак избора ректора, по правилу, започиње 1. априла, а мандат ректора почиње 1. октобра текуће године.

Поступак избора

Члан 38.

Савет Универзитета доноси одлуку о покретању поступка за избор ректора расписивањем интерног конкурса и именује Комисију за спровођење конкурса.

Комисија за спровођење конкурса броји три члана, од којих се два члана бирају из реда чланова представника Универзитета у Савету и то један из реда наставног особља и један из реда ненаставног особља, а један члан се бира из реда представника оснивача.

Чланови Комисије за спровођење конкурса бирају се јавним гласањем.

Комисија за спровођење конкурса има надлежност за поступање пред свим органима Универзитета у поступку избора ректора. Стручну помоћ Комисији пружа генерални секретар и Одсек за правно-административне послове Универзитета.

Пријава заинтересованих кандидата и формирање коначне листе кандидата

Члан 39.

Заинтересовани кандидати подnose пријаве Комисији у року који се наводи у тексту интерног конкурса и који не може бити краћи од осам дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе:

- 1) све исправе предвиђене конкурсом;
 - 2) програм рада Универзитета за мандатни период
- Непотпуне пријаве и неблаговремене пријаве Комисија ће одбацити.

Након завршеног поступка пријаве кандидата, Комисија за спровођење конкурса разматра испуњеност услова предвиђених законом и Статутом Универзитета.

Комисија за спровођење конкурса доставља Изборном већу материјал за кандидате који су испунили све услове.

Члан 40.

Председавајући Изборног већа у најкраћем могућем року заказује седницу Изборног већа.

У поступку тајног гласања на Изборном већу, у предлог листе кандидата за избор ректора уврстиће се кандидати за чију је кандидатуру гласало најмање 30 % од укупног

броја чланова Изборног већа. Уколико тако добијен број гласова није цео број, врши се заокруживање на први већи цео број.

Сваки члан Изборног већа у поступку тајног гласања из става 3. овог члана, може подржати само једног кандидата.

Предлог листе кандидата утврђене на Изборном већу, Комисија доставља Савету Универзитета.

Поступак пред органом управљања

Члан 41.

Председник Савета, након добијања предлога листе кандидата за избор ректора, тражи мишљење Министарства за избор предложених кандидата.

У даљем поступку избора ректора могу учествовати само кандидати који су добили позитивно мишљење Министарства.

По добијању мишљења из става 2. овог члана, председник Савета у најкраћем могућем року од добијеног мишљења, заказује седницу Савета на којој ће се спровести поступак избора ректора тајним гласањем.

Уколико се мишљење Министарства из става 1. овог члана не добије у року од 30 дана, сматраће се да је дато позитивно мишљење за све предложене кандидате.

Члан 42.

За ректора је изабран кандидат за кога је у поступку тајног гласања гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Ако нико од кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласања чланови Савета се изјашњавају о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова.

За ректора је изабран кандидат који је ушао у други круг, уколико у другом кругу гласања добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико ни након поновног изјашњавања Савета, кандидат не добије потребну већину, цео поступак избора се понавља расписивањем новог конкурса.

Надлежности ректора

Члан 43.

Ректор одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Универзитета.

Ректор руководи радом организационих јединица Универзитета у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 44.

Ректор обавља следеће послове:

1. заступа и представља Универзитет;
2. руководи процесом рада и пословањем Универзитета;
3. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
4. доноси правилник о раду;

5. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова изузев оних за које је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
6. предлаже план јавних набавки;
7. потписује дипломе и додатке дипломама;
8. спроводи одлуке Савета Универзитета;
9. доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, правилник о платама и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
10. врши промоцију доктора наука и професора емеритуса;
11. именује и разрешава руководиоце департмана;
12. потписује уговоре и споразуме, како у националном, тако и у међународном правном промету, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета;
13. одлучује о приговорима студената;
14. врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Престанак мандата пре истека времена на које је изабран и именовање
вршиоца дужности ректора

Члан 45.

Ректору може престати мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев и разрешењем у случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка мандата на лични захтев, Савет констатује да ректору престаје дужност.

Одлуку о престанку мандата због разрешења у случајевима предвиђеним законом доноси Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 46.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран по било ком основу, Савет на истој седници одређује вршиоца дужности ректора из реда проректора, већином гласова од присутних чланова Савета и покреће поступак за избор новог ректора.

Вршилац дужности ректора, у погледу права, обавеза и овлашћења, може обављати само оне послове из надлежности ректора који су неопходни за редован рад Универзитета.

ПРОРЕКТОРИ

Члан 47.

Универзитет има четири проректора који помажу ректору у руковођењу појединим подручјима рада на Универзитету, и то: проректора за наставу, проректора за науку, проректора за материјално-финансијске послове и проректора за интеринституционалну сарадњу.

Члан 48.

Проректоре, на предлог новоизабраног ректора, бира Савет.

Проректори се бирају на период од три године из реда наставника у звању редовног професора, са могућношћу једног узастопног избора.

Савет врши избор проректора тајним гласањем. Кандидат за проректора је изабран ако је за њега гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Проректори ступају на дужност даном почетка мандата новоизабраног ректора који их је предложио за избор.

Проректор за наставу

Члан 49.

Проректор за наставу:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. надзире остваривање студијских програма (предавања, вежбе, колоквијуми, консултације, испити, посебни облици наставе, менторски рад и друго) и одговоран је ректору за извршавање законских и других обавеза Универзитета у образовном раду;
3. надзире покривеност свих наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
4. даје предлоге за унапређење наставног процеса и квалитета студирања;
5. организује и координира ваннаставне активности студената, усмерене на унапређивање квалитета студирања и промоције полицијске професије;
6. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на реализацију наставе;
7. учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
8. координира и усмерава рад департмана у области наставе;
9. прати успешност студирања, организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања;
10. прати спровођење поступка при избору наставног особља, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
11. контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности;
12. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
13. предлаже потписивање уговора и споразума о образовној и научно-стручној сарадњи;
14. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији активности из свог делокруга рада;
15. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за науку

Члан 50.

Проректор за науку:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области научноистраживачке делатности;

3. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на научноистраживачки рад;
4. учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
5. непосредно руководи радом Научноистраживачког центра;
6. координира и усмерава рад департмана у области научноистраживачког рада;
7. у сарадњи са департманима организује израду годишњих, средњерочних и дугорочних програма научноистраживачког рада на Универзитету и стара се о њиховој реализацији;
8. предузима, односно предлаже конкретне мере за развој научноистраживачког рада на Универзитету;
9. прати реализацију појединих научноистраживачких пројеката;
10. прати реализацију годишњег плана издавачке делатности;
11. прати уредност објављивања научних часописа Универзитета, као и њихову усаглашеност са стандардима за издавање часописа које прописује министарство надлежно за науку;
12. стара се о промовисању резултата научноистраживачког рада на Универзитету;
13. одговоран је за организацију и реализацију научних скупова чији је организатор или један од организатора Универзитет,
14. даје мишљење ректору о предложеним научноистраживачким тимовима за поједине пројекте;
15. одговоран је за организацију и пружање помоћи у формирању научног подмлатка на Универзитету од изразито вредних студената и предлагање мера за њихово укључивање у научноистраживачки рад;
16. уз сагласност ректора планира и организује учешће наставника и сарадника Универзитета на научним и стручним скуповима;
17. предлаже потписивање уговора и споразума о образовној и научно-стручној сарадњи;
18. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији програма научноистраживачког рада и реализацији активности из свог делокруга рада;
19. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за материјално-финансијске послове

Члан 51.

Проректор за материјално-финансијске послове:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области материјално-финансијског пословања;
3. учествује у припреми и спровођењу финансијског плана и плана коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
4. учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
5. учествује у припреми и дефинисању предлога плана јавних набавки;
6. координира и усмерава рад департмана у области материјално-финансијског пословања;

7. контролише израду извештаја о пословању и финансијски извештај Универзитета;
8. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
9. предлаже потписивање уговора и споразума о образовној и научно-стручној сарадњи;
10. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији активности из свог делокруга рада;
11. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за интеринституционалну сарадњу

Члан 52.

Проректор за интеринституционалну сарадњу:

1. обавља послове од значаја за позиционирање Универзитета у националном и међународном простору високог образовања;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области интеринституционалне сарадње у националном и међународном оквиру;
3. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на реализацију пројеката интеринституционалне сарадње у националном и међународном простору;
4. учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
5. координира и усмерава рад департмана у области интеринституционалне сарадње;
6. у сарадњи са департманима организује израду плана међународне сарадње Универзитета и стара се о његовој реализацији;
7. предузима односно предлаже конкретне мере за развој интеринституционалне сарадње и односа са јавношћу на Универзитету;
8. прати реализацију појединих активности у оквиру интеринституционалне сарадње коју остварује Универзитет;
9. координира мобилност студената, наставника, истраживача и ненаставног особља у оквиру интеринституционалне сарадње Универзитета;
10. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
11. предлаже потписивање уговора и споразума о образовној и научно-стручној сарадњи;
12. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији активности из свог делокруга рада;
13. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора

Руководиоци департмана

Члан 53.

Руководиоце департмана именује ректор Универзитета, из реда наставника у звању редовног професора одговарајућег департмана, који су у радном односу са пуним радним временом, на период од три године, уз могућност једног узастопног именовања.

Члан 54.

Руководилац департмана:

1. представља департман;
2. руководи процесом рада на департману;
3. координира радом катедри на департману;
4. председава Већем департмана;
5. координира припрему предлога и питања за седнице Већа департмана;
6. организује и прати реализацију свих облика наставе на департману (предавања, вежбе, колоквијуми, консултације, испити, посебни облици наставе и друго;
7. одговоран је за обезбеђивање покривености свих наставних предмета одговарајућем наставничким и сарадничким кадром;
8. у складу са потребама департмана предлаже ангажовање лица у поступку реализације наставе на департману;
9. контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада на департману;
10. организује и координира поступак припреме документације за акредитацију студијских програма који се реализују на департману;
11. предлаже потписивање уговора и споразума везаних за рад департмана;
12. предлаже активности усмерене на спровођење и реализацију научноистраживачког рада на Универзитету;
13. координира активности на унапређивању научне и стручне делатности департмана;
14. организује научне и стручне семинаре на департману, уз сагласност проректора за наставу;
15. на иницијативу катедре упућује предлоге за побољшање и осавремењивање студијских програма из делокруга департмана;
16. врши и друге послове по налогу ректора и по налогу проректора, сходно њиховим надлежностима.

СЕНАТ

Састав и одлучивање

Члан 55.

Стручни орган Универзитета је Сенат и чине га ректор, проректори, руководиоци департмана и генерални секретар Универзитета.

Сенатом председава и одлуке потписује ректор Универзитета.

Сенат ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Члан 56.

Кад Сенат расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање бодовне вредности сваког предмета исказане у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови), у раду Сената учествују и два представника студената изабрана од стране Студентског парламента, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Надлежности

Члан 57.

Сенат:

1. усваја студијске програме на предлог већа департмана и ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
2. утврђује уже научне области;
3. утврђује предлог Статута;
4. утврђује предлог висине школарине;
5. формира стручна тела Универзитета
6. врши избор наставника у звање редовног професора;
7. доноси одлуку о броју катедри, њиховим називима и распореду предмета по катедрама;
8. врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања, прати и врши измену студијских програма;
9. обавља вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе;
10. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
11. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
12. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету;
13. предлаже финансијски план и
14. утврђује предлог извештаја о пословању и предлог финансијског извештаја;
15. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине, даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину и утврђује предлог одлуке о редовним услугама које школарина покрива;
16. одлучује о давању сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
17. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
18. бира представнике Универзитета за Конференцију универзитета;
19. прати интеринституционалну сарадњу Универзитета у међународном и националном оквиру и доноси одговарајуће одлуке;
20. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА

Састав и одлучивање

Члан 58.

Стручни орган департмана је Веће департмана.

Веће департмана чине сви наставници, истраживачи и сарадници који су у радном односу на Универзитету са уделом од најмање 70% од пуног радног времена и обављају наставу на студијским програмима који се изводе на департману.

Право одлучивања у Већу департмана имају сви чланови Већа департмана који су који су у радном односу на Универзитету са уделом од најмање 70% од пуног радног времена.

Већем департмана председава и одлуке потписује руководилац департмана.
Веће департмана ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Члан 59.

Кад Веће департмана расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа департмана, у складу са законом, учествују и представници студената изабрани од стране Студентског парламента, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Надлежности

Члан 60.

Веће департмана:

1. предлаже Сенату доношење и измену одговарајућих студијских програма;
2. именује чланове комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника;
3. одлучује о питањима везаним за студије другог и трећег степена у складу са правилником о упису и студијама другог, односно трећег степена одговарајућих студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита које су студенти одговарајућих студијских програма положили на другим високошколским установама;
5. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Састав и одлучивање

Члан 61.

Изборно веће је стручни орган Универзитета чији су чланови сви наставници, истраживачи и сарадници који су у радном односу на Универзитету са уделом од најмање 70% од пуног радног времена.

Када Изборно веће одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање бодовне вредности сваког предмета исказане у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови), као и предлагању кандидата за избор ректора, у раду Већа, у складу са законом, учествују и представници студената изабрани од стране Студентског парламента, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Изборним већем председава и одлуке потписује ректор Универзитета.

Изборно веће ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Надлежности

Члан 62.

Изборно веће:

1. врши избор чланова Савета представника Универзитета из реда наставног особља;
2. предлаже листу кандидата за избор ректора;
3. доноси одлуку о утврђивању предлога за избор наставника у звања редовног професора, ванредног професора и доцента, на основу предлога комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор наставника;
4. доноси одлуку о избору у наставна звања професора струковних студија, вишег предавача и предавача, као и о избору у сарадничка звања, на предлог комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор наставника и сарадника;
5. доноси одлуке везане за реализацију ИМТ студијских програма;
6. утврђује предлог за стицање научног или истраживачког звања;
7. обавља друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

ВЕЋЕ НАУЧНИХ ОБЛАСТИ

Члан 63.

Универзитет има:

1. Веће научних области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија;
2. Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија.

Веће научних области чини пет чланова из реда редовних професора и научних саветника Универзитета, који су у радном односу на Универзитету са уделом од најмање 70% од пуног радног времена.

Чланове Већа научних области именује ректор на предлог проректора за науку.

Мандат чланова Већа научних области траје три године.

Председника Већа научних области именује ректор.

Надлежности

Члан 64.

Надлежност Већа научних области везује се за научне области, независно од департмана на коме се изводи студијски програм.

Веће научних области:

1. доноси одлуку о избору у звања ванредног професора и доцента, на основу одлуке Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника;
2. даје мишљење Сенату о избору редовног професора, на основу одлуке Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника;

3. доноси одлуку о одобравању теме докторске дисертације и именовању ментора;
4. доноси одлуку о извештају Комисије за оцену докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације;
5. разматра друга питања која му повери Сенат и одлучује о њима;
6. обавља друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

Веће научних области ради и одлучује у складу са пословником о раду.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 65.

Студентски парламент се организује на Универзитету у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Остваривање права и заштита интереса студената остварују се и преко изабраних представника Студентског парламента у органу управљања и стручним органима Универзитета, као и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Правилником о избору чланова Студентског парламента и Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређују начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и друга питања од значаја за рад Студентског парламента.

Студентски омбудсман

Члан 66.

Студентски омбудсман - заштитник права студената, поступа по притужбама студената или по сопственој иницијативи.

Студентски омбудсман се бира из реда наставника Универзитета на предлог Студентског парламента.

За Студентског омбудсмана не могу бити бирани: ректор, проректори, руководиоци департмана и шефови катедри.

О предлогу за избор Студентског омбудсмана, одлучује Савет већином гласова присутних чланова.

Надлежност и поступање студентског омбудсмана уређује се посебним правилником.

Члан 67.

У свом раду, студентски омбудсман:

1. указује на повреду права студената пред органима Универзитета;
2. промовише поштовање права, слобода и интереса студената, гарантованих законом којим се регулише високо образовање, Статутом и другим правним актима Универзитета;
3. даје савете о правним питањима, којима је могуће обезбедити поштовање, односно спречити кршење права, слобода и интереса студената;
4. посредује између студената и органа Универзитета који одлучују о поштовању права, слобода или интереса студената, када дође до спора.

Мандат Студентског омбудсмана траје три године.

ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 68.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују образовну, научну и истраживачку делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и друге послове.

Ближа организација, систематизација и опис послова радних места прописују се правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету, који доноси ректор, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Члан 69.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету, у складу са законом одлучује ректор, односно лице које он овласти.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет Универзитета.

Генерални секретар

Члан 70.

Генерални секретар помаже ректору у раду, учествује у раду органа Универзитета давањем стручних мишљења из области права, стара се о законитом и правилном раду Универзитета.

Ближи опис послова радног места Генералног секретара уредиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Менаџер Универзитета

Члан 71.

Менаџер Универзитета помаже ректору у раду у оквиру својих надлежности и поверених послова.

Ближи опис послова радног места менаџера Универзитета уредиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Звања наставника

Члан 72.

Звања наставника Универзитета су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу изводити наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Универзитету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Звања сарадника

Члан 73.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

За потребе реализације студијских програма Универзитет може ангажовати и сараднике ван радног односа.

Начин избора и време на које се ангажују сарадници ван радног односа ближе се уређују општим актом.

Услови за избор у звања наставника, истраживача и сарадника

Члан 74.

Наставник, односно сарадник, бира се за ужу научну област у складу са важећим прописима.

Поред законом утврђених услова за избор у звање наставника или сарадника, услови за избор регулишу се општим актом Универзитета, а у складу са прописима који уређују ту област.

Истраживач се бира у истраживачко, односно научно звање у складу са прописима који уређују ту област.

Члан 75.

Звања наставника, односно сарадника не може стећи лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звање наставника, односно сарадника на Универзитету не може стећи лице које теже прекрши кодекс професионалне етике, ако је то утврђено коначном одлуком у складу са општим актом Универзитета.

Ако лице које има стечено звање наставника, сарадника или истраживача прекрши кодекс професионалне етике, поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан законом, односно општим актима Универзитета.

Наставници страних језика и вештина

Члан 76.

Наставу страних језика и вештина, осим лица које има стечено звање: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, може изводити и наставник страног језика и вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Поступак избора наставника страног језика и наставника вештина спроводи комисија у саставу од најмање три наставника, коју образује ректор.

Одлуку о избору у звање наставника страног језика и наставника вештина доноси ректор.

Наставник страног језика и наставник вештина бирају се на време од четири године, уз могућност поновног избора.

Предавач ван радног односа

Члан 77.

На предлог надлежног Већа департмана, Универзитет може у делу активне наставе (укључујући предавања и вежбе) на првом и другом степену студија, највише за трећину часова наставе на предмету у току семестра, ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Члан 78.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Члан 79.

Начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа ближе се уређују општим актом.

Са лицем које се ангажује као предавач ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Сарадник ван радног односа

Члан 80.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, и када је то методички нужно и стручно оправдано, могу за поједине уже научне области да буду изабрани сарадници ван радног односа.

Посебни услови за избор студената у звање сарадника ван радног односа, утврђују се општим актом Универзитета.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 81.

За потребе реализације дела практичне наставе, Универзитет може изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа – практичара, утврђују се општим актом Универзитета.

Са лицем које се ангажује као сарадника ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Професор емеритус

Члан 82.

Универзитет може доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година

радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију, постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и који је провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Одлуку о додели звања професора емеритуса доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са прописима којима се регулише избор у звање редовног професора на Универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Истраживач

Члан 83.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер, специјалистичким и докторским студијама или одбране мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан 84.

Уколико лице изабрано у научно звање нема заснован радни однос на Универзитету и није распоређено на радно место истраживача, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Ближи услови за ангажовање лица изабраних у научно звање уређују се општим актом Универзитета.

Наставник са друге високошколске установе и наставник по позиву

Члан 85.

У ситуацијама у којима је ради обезбеђивања несметаног одвијања наставе то оправдано, ректор може без претходног расписивања конкурса за избор наставника, за школску годину закључити уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником друге акредитоване високошколске установе или института, који има стечено наставно, односно научно звање за одговарајућу научну област.

Пре закључења уговора из претходног става, неопходно је прибавити сагласност установе на којој је ангажовани наставник запослен.

Са лицем из става 1, закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Члан 86.

Универзитет може ангажовати истакнутог научника или стручњака да, као наставник по позиву, одржи одређен број часова наставе у семестру.

Предлог ангажовања доноси Веће одговарајућег департмана, а права и обавезе наставника по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење дела наставе.

Рад на другим високошколским установама

Члан 87.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у земљи или у иностранству само уз претходно одобрење Сената.

Плаћено одсуство

Члан 88.

Након пет година рада проведених у настави на Универзитету наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради научног, односно стручног усавршавања.

Наставник подноси ректору образложен захтев за одобравање плаћеног одсуства, са комплетном документацијом у вези са научним, односно стручним усавршавањем.

Ректор разматра поднети захтев и предлаже Сенату да га одобри или одбије.

Одлука из става 3. овог члана, коју доноси Сенат је коначна.

Престанак радног односа наставника

Члан 89.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 90.

Наставнику у звању редовног професора, који је испунио услове из претходног члана овог статута и ако постоји потреба за наставком његовог рада, може се продужити радни однос споразумом, на одређено време, до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Члан 91.

Наставнику коме би на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, престао радни однос због испуњења услова за пензију, може се продужити радни однос под условом:

1. да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању;
2. да је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју наставно-научног подмлатка који су потребни за избор у звање редовног професора;
3. да је у радном односу на Универзитету најмање 10 година и
4. да Универзитет нема довољан број наставника за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе.

Члан 92.

На захтев наставника из члана 86. овог статута, одлуку о покретању поступка за продужење радног односа доноси ректор.

Одлуком из става 1. овог члана ректор образује и Комисију за писање извештаја о испуњености услова за продужење радног односа наставника.

Испуњеност услова из члана 88. овог статута, обавиће се аналогном применом правила предвиђених општим актом којим се уређује поступак избора наставника на Универзитету.

Комисија подноси извештај Сенату који даје сагласност да се наставнику може продужити радни однос.

Члан 93.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може бити члан комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника Универзитета.

СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Језик студија

Члан 94.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм, на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са законом.

Студијски програм

Члан 95.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета. Савладавањем студијског програма студент стиче неопходна знања и вештине и право на добијање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 96.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма, врсте студија и исходи процеса учења;
2. стручни, академски и научни назив;
3. услови за упис на студијски програм;

4. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
5. начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
6. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова и бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
7. услови за упис појединих предмета или групе предмета;
8. начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
9. и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 97.

Студијски програми се остварују у оквиру једног од следећих образовно-научних поља: друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, а могу се реализовати и ИМТ студије.

Члан 98.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практични и посебни облици наставе), самосталног рада, колоквијума, испита, студентске праксе, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 99.

На академским студијама се изводи академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама се изводи струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 100.

У поступку утврђивања студијских програма, Универзитет прибавља мишљење Министарства.

Члан 101.

Академске студије Универзитета могу се организовати и изводити као:

1. студије првог степена:
 - основне академске студије трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена:
 - мастер академске студије трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова,
 - специјалистичке академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова (уз претходно завршене мастер академске студије);
3. студије трећег степена:

- докторске академске студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Струковне студије Универзитета могу се организовати и изводити као:

1. студије првог степена:
 - основне струковне студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова,
 - специјалистичке струковне студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена:
 - мастер струковне студије трају две годину и имају 120 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим првог степена студија од 180 ЕСПБ бодова.

Студирање уз рад

Члан 102.

Универзитет може организовати студије уз рад за студенте који су запослени у органима државне управе надлежним за унутрашње послове, послове националне безбедности односно послове одбране, као и у другим државним органима.

Ближи услови и начини организације студија уз рад уређују се општим актом Универзитета.

Студирање на даљину

Члан 103.

Универзитет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 104.

Универзитет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме из става 1. овог члана утврђује Сенат.

Кратки програм студија

Члан 105.

Ради стручног оспособљавања лица за укључивање у радни процес, Универзитет може организовати кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова и овако стечени бодови не могу се рачунати приликом уписа на основне, мастер или специјалистичке студије.

Ближи услови и начини организације кратког програма студија уређују се општим актом Универзитета.

Микрокреденцијали -мали програм студија

Члан 106.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал - мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Ближи услови и начини организације микрокреденцијала, уређују се општим актом Универзитета.

Остали програми образовања током читавог живота

Члан 107.

Остали програми образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми) могу бити:

- програми стручне обуке;
- програми стручног усавршавања;
- програми континуиране едукације од значаја за криминалистичко-полицијске и безбедносне послове;
- други програми за којима постоји потреба и интересовање, а из области у којима Универзитет има потребне кадровске и материјалне ресурсе за реализацију.

Лицу које успешно савлада програм, по правилу, Универзитет издаје одговарајући сертификат (уверење, потврда о обучености или др.).

РЕЖИМ СТУДИЈА И СТУДЕНТИ

Испитни рокови

Члан 108.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која почиње по правилу 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра: зимски и летњи.

Универзитет организује 6 редовних и 2 апсолвентска испитна рока.

Редовни испитни рокови су:

1. јануарски од 16. 01. до 25. 01;
2. фебруарски од 05. 02. до 14. 02;
3. априлски од 25.03 до 03.04;
4. јунски од 01. 06. до 20.06;
5. септембарски I од 20.08. до 05.09;
6. септембарски II од 10.09. до 25.09.

Апсолвентски испитни рокови су:

1. новембарски од 1. 11. до 10. 11;
2. децембарски од 1. 12. до 10. 12.

Из посебно оправданих разлога, на предлог ректора, Сенат може донети одлуку о организовању ванредног испитног рока.

Члан 109.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра, а у изузетним случајевима у току два семестра, што се уређује студијским програмом, док се посебни облици наставе реализују у току трајања школске године.

Број студената

Члан 110.

Одлуку о броју студената који се финансирају из буџета, за упис у прву годину студијских програма Универзитета доноси Влада Републике Србије, на предлог Министарства.

Одлуку о броју студената који се сами финансирају, за упис у прву годину студијских програма Универзитета доноси Савет, у складу са бројем студената који је одобрен актом о акредитацији студијског програма и дозволом за рад Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 111.

Студент има права и обавезе утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Студент има право на жалбу ректору уколико Универзитет прекрши неку од обавеза проистеклих у вези са правима студената.

Рок за подношење жалбе је осам дана од дана сазнања да је прекршена нека од обавеза Универзитета, а жалба се може поднети најкасније у року од годину дана од настанка наводне повреде обавезе.

Ректор доноси одлуку по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 112.

Општим актима Универзитета о упису и студијама различитих нивоа утврђују се обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања студија, правила уписа на студије, правила о статусу студента и њиховим правима и обавезама, као и других питања од значаја за студенте.

Дисциплинска одговорност студената уређује се правилником о дисциплинској одговорности студената.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 113.

Сенат Универзитета, на предлог ректора, именује Комисију за квалитет (у даљем тексту: Комисија). Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету, односно на департману у његовом саставу.

Комисија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном правилником Универзитета о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 114.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета.

У складу са развојем науке, као и у складу са потребама Министарства и других заинтересованих субјеката, научноистраживачки рад на Универзитету остварује се преко основних, примењених и развојних истраживања у области криминалистике и безбедности, права, полиције, форензичког инжењерства, информатике и рачунарства и ИМТ студија и другим научним и стручним областима у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука.

Истраживања из става 2. овог члана остварују се у циљу развоја образовне и научне делатности, а нарочито подизања квалитета наставе, научног усавршавања, подизања научно-наставног подмлатка и увођења студената у научни рад.

Члан 115.

Сенат доноси општи акт којим се уређују права и обавезе руководиоца научноистраживачког пројекта и потпројекта, истраживача, сарадника и осталих лица у вези са научноистраживачким пројектима који се, у целини или делимично, реализују на Универзитету.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 116.

За потребе наставно-образовне и научноистраживачке делатности, а у складу са могућностима, Универзитет самостално или у сарадњи са одговарајућим институцијама из земље и иностранства може издавати основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, монографије, научне часописе, брошуре и периодичне и друге публикације.

Припремање, одобравање, издавање и употреба наставне литературе и научних, стручних и других публикација на Универзитету, утврђују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 117.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. прихода од испита;

4. донација, поклона и завештања;
5. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
6. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
7. накнада за комерцијалне и друге услуге;
8. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
9. других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет управља самостално.

Члан 118.

Средства која обезбеђује оснивач јесу средства за обављање делатности Универзитета која се обезбеђују у буџету Републике Србије у складу са потребама полицијског образовања, у оквиру средстава опредељених законом о буџету, а користе се за следеће намене:

1. сталне трошкове у целости;
2. остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
4. друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5. опрему;
6. библиотечки фонд;
7. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8. научно и стручно усавршавање запослених;
9. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
10. рад са даровитим студентима;
11. интеринституционалну сарадњу у међународном и националном оквиру;
12. рад центара за трансфер знања и технологија;
13. изворе информација и информационе системе;
14. издавачку делатност;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17. трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
18. друге намене у складу са законом.

Члан 119.

Средства која Универзитет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Универзитета.

Сопствена средства користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада у складу са законом.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И МОБИЛНОСТ

Члан 120.

Универзитет може реализовати међународну сарадњу и мобилност запослених и студената која је од интереса за Универзитет као целину.

При реализацији мобилности и избору партнерских установа, нарочито ће се узимати у обзир специфичност Универзитета, студијских програма, студената и посебних услова које они морају испуњавати, као и циљеви и потребе оснивача због којих је Универзитет основан.

Реализација међународне сарадње и мобилности ближе ће се уредити општим актима Универзитета.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОПШТИХ АКАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 121.

Општи акт Универзитета се објављује на сајту Универзитета и ступа на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно од става 1. овог члана, општи акт може да ступи на снагу раније ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Криминалистичко-полицијског универзитета 21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године.

Члан 123.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



проф. др Саша Милојевић