

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

Број 301/1
Датум: 22.07.2020.
Београд

На основу члана 49. став 1. тачка 2. и 8. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (18 број 72/4-2-2018 од 17.07.2018. године) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Службени гласник РС" број 94/20), а у вези са чланом 15. став 2. тачка 2. и 5. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Службени гласник РС", бр. 72/06, 84/06 - исправка, 30/10 и 102/15), ректор Криминалистичко-полицијског универзитета доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Увод

Члан 1.

Овим планом се уређују превентивне и друге мере од утицаја на безбедност и здравље запослених, студената и лица која се налазе у радном окружењу Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет), у случају проглашења епидемије заразне болести.

Утврђивање мера врши се за сва радна места у радној околини у којој се обавља рад (изузев рада на терену и рада од куће), а за циљ има спречавање појаве и ширења заразне болести.

Члан 2.

Планом се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље лица на Универзитету ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести, као и мере и активности које треба да се предузимају зависно од врсте заразне болести, утврђених по организационим јединицама Универзитета (у прилогу).

Члан 3.

Планом се уређује нарочито:

1. превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести;
2. задужење за спровођење и за контролу спровођења превентивних и других мера и активности од значаја за очување здравља;
3. мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести.

Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести

Члан 4.

Универзитет је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве и ширења заразне болести и на примерен начин обавести све запослене о њима;
- 2) зависно од заразне болести, уколико је потребно, врши бесконтактно мерење температуре запослених и лица која улазе у простор Универзитета;
- 3) обезбеди запосленима одговарајућу опрему за личну заштиту, а пре свега заштитне маске и заштитне рукавице (по потреби, визир или заштитне наочаре);
- 4) обезбеди обавезну дезинфекцију руку и обуће пре уласка у радни простор;
- 5) обезбеди потребну удаљеност између запослених на радном месту;
- 6) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује и редовно проветравање радног простора;
- 7) обезбеди редовно чишћење и дезинфекцију свих површина које се често додирују на радном месту, као што су кваке на вратима, фиксни телефони, рачуарска опрема и друга опрема за рад (коришћењем 70 - 95% алкохола, раствора персирћетне киселине (0,8%), раствора натријум-хипохлорита или другог одговарајућег дезинфекционог средства);
- 8) обезбеди појачану хигијену и дезинфекцију свих службених возила која се користе;
- 9) обезбеди запосленима и студентима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава за руке;
- 10) здравствене препоруке надлежних органа постави на свим етажама и у свим тоалетима;
- 11) обезбеди примену свих важећих упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима и спољним сарадницима;
- 12) зависно од заразне болести, уколико је потребно, обезбеди да странке и посетиоци, све време носе заштитне маске, док се налазе у радном простору;
- 13) да запосленима омогући рад на потребној дистанци или да постави физичке баријере (нпр. постављање ПВЦ или плексиглас плоча) и да ограничи број лица која улазе у радне просторије;
- 14) обезбеди да запослени који у раду долазе у контакт са пошљкама које поштом или на други начин долазе у зграду Универзитета, пријем папирних пошљака врше на начин којим се у највећој могућој мери умањује ризик од њиховог заражавања, односно уношења заразне болести у Универзитет;
- 15) обезбеди да запослени који у раду долазе у контакт са књигама односно другим писменима, која су била у контакту са спољашњим корисницима, свој посао врше на начин којим се у највећој могућој мери умањује ризик од њиховог заражавања односно уношења заразне болести у Универзитет;
- 16) организује рад на начин који би без умањења ефикасности и ефективности допринео умањењу ризика од ширења болести;
- 17) у случају епидемије заразне болести у коме би присуство на радном месту изискивало несразмерни ризик за безбедност и здравље запослених, односно у коме би испуњавање препоручених односно неопходних мера заштите запослених за безбедан рад, представљало трошак који би у одређеном временском периоду

могао нарушити пословање Универзитета, обавезно организује рад од куће односно рад ван просторија Универзитета, осим за радна места на којима то није могуће спровести;

18) обезбеди редовно чишћење и дезинфиковање клима уређаја.

Мере и активности за поступање у случају сумње на зараженост

Члан 5.

У случају сумње да запослени, студент или треће лице у току боравка у простору Универзитета има симптоме заразне болести, исти је дужан да у што краћем року крећући се најкраћом могућом путањом и са што мање контаката са људима и предметима, напусти радни простор Универзитета и да се јави лекару надлежне здравствене установе, у складу са прописима и препорукама надлежних органа.

Након напуштања радног простора из претходног става, лице надлежно за безбедност и здравље на раду, дужно је да спроведе дезинфекцију просторија у којима је лице боравило, и предузме све остале предвиђене и препоручене мере.

Члан 6.

Уколико је потребно, транспорт и пребацивање лица које има симптоме болести у надлежну здравствену установу врши се искључиво возилима јавног здравља или хитне помоћи.

Члан 7.

Лице за безбедност и здравље на раду сачињава списак свих запослених или студената који су непосредно били у контакту са зараженим и обавештава их о могућој опасности по њихово здравље, а обезбеђује се и примена свих других мера по препоруци епидемиолога.

У случају постојања сумње на зараженост запосленог, члана његовог породичног домаћинства, односно лица са којим је запослени био у контакту који је таквог типа да је подобан за пренос конкретне заразне болести, запосленом ће се омогућити да ради од куће од момента појаве симптома до добијања резултата тестирања на одређену заразну болест, а у циљу спречавања ширења болести уз обавезу накнадног достављања доказа издатих од референтне установе, којима се потврђује да је запослени, односно друго горе наведено лице тестирано.

У случају да је запосленом тестирањем утврђено присуство заразне болести, он ће у складу са прописима, општим актима и препорукама надлежних органа одсуствовати са рада због присуства болести.

У случају да је код члана породичног домаћинства запосленог, односно лица са којим је запослени био у контакту који је таквог типа да је подобан за пренос конкретне заразне болести, утврђено присуство заразне болести, запослени ће се изоловати и радити од куће односно ван просторија послодавца од момента последњег контакта са оболелим до истека периода који је одређен као максимални период инкубације за конкретну заразну болест а у складу са прописима, општим актима и препорукама надлежних органа.

Задужење за спровођење и контролу спровођења мера и активности

Члан 8.

Мере и активности из овог плана у обавези су да примењују сви запослени, као и студенти Универзитета и то нарочито у складу са прегледом планова примене мера за безбедан и здрав рад ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести који се одређује по организационим јединицама Универзитета и зависно од врсте заразне болести, а у складу са одлукама и упутствима надлежног државног органа.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду и студената који се налазе у просторијама Универзитета, врши лице за безбедност и здравље на раду.

Послови лица за безбедност и здравље на раду

Члан 9.

Лице за безбедност и здравље на раду помаже одговорним лицима на Универзитету у планирању и спровођењу превентивних и других мера од утицаја на безбедност и здравље, а нарочито:

- 1) учествује у изради планова примене мера када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести;
- 2) припрема писана упутства и процедуре у циљу заштите здравља запослених и студената од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плановима примене мера за безбедан и здрав рад ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести који се одређује по организационим јединицама Универзитета и зависно од врсте заразне болести;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запосленог

Члан 10.

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средстава и опрему за личну заштиту на раду и са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени, а посебно о редовном и правилном прању руку;
- 4) избегава руковање и срдачно поздрављање;
- 5) обавезно обавести свог надређеног уколико посумња на симптоме заразне болести код себе или чланова своје породице, односно код других запослених, студената или трећих лица која су присутна на Универзитету;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести надређеног или лице за безбедност и здравље на раду;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;

- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести надређеног или лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову или безбедност и здравље других запослених и студената;
- 9) спроводи мере и активности предвиђене планом примене мера за безбедан и здрав рад ради спречавања појаве и ширења епидемије, по организационим јединицама Универзитета, у зависности од заразне болести.

Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести

Члан 11.

Овај план је саставни део акта о процени ризика који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

У прилогу плана налази се, и чини његов саставни део, План примене мера за безбедан и здрав рад ради спречавања појаве и ширења епидемије по организационим јединицама Универзитета, посебно оних мера које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

У случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада и када постоје могућности и начини за унапређење, односно допуну процењених ризика по здравље, планови примене мера из става 2. овог члана се могу мењати и/или допуњавати као што и предвиђа правилник којим се регулише начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној околини у вези са изменама и допунама акта о процени ризика.

Члан 12.

Овај план ступа на снагу даном доношења.



РЕКТОР

проф. др Дана Субошић

Обрадио: Д. Матовић

30/19
2007.2008

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА УНИВЕРЗИТЕТА

ОДСЕК ЗА МЕНТОРСКИ РАД И БЕЗБЕДНОСТ

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног и смештајног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%), раствор персиретне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно просторије Студенског дома, Дежурне службе, канцеларија ментора и просторије ШПИ	Преподне, до 7,30 часова послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Контрола приликом уласка на КПУ	Процедура 2	Шеф Одсека за менторски рад и безбедност	Одсек за менторски рад и безбедност, дежурни студенти	Топломер и средства за дезинфекцију	Улази на КПУ и просторије ШПИ	Током целог дана
Спречавање ширења заразе	Контрола дозвољеног броја студената	Процедура 3	Дежурни ментор	Дежурни ментор и запослени у дежурној служби	Усмена и писана обавештења	Улази/излази и/из КПУ	Током целог дана
Спречавање ширења заразе	Контролисање спровођења мера у Студентском дому КПУ	Процедура 4	Дежурни ментор	Дежурни ментор	Усмена и писана обавештења	Студентски дом КПУ	Током целог дана
Спречавање ширења заразе	Лична заштитна опрема	Процедура 5	Шеф Одсека за менторски рад и безбедност	Одсек за менторски рад и безбедност, дежурни	Заштитне маске, по потреби рукавице и	Просторије КПУ	Током целог дана

				студенти	дезинфекциона средства		
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 6	Сваки запослени и студенти код кога се јаве симптоми болести	Запослени и студенти	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и другим одговарајућим средством редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохолом или асепсолем од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија. Сви запослени су дужни током радног времена такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије.

Процедура 2: Бесконтактно мерење температуре свих запослених, студената и посетилаца на Универзитету: сваког дана организовано дежурство на улазима у Универзитет, где се бесконтактним топломером мери температура свих запослених, студената и посетиоца и контролише употребе заштитних средстава у просторијама КПУ. Сви запослени, студенти и посетиоци, при доласку на Универзитет, дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета).

Процедура 3: Редовно пратити и предузимати мере на спречавање прекобројног присуства студената у просторијама КПУ (учионице, сала за СФО, теретана), као и на отвореном простору и у случају прекобројности предузети мере на њиховом проређивању, у складу са прописаним мерама.

Процедура 4: Контролисање поштовања важећих прописа за спречавање ширења заразе у дому КПУ: свакодневно, више пута у току дана контролисати поступање студената у вези са придржавањем прописаних мера заштите.

Процедура 5: Дезинфекција руку, ношење заштитне опреме (маске, рукавице, по потреби визири) и социјална дистанца; сви запослени и студенти су дужни да се строго придржавају прописаних мера опште превенције које подразумевају ношење заштитних маски, по потреби рукавица и визири, редовног прања руку, дезинфекцији свог радног простора, држање социјалне дистанце

Процедура 6: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени и студенти су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу или старешини, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла и наставе, самоизолације и сл. У случају да се у службеним просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу. Као просторије за изолацију до транспорта особе у COVID амбуланту, Дурмиторска 9, одређене су собе 317 и 318 на трећем спрату Управне зграде.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног и смештајног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%) раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно Студ. дом, ходници, учионице, Деж.служба, амбуланта, студентска служба	Преподне, до 7,30, послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Појачано чишћење и проветравање просторија, посебан третман мокрих човорава	Процедура 2	Шеф Одсека за техничке послове	Радници на одржавању хигијене	Дезинфекциона средства, алкохол (70-95%), персирћетна киселина и друго	Комплетан наставни и радни простор	Преподневна смена 06-14 Послеподневна смена 12-20

					одговарајуће средство (0,8%)		
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција приликом уласка на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 3	Начелник Одељења	Референт за студенски стандард, Радник на одржавању хигијене	Бесконтактни топломер, дезинфекциона средства	На главном улазу	Приликом уласка на Универзитет
Спречавање ширења заразе	Требовање дезинфекционих и хигијенских средстава	Процедура 4	Шеф Одсека за техничке послове	Радници на одржавању хигијене, домари	Дезинфекциона средства, хигијенска и заштитна средства	Радни и смештајни простор	По потреби
Спречавање ширења заразе	Лична заштитна опрема	Процедура 5	Шеф одсека и сваки запослени, појединачно	Сви запослени	Дезинфекциона средства, прање руку, заштитне маске, рукавице, социјална дистанца	Радне просторије	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција службених возила	Процедура 6	Возачи	Запослени на чијем је задужењу возило, на основу службеног налога	Дезинфекциона средства, алкохол (70-95%) и друго одговарајуће средство	Сва службена возила	Пре и после вожње
Спречавање ширења заразе	Редовна обавештавања	Процедура 7	Начелник Одељења	Лице за безбедност и здравље на раду	Писана обавештења и упутства	Наставне и радне просторије	Током радног времена
Спречавање	Рад са	Процедура 8	шеф одсека	Сви запослени	Заштитна	Радне просторије	Током радног

ширења заразе	штампаном документацијом				опрема (маске рукавице, прање и дезинфекција руку)		времена
Спречавање ширења заразе	Издавање књига и рад са корисницима у Библиотеци	Процедура 9	Руководилац Библиотеке	Запослени у Библиотеци	Заштитне маске, рукавице, дезинфекција, акценат на електронском претраживању књижног фода	Библиотека	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 10	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришцу алкохолом или асепсолом од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија.

Процедура 2: Појачано чишћење просторија, радних површина и проветравање просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - радници на одржавању хигијене: сваког радног дана, (преподневна смена од 06-14 часова, послеподневна смена од 12-20 часова) појачано чишћење радног и смештајног простора употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%), асепсол,

персирћетна киселина (0,8%) и друго одговарајуће средство, са посебном пажњом очистити мокре чворове, природно проветравање просторија, отварањем врата и/или прозора (тамо где је то могуће). У току радног времена, такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије од стране свих запослених.

Процедура 3: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре свих запослених, студената и посетилаца на Универзитету: сваког дана организовано дежурство на главном улазу у Студенском дому Универзитета, где се бесконтактно топломером мери температура свих запослених, студената и посетиоца. Сви запослени, студенти и посетиоци при доласку на Универзитет дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета).

Процедура 4: Требовање довољне количине дезинфекционих средстава (сапуна, убруса, алкохола и др.): запослени у Одсеку за техничке послове и Одсеку за студентски стандард редовно прате потрошњу дезинфекционих средстава и осталих хигијенских средстава за потребе запослених, студената и полазника курсева и благовремено требају набавку потребних количина, сходно потрошњи и потребама корисника.

Процедура 5: Дезинфекција руку, ношење заштитне опреме (маске, рукавице, по потреби визири) и социјална дистанца; сви запослени су дужни да се строго придржавају прописаних мера опште превенције које подразумевају ношење заштитних маски, по потреби рукавица и визири, редовно прања руку, дезинфекцији свог радног простора, држање социјалне дистанце.

Процедура 6: Дезинфекција и чишћење службених возила; пре уласка у аутомобил и по завршетку вожње испрскати унутрашњост возила, управљач, мењач и кључ од аутомобила дезинфекционим средством. По могућности, возилом треба да се највише до две особе возе и избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, препоручено дијагонално. Возачи су у обавези да редовно проверавају да свако службено возило буде снабдевено довољном количином дезинфекционих средстава.

Процедура 7: Редовно обавештавање запослених и студената; у складу са прописаним мерама лице за безбедност и здравље на раду редовно истиче обавештења о здравственим препорукама надлежних органа, о ограниченом броју присутних лица у затвореном и отвореном простору, као и другим мерама за безбедан и здрав рад.

Процедура 8: Хигијенске мере приликом рада са штампаном документацијом: у свим службама где постоје шалтери, пријем докумената обавезно обављати преко шалтера. У непосредном раду са штампаним документима, препоручује се употреба заштитних рукавица и заштитне маске уз примену свих превентивних мера личне заштите, без дужег задржавања више лица у истом простору и у што краћем року одложити штампању документацију.

Процедура 9: Издавање књига и рад са корисницима у Библиотеци: запослени у Библиотеци рад са корисницима обављају искључиво преко шалтера, уз примену свих превентивних мера личне заштите, без дужег задржавања корисника и уз препоруку да се корисници упућују на електронско претраживање књижног фода, у складу са препорукама Градског завода за јавно здравље Београд.

Процедура 10: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у службеним просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу.

ОДСЕК ЗА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног и смештајног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%) раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно Студ. дом, ходници, учионице, Деж.служба, амбуланта, студентка служба	Преподне, до 7,30, послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција приликом уласка на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 2	Шеф Одсека, сви запослени приликом доласка на посао	Одељење за заједничке послове, Група за физичко-	Дезинфекциона средства, бесконтактни	На главном улазу	Приликом доласка на посао

				техничко обезбеђење	топломер		
Спречавање ширења заразе	Лична заштитна опрема	Процедура 3	Шеф одсека и сваки запослени, појединачно	Сви запослени	Дезинфекциона средства, прање руку, заштитне маске, рукавице, социјална дистанца	Радне просторије	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Поступање са документацијом	Процедура 4	Запослени у Одсеку (Писарници)	Запослени у Одсеку (Писарници)	Средства за заштиту (маске, рукавице, дезинфекциона средства)	Просторије Одсека	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција службених возила	Процедура 5	Запослени у Одсеку (курир-возач)	Запослени у Одсеку (курир-возач)	Средства за заштиту (рукавице, маске, дезинфекциона средства)	Службена возила	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Ограничавање броја присутних у просторијама	Процедура 6	Лице за безбедност и здравље на раду	Запослени у Одсеку	Усмена и писмена обавештења	Просторије Одсека	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 7	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА:

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%) , раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохолом или асепсолом од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија. Сви запослени су дужни током радног времена такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије.

Процедура 2: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре: сви запослени при доласку на посао дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета).

Процедура 3: Дезинфекција руку, ношење заштитне опреме (маске, рукавице, по потреби визири) и социјална дистанца; сви запослени су дужни да се строго придржавају прописаних мера опште превенције које подразумевају ношење заштитних маски, по потреби рукавица и визири, редовног прања руку, дезинфекцији свог радног простора, држање социјалне дистанце

Процедура 4: Пријем документације у Писарници вршити искључиво на шалтеру. Уколико величина документације не дозвољава пријем на шалтеру, извршити пријем документације на вратима Писарнице, уз примену свих превентивних мера личне заштите и у најкраћем року. У току рада са штампаном документацијом препоручује се употреба заштитних рукавица и заштитне маске.

Процедура 5: Дезинфекција и чишћење службених возила; пре уласка у аутомобил и по завршетку вожње испрскати унутрашњост возила, управљач, мењач и кључ од аутомобила дезинфекционим средством. По могућности, возилом треба да се највише до две особе возе и избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално. Возачи су у обавези да редовно проверавају да свако службено возило буде снабдевено довољном количином дезинфекционих средстава.

Процедура 6: Спречавање прекобројног присуства у службеним просторијама; редовно пратити број присутних лица у радној просторији и у случају прекобројности предузети мере на њиховом удаљавању из радних просторија. Дати предност комуникацији путем телефона и интернета.

Процедура 7: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и

непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у просторијама Одсека задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу

ОДСЕК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно Студ. дом, ходници, учионице, деж.служба, амбуланта, студентска служба	Преподне, до 7,30 часова послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција при уласку на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 2	Шеф Одсека, сви запослени приликом доласка на посао	Одељење за заједничке послове, Група за физичко-техничко обезбеђење	Дезинфекциона средства, бесконтактни топломер	На главном улазу	Приликом доласка на посао
Спречавање ширења заразе	Ограничавање броја присутних у просторијама	Процедура 3	Руководилац Групе за организацију наставе	Запослени у Одсеку	Усмена и писмена обавештења	Просторије Одсека и наставне просторије	Током радног времена

Спречавање ширења заразе	Обавешавање наставног особља, студената и кандидата о важећим мерама	Процедура 4	Руководилац Групе за организацију наставе	Запослени у Одсеку	Штампана обавештења, обавештења на web-у	Просторије Одсека	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Употреба личне заштитне опреме	Процедура 5	Шеф Одсека и сваки запослени, појединачно	Сви запослени	Дезинфекциона средства, прање руку, заштитне маске, рукавице, социјална дистанца	Просторије Одсека	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Рад са штампаном документацијом	Процедура 6	Шеф Одсека и сваки запослени, појединачно	Сви запослени	Заштитна опрема (маске рукавице, прање и дезинфекција руку)	Радне просторије	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 7	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%) , раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохомом или асепсолном од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија. Сви запослени су дужни током радног времена такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије.

Процедура 2: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре: сви запослени при доласку на посао дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета).

Процедура 3: Спречавање прекобројног присуства у просторијама Одсека и наставним просторијама; редовно пратити број присутних лица у радној просторији и у случају прекобројности предузети мере на њиховом удаљавању из радних просторија. Дати предност комуникацији путем телефона и интернета.

Процедура 4: Истицање обавештења о важећим мерама: редовно обавештавање студената и наставног особља о важећим мерама.

Процедура 5: Дезинфекција руку, ношење заштитне опреме (маске, рукавице, по потреби визири) и социјална дистанца; сви запослени су дужни да се строго придржавају прописаних мера опште превенције које подразумевају ношење заштитних маски, по потреби рукавица и визири, редовног прања руку, дезинфекцији свог радног простора, држање социјалне дистанце.

Процедура 6: Хигијенске мере приликом рада са штампаном документацијом: у свим службама где постоје шалтери, пријем докумената обавезно обављати преко шалтера. У непосредном раду са штампаним документима, препоручује се употреба заштитних рукавица и заштитне маске уз примену свих превентивних мера личне заштите, без дужег задржавања више лица у истом простору и у што краћем року одложити штампану документацију.

Процедура 7: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у просторијама Одсека задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ЦЕНТАР

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног и смештајног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно Студ. дом, ходници, учионице, Деж.служба, амбуланта, студентска служба	Преподне, до 7,30 часова послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција приликом уласка на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 2	Сваки запослени при доласку на посао	Одељење за заједничке послове, Група за физичко-техничко обезбеђење	Дезинфекциона средства, бесконтактни топломер	На главном улазу	Приликом доласка на посао
Спречавање ширења заразе	Рад са штампаном документацијом	Процедура 3	Руководилац (координато) НИЦа и сви запослени појединачно	Сви запослени	Заштитна опрема (маске рукавице, прање и дезинфекција руку)	Радне просторије	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 4	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА:

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%) , раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохолом или асеполом од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија. Сви запослени су дужни током радног времена такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије.

Процедура 2: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре: сви запослени при доласку на посао дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета).

Процедура 3: Хигијенске мере приликом рада са штампаном документацијом: у свим службама где постоје шалтери, пријем докумената обавезно обављати преко шалтера. У непосредном раду са штампаним документима, препоручује се употреба заштитних рукавица и заштитне маске уз примену свих превентивних мера личне заштите, без дужег задржавања више лица у истом простору и у што краћем року одложити штампану документацију.

Процедура 4: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у службеним просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу.

ОДСЕК ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%), раствор персирхетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Радни и смештајни простор, посебно Студ. дом, ходници, учионице, Деж.служба, амбуланта, студентска служба	Преподне, до 7,30 часова послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција приликом уласка на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 2	Шеф Одсека, сви запослени приликом доласка на посао	Одељење за заједничке послове, Група за физичко-техничко обезбеђење	Дезинфекциона средства, бесконтактни топломер	На главном улазу	Приликом доласка на посао
Спречавање ширења заразе	Проветравање просторија	Процедура 3	Шеф Одсека	У свакој канцеларији по један запослени којег шеф Одсека усменим налогом овласти	-	Примена у свим канцеларијама и магацинским просторијама	Сваки радни дан пре и после, и најмање два пута, у току

				за вршење наведеног задатка			радног времена
Спречавање ширења заразе	Употреба личне заштитне опреме	Процедура 4	Шеф Одсека	Службеник за јавне набавке и магационер (Горан Лапчевић)	Дезинфекциона средства, прање руку, заштитне маске, рукавице, социјална дистанца	Примена у свим канцеларијама и магацинским просторијама	Први радни дан у недељи, за целу радну недељу
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 5	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%) , раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохомом или асепсомом од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија.

Процедура 2: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре: сви запослени при доласку на посао дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета)

Процедура 3: Појачано проветравање радних просторија – свих канцеларија и магацинских простора. Сви запослени су дужни током радног времена такође, повремено (или стално, зависно од спољне температуре) проветравати просторије.

Процедура 4: Дезинфекција руку, ношење заштитне опреме (маске, рукавице, по потреби визири) и социјална дистанца; сви запослени су дужни да се строго придржавају прописаних мера опште превенције које подразумевају ношење заштитних маски, по потреби рукавица и визири, редовног прања руку, дезинфекцији свог радног простора, држање социјалне дистанце. Подела заштитних маски се врши од стране магационера сходно броју присутних запослених у Одсеку, на недељном нивоу, тако што се у понедељак подели сваком запосленом по једна маска за сваки радни дан проведен на послу.

Процедура 5: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у службеним просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу.

РЕКТОРАТ УНИВЕРЗИТЕТА

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕДУРА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ИЗВРШИОЦИ	СРЕДСТВА	ПРОСТОР	ВРЕМЕ
Спречавање ширења заразе	Појачана дезинфекција радног простора	Процедура 1	Лице за безбедност и здравље на раду	Домари	Алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Просторије Ректората	Преподне, до 7,30 часова послеподне, по завршетку рад. времена
Спречавање ширења заразе	Дезинфекција приликом уласка на Универзитет и бесконтактно мерење телесне температуре	Процедура 2	Шеф Бироа, сваки запослени при доласку на посао	Одељење за заједничке послове, Група за физичко-техничко обезбеђење	Дезинфекциона средства, бесконтактни топломер	На главном улазу	Приликом доласка на посао

Спречавање ширења заразе	Индивидуална дезинфекција радног простора	Процедура 3	Сви запослени у Ректорату	Запослени у Ректорату	Алкохол (70-95%), раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство	Просторије Ректората	Током радног времена
Спречавање ширења зарање	Рад са штампаном документацијом	Процедура 4	Секретар Универзитета	Сви запослени	Заштитна опрема (маске рукавице, прање и дезинфекција руку)	Радне просторије	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Ограничавање броја присутних у просторијама	Процедура 5	Запослени у Ректорату	Запослени у Ректорату	Усмено обавештење	Просторије Ректората	Током радног времена
Спречавање ширења заразе	Идентификација симптома болести	Процедура 6	Сваки запослени код кога се јаве симптоми болести	Запослени	Јављање лекару и непосредном руководиоцу, ради даљег поступања	Ординација КПУ, Дурмиторска 9, COVID амбуланта	Хитно

ОПИС ПРОЦЕДУРА

Процедура 1: Дезинфекција радних и смештајних просторија од стране запослених у Одсеку за техничке послове - домари: најмање два пута дневно, у преподневним сатима, до 7,30 часова и после подне по завршетку радног времена, извршити комплетну дезинфекцију радног и смештајног простора, употребом дезинфекционих средстава - алкохол (70-95%) , раствор персирћетне киселине (0,8%) и друго одговарајуће средство, редовно натапати дезобаријере на свим улазним вратима у објекте Универзитета. Прскањем раствора персирћетне киселине у затвореним радним и смештајним просторијама обухватити само подове и улазна врата, док се остале радне површине бришу алкохолом или асепсолом од стране радника на одржавању хигијене. Након дезинфекције простора обавезно је проветравање просторија.

Процедура 2: Обавезно дезинфиковање руку и обуће и бесконтактно мерење температуре: сви запослени при доласку на посао дужни су да изврше дезинфекцију руку и обуће и изврше бесконтактно мерење температуре на местима где је за то организовано дежурство (главни улаз Универзитета)

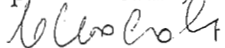
Процедура 3: Чишћење и дезинфекција канцеларија: Проветравање радног простора, редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту – кваке на вратима, фиксни телефони, тастатуре и остала рачунарска опрема, друга опрема за рад.

Процедура 4: Хигијенске мере приликом рада са штампаном документацијом: у непосредном раду са штампаним документима, препоручује се употреба заштитних рукавица и заштитне маске уз примену свих превентивних мера личне заштите, без дужег задржавања више лица у истом простору и у што краћем року одложити штампану документацију.

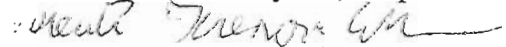
Процедура 5: Спречавање прекобројног присуства у службеним просторијама; редовно пратити број присутних лица у радној просторији и у случају прекобројности предузети мере на њиховом удаљавању из радних просторија. Дати предност комуникацији путем телефона и интернета.

Процедура 6: Поступак у случају сумње на заразу: сви запослени су дужни да се у случају појаве симптома болести јаве свом лекару и непосредном руководиоцу, ради добијања даљих инструкција које се могу односити на даљи ток лечења, одсуства са посла, самоизолације и сл. У случају да се у службеним просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади, грипу или неком другом симптому зависно од врсте заразе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Уколико се стање те особе нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати медицинску службу.

Оливера Спасовић, наченик Одељења за заједничке послове



др Невенка Кнежеввић-Лукић, шеф Одсека за техничке послове



Иван Јовановић, лице за безбедност и здравље на раду

