

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА

АКАДЕМИЈА

01 Бр. 454/1

16.06.2008

Београд

На основу члана 26. став 1. тачка 10. Статута Криминалистичко-полицијска академије (бр. 20/5 од 08.09.2006. године), а у вези стандарда 9. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" број 106/2006),

Наставно-научно веће Академије на седници одржаној дана 16.6.2008. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се утврђују стандарди и поступак за обезбеђивање и проверу квалитета наставне литературе која се користи на Криминалистичко-полицијској академији (у даљем тексту: Академија).

Поступак у вези припреме наставне литературе, њене рецензије, одобравања и издавања регулисан је Правилником о издавању уџбеника, научних и стручних публикација и других наставних средстава на Академији.

Члан 2.

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Академије користе у савладавању предмета студијског програма.

Наставна литература у смислу става 1. овог члана обухвата:

а. предметни уџбеник чији је аутор садашњи или бивши наставник Академије а који је намењен првенствено образовању студената Академије и који покрива у потпуности или највећим делом студијски програм одређеног предмета на Академији,

б. уџбенике других домаћих или страних аутора који се користе на другом универзитету у земљи или свету,

в. помоћни уџбеник (скрипта, приручник, практикум, зборник, студија, хрестоматија, речник, картографски материјал, законски текстови, и друга аудио-визуелна средства и електронски извори)

г. монографије.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 3.

Наставник је дужан да у плану рада за одређени предмет прецизно наведе наставну литературу.

Наставник ће се старати о томе да студентима буде доступна наведена наставна литература.

Академија ће, посредством скриптарнице, настојати да благовремено, тј. пре почетка наставе и у довољној количини обезбеди наставну литературу за сваки предмет студијског програма.

Члан 4.

На предметима на којима је већи број наставника укључен у извођење наставе и одржавање испита, неопходно је да се користи иста наставна литература.

Наставници, по правилу, пишу заједнички уџбеник, а уколико то није случај, неопходно је да донесу одлуку о томе која ће наставна литература бити коришћена.

Уколико наставници не могу да се усагласе око наставног и испитног материјала, одлуку доноси Наставно-научно веће, уважавајући предлог надлежне катедре и мишљење предметног наставника најстаријег у наставном звању, а у складу са стандардима за уџбенике и у најбољем интересу квалитета наставе.

2. Стандарди квалитета

Члан 5.

Предметни уџбеник мора поштовати одређене стандарде квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Члан 6.

Садржај предметног уџбеника мора да одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савладавање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати савремена достигнућа науке, уз адекватно уграђивање релевантних садржаја.

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

Члан 7.

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;

- резиме;
- питања за проверу знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и референце.

Члан 8.

Предметни уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Предметни уџбеник мора да буде логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају да буду заокружени и повезани, а њихов редослед логичан.

Предметни уџбеник мора да буде писан академским, неутралним стилем излагања. Забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола, нација или других аутора.

Члан 9.

Обим наставне литературе по часу предавања, односно вежби не сме бити већи од осам ауторских страна основног текста или пола ауторског табака.

Мерна јединица ауторски табак подразумева 30 000 знакова с проредима.

Члан 10.

Обим, односно број страница предметног уџбеника мора бити усклађен с бројем ЕСПБ бодова и обимом друге наставне литературе која се користи за дати предмет. Сходно томе, укупан обим наставног материјала износи:

1. за предмете са 8 ЕСПБ бодова (7 часова наставе недељно) – до 840 ауторских страна (укупно 1 575 000 знакова);
2. за предмете са 7 ЕСПБ бодова (6 часова наставе недељно) – до 720 ауторских страна (укупно 1 350 000 знакова);
3. за предмете са 6 ЕСПБ бодова (5 часова наставе недељно) – до 600 ауторских страна (укупно 1 125 000 знакова);
4. за предмете са 5 ЕСПБ бодова (4 часа наставе недељно) – до 480 ауторских страна (укупно 900 000 знакова).

Основни текст предметног уџбеника чине текстуално изложена материја и илустрације, табеле и слике интегрисане у текст.

У укупан текст предметног уџбеника нису укључени следећи делови: садржај, уводне напомене, сажеци, питања за проверу знања (дискусију), напомене и библиографске референце уз текст, анализе случајева, симулације, примери и задаци који нису интегрисани у текст, речник, индекс појмова, као ни библиографија.

Члан 11.

Наставник је дужан да у плану рада прецизно наведе који део (поглавља, странице) наставне литературе представља наставни и испитни материјал.

Члан 12.

Аутори су дужни да рукопис наставног материјала чији је издавач Академија предају у електронском облику, у складу са следећим параметрима:

- врста слова: Times New Roman;
- величина слова за основни текст је 11, а величина слова за фусноте је 9;

Аутори су дужни да формат текста који су припремили преведу на стандардни А4 формат и да воде рачуна о томе да ли се обим наставног материјала по часу креће у дефинисаним границама.

3. Контрола квалитета наставне литературе

Члан 13.

Академија систематично прати и контролише квалитет предметних уџбеника и остале наставне литературе у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета наставне литературе врше рецензенти, катедре и Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет).

Члан 14.

У поступку контроле квалитета наставне литературе утврђује се да ли наставна литература задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико наставна литература не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Академија предузима одговарајуће мере с циљем побољшања њеног квалитета, а може бити и повучена из наставе и замењена другом, по одлуци Наставно-научног већа Академије.

Члан 15.

Квалитет наставне литературе проверава се и путем анкете студената коју организује Академија на крају семестра у којем се изводи настава на предмету.

Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за квалитет.

Након сваке анкете Комисија за квалитет идентификује коју су наставну литературу студенти оценили просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5), а наставницима на предметима на којима се они користе, као и њиховим катедрама, упућује захтев за унапређење квалитета наставне литературе.

Члан 16.

Комисија за квалитет разматра и усваја извештај о резултатима студентског вредновања.

Извештај о резултатима студентског вредновања састоји се из општег и посебног дела.

У општи део се уносе општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;

- време када је извршено студентско вредновање;

- број наставника чија је наставна литература вреднована са укупним бројем предмета;

- број наставника с датог студијског програма чија је наставна литература вреднована.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и наставни предмет чија је наставна литература вреднована.

Члан 17.

На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чију су наставну литературу студенти вредновали.

Оцена из става 1 овог члана изражава мишљење студената о уџбенику наставника, које се узима у обзир при утврђивању оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија извештаје о студентском вредновању наставне литературе.

Члан 18.

Извештај о резултатима студентског вредновања део је извештаја о самовредновању који се доставља декану, Наставно-научном већу и представницима Студентског парламента, у складу с Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Академији.

Члан 19.

Уколико у току наставе наставник иступа из оквира наставне литературе предвиђене у плану рада на предмету, студенти могу то да пријаве продекану за наставу.

Продекан за наставу проверава наводе студената и уколико се испоставе тачним, позива наставника да усклади свој рад с предвиђеним планом рада на предмету.

Уколико наставник одбије или пропусти да поступи по захтеву из става 2 овог члана, продекан за наставу може упутити предлог декану да се против наставника предузму одговарајуће мере.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Академије.



в. д. ДЕКАНА

проф. др Љиљана Машковић