

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**Београд - Земун**  
**Број: 57/6-6-2019**  
**Датум: 16. 08. 2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН број 57/6-2019**  
**– САНАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ДОМА -**

**- Укупан број страна: 34 -**

**Београд, август 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/6-2-2019 од 14. 08. 2019. године и Решења образовању комисије за јавну набавку број 57/6-3-2019 од 14. 08. 2019. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	8
IV	Обрасци у конкурсној документацији	16-26
V	Модел уговора	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Наручилац:** Криминалистичко-полицијски универзитет  
ул. Цара Душана 196  
11080 Београд – Земун  
Матични број: 17672355  
ПИБ: 104629251  
Шифра у Централном регистру фактура: 80042  
[www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** Радови

**Опис предмета јавне набавке:** Санација Студентског дома

**Ознака из општег речника набавке:**

- 45421000 - столарски радови и уградња столарије
- 45430000 – постављање зидних и подних облога
- 45450000 – остали завршни грађевински радови

**Циљ поступка:** Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

**Резервисана јавна набавка:** Не

**Електронска лицитација:** Не

**Контакт:** Бојана Лачковић  
телефон: 011/3107-190  
е-mail: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)

## II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава услове (обавезни и додатни услови) који су одређени у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Листа услова као и начин како се доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре  (обавезан услов)	<p><b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p><b>2)</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(обавезан услов)</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе</p> <p>и</p> <p>2. доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе</p> <p>и</p> <p>2. доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да понуђач има у радном односу или ангажовано по другом правном основу у складу са Законом о раду, најмање једног (1) дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са важећом одговарајућом лично лиценцом која је издата од Инжењерске</p>	<p>1. Важећа лиценца</p> <p>2. Доказ о радном ангажовању код понуђача</p> <p><b>Услов у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</b></p>	<p>1. Важећа лиценца</p> <p>2. Доказ о радном ангажовању код понуђача</p> <p><b>Услов у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</b></p>

	<p>коморе Србије (нека од наведених лиценци: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800)</p> <p>(додатни услов)</p>		
<p>5.</p>	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да је понуђач у претходне 3 године остварио пословање у укупном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за све три године, за обављање послова који су истородни пословима који су предмет набавке.</p> <p>(додатни услов)</p>	<p>Изјаве референтних наручилаца за које је понуђач обавио предметне радове, са наведеним износима и потврдом да су радови изведени квалитетно и у складу са закљученим уговором.</p> <p>Збир износа свих референци треба да буде 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године.</p> <p>Услови у погледу пословног капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Наручилац ће од понуђача чија понуда буде била оцењена као најповољнија захтевати доставу референци у складу са напред наведеним наводима, уколико исте није доставио у оквиру понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави референце чији је укупан збир најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године и којима наручиоци потврђују да су радови извршени квалитетно и у складу са закљученим уговором, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима се из разлога економичности поступка саветује да референце са наведеном садржином доставе у оквиру понуде.</p>	<p>Изјаве референтних наручилаца за које су обавили предметне радове, са наведеним износима и потврдом да су радови изведени квалитетно и у складу са закљученим уговором.</p> <p>Збир износа свих референци треба да буде 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године.</p> <p>Услови у погледу пословног капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Наручилац ће од понуђача чија понуда буде била оцењена као најповољнија захтевати доставу референци у складу са напред наведеним наводима, уколико исте није доставио у оквиру понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави референце чији је укупан збир најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године и којима наручиоци потврђују да су радови извршени квалитетно и у складу са закљученим уговором, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима се из разлога економичности поступка саветује да референце са наведеном садржином доставе у оквиру понуде.</p>

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све услове (обавезне и додатне) који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а а која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све услове (обавезне и додатне) који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране свих подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је изјава која садржи све напред наведене елементе достављена у слободној форми, потписана и оверена печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења уговора, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како доказе за понуђача тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе, уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

### III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити канапом, корицењем или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошљицом у затвореној коверти или кутији, са назнаком «ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2019 – НЕ ОТВАРАТИ» најкасније до 26. 08. 2019. године до 10:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**11080 Београд – Земун**  
**«ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2019**  
**НЕ ОТВАРАТИ»**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена личном доставом наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 26. 08. 2019. године, у 10:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.



## 2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде (Образац 1) наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде (Образац 1) са напред наведеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен уговор, исти подаци биће наведени и у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају се у Обрасцу понуде (Образац 1) наводе подаци за носиоца посла (на месту где је наведено да се уносе подаци о понуђачу), мора се заокружи да се подноси заједничка понуда као и да се за сваког члана групе наведу тражени подаци у делу који је опредељен за то (Образац 1б). Образац понуде (Образац 1) потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

## 5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**А)** Изабрани понуђач се обавезује да за износ аванса који буде захтевао у понуди (а који не може бити већи од 30% од вредности понуде без ПДВ-а), у моменту достављања документа који је основ за плаћање (авансни рачун) достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у вредности исплаћеног аванса са ПДВ-ом и са роком важности који је најмање 6 месеци дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Средство обезбеђења може бити реализовано уколико извођач радова не оправда средства добијена авансом.

**Б)** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико изабрани понуђач:

- не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором.
- уколико не отклони недостатке који су му наложени након извршеног техничког прегледа.

**В)** Изабрани понуђач је дужан да достави и средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, у року од 5 дана од дана примопредаје радова, а које средство обезбеђења је у складу са датом гаранцијом на изведене радове, коришћене материјале и испоручену опрему (најмање 24 месеца, а уколико произвођач даје дужу гаранцију понуђач мора испоштовати тај дужи рок гаранције). Тражено средство финансијског обезбеђења је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза у погледу дате гаранције, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, а који износ мора бити номинално исказан. Рок важења менице је 90 дана дужи од истека гарантног рока који извођач радова даје на изведене радове односно уграђену опрему и материјал, рачунајући од истека дужег гарантног рока. Достављену меницу наручилац може уновчити уколико извођач не отклони недостатке у року који је наручилац одредио.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале откањањем недостатака, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

## 6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**11080 Београд – Земун**  
**„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/6-2019 “**

**ИЛИ НА**

**e-mail адресу: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)**  
**факс: 011/3162-150**

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs) као и посредством Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **7) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачима достави потписани уговор, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана наручиоцу пошаљу потписани уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење и наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

## **8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор на основу критеријума најниже понуђене цене односно меродавна ће бити најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити на основу допунског критеријума који се односи на рок извршења уговорних обавеза. Уколико ни на тај начин не може да се одреди најповољнија понуда, наручилац ће избор извршити жребом, о чему ће благовремено обавестити понуђаче како би могли да присуствују.

## **9) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привременим и окончаних ситуација које морају бити оверене од стране овлашћеног лица извођача радова и овлашћеног лица наручиоца, у року који није дужи од 45 дана од датума овере од стране наручиоца.

У случају рачунске грешке у понуди меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац предвиђа могућност вишкова радова у складу са чланом 115. ЗЈН и Посебним уансама у грађењу. Евентуални вишкови радова биће фактурисани према јединичним ценама које су дате у понуди. Уколико буду постојали вишкови радова који превазилазе уговорену вредност, извођач радова и наручилац ће закључити анекс уговора. У случају постојања мања радова, услед чега је вредност окончане ситуације мања од уговорене вредности, извођач радова и наручилац неће закључивати анекст уговора, а извођач радова нема право да тражи разлику у цени између стварно изведених радова и уговорених нити било какву надокнаду штете.

**Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).**

## **10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА**

Рок важења понуде понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 1), при чему не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Уколико понуђач није навео рок важења понуде, својим потписом Обрасца понуде (Образац 1) сматраће се да прихвата рок важења понуда од 30 дана.

Место извршења је Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

Наручилац напомиње да понуђачи имају обавезу да обиђу локацију где требају да се изврше радови, како би дали што потпуније и прецизније понуде. Понуђач који је дао понуду без претходно извршеног обиласка локације не може истицати било какав приговор у погледу цене коју је дао на основу техничке спецификације. Свим понуђачима који обиђу локацију у циљу припремања понуде наручилац ће издати потврду о обиласку локације.

## 11) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се попуњавају и достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

#### **IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:**

**Образац 1** – Образац понуде

**Образац 1а** – Подаци о подизвођачу

**Образац 1б** – Подаци о учеснику у заједничкој понуди

**Образац 2** – Образац структуре понуђене цене

**Образац 3** – Изјава о независној понуди

**Образац 4** – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

**Образац 5** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

**Образац 5 а** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс	(највише 30% од укупне цене без ПДВ-а)
Рок за извршење уговорних обавеза	_____ (не може бити дужи од 15 календарских дана)
Рок важења понуде	_____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):**

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образа 1а односно Образац 1б).



Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

**Образац 16**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Редни број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Заштита пода просторија у којима се врши адаптација ПВЦ фолијом, прозора и расвете и микроинсталационе опреме креп тракама. Простор који се санира собе за смештај и ходници. Просторије су укупне површине око м2. Обрачун паушалан.	Паушално				
2.	Демонтажа паркет лајсни, са одлагњем шута на градилишну депонију. Обрачун по м1.	780				
3.	Прање и чишћење зидова и плафона, на делу на којем се не скида глет и наношење подлоге за бојење зидова. Обрачун по м2.	2000				
4.	Стругање масне фарбе са зидова у ходнику и крпљењ истих подлогама и прајмерима неопходним за ново нанашење масне фарбе. Обрачун по м2.	120				
5.	Стругање боје са зидова у собама на месту где је потребно, чишћење истих и наношење прајмера. Обрачун по м2.	980				
6.	Глетовање зидова, два пута глет масом са шмирглањем после сваке руке за припрему зидова за наношење боје. Обрачун по м2.	980				
7.	Набавка, транспорт и бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	2500				
8.	Набавка, транспорт и бојење плафона полудисперзивном белом бојом . Ценом обухватити употребу покретне радне скеле.Обрачун по м2.	1300				

9.	Набавка материјала и бојење зидова latex масном перивом бојом, која је више пута перива у боји по избору надзорног органа, до висине од 1,60 зида у ходницима. Обрачун по м2	360				
10.	Набавка материјала хобловање, шутовање и лакирање паркета 3 пута лаком на воденој бази са 100% сјајем. Лак који се користи у завршној руци наношења паркета мора бити лак отпоран на већа хабања типа "Вопо Трафис" или одговарајући. Обрачун по м2.	854				
11.	Набавку и уградња хростове паркет сокле финално обрађених висине бцм са винер лајснама, у тону паркета. . Обрачун по м1.	780				
12.	Обијање пода и зида од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру у чајној кухињи. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију.	48				
13.	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица домаће производење ( I класе), по избору н.органа, на слоју лепка. Плочице прве класе поставити у слогу по избору н.органа. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. Обрачун по м2 плочица. зид чајне кухиње дим 25-60цм	20				
14.	Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица ( I класе), по избору н.органа, на слоју лепка. Постављене плочице фуговати и очистити.Обрачун по м1 финалног пода.	28				
15.	Набавка, транспорт и постављање прелазних лајсни на спојевима различитих подова од алуминијума по избору надзорног органа. Обрачун по м1.	3				

16.	Демонтажа радијатора и радијаторских вентила ДН15 и радијатор навијака ДН15 и поновна монтажа радијатора са изменом вентила и навијака који се посебно обрачунавају. Обрачун по комаду.	40				
17.	Испорука и монтажа радијаторских вентила "Herz" или одговарајуће: 1/2"	40				
18.	Испорука и монтажа радијаторских навијака "Herz" или одговарајуће 1/2"	40				
19.	Набавка материјала и бојење металних радијатора бојом за метал, ребро дим 12/75цм у просеку 8 ребара. Обрачун по м2 развијене површине.	110				
20.	Набавка материјала и бојење металних радијаторских цеви бојом за метал. Обрачун по м1.	180				
21.	Израда, испорука и монтажа гардеробних ормара. Корпус и фронт од универа д=18mm, димензија ширине 50cm, дубине 60 cm и укупне висине 240cm. Боја корпуса светло сива а фронта тамноплава. Доњи део ормана је дим. 50x60x160cm са уграђеном полицом д=18mm подесивом по висини и гардеробном шипком (метална, овална са припадајућим носачима). Горњи део ормана је димензија 50x60x80cm са подесивом полицом d=18mm. Полица се кантује кант траком d=2mm са краће стране. Полеђина је HDF плоча 3,2 mm. Носачи полица у ормару метални. У цену урачунати и кантовање ABS траком d=2mm, у боји по избору Инвеститора, набавку и уградњу шарки – металне, клап D35. На оба крила ормана поставити бравице за закључавање са 2 кључа и металне ручице за отварање – 96mm, боја хром мат. Обрачун по комаду.	114				

22.	Израда и испорука радних плоча за столове на постојећој металној потконструкцији. Димензије радне плоче 80x120cm. Плоче су од универа d=25mm, светло сиве боје. У цену урачунати кантовање ABS траком d=2mm, ширине 32mm и монтажу на постојећу металну конструкцију стола. Обрачун по комаду.	60				
23.	Набавка и испорука конференцијских столица Конструкција столица метална (рам хромирани, ). Димензије столица: укупна висина до 81-83cm, максимална ширина до 55cm, дубина седишта до 50cm. Тапацирано мебл штофом у тамноплавој боји (мин. 270g/m <sup>2</sup> ), и сунђером 40mm. Седиште и наслон са дрвеним отпреском и пластичном облогом доњег дела седишта и наслона. Обрачун по комаду.	114				
			<b>УКУПНО</b>			

Рок за извршење уговорних обавеза: \_\_\_\_\_ (рок не може бити дужи од 15 календарских дана)  
Гарантни рок за изведене радове, коришћене материјале и испоручену и уграђену опрему/намештај: \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца)

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

У колонама је потребно унети јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупне цене без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом које ће понуђачи исказати полазећи од датих јединичних цена и количина које су захтеване спецификацијом. Код ставки које имају ознаку количине „паушално“, понуђач је довољно да унесе податак у колони укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Исказане јединичне цене морају обухватати све трошкове (трошкови материјала, радне снаге, транспорта, обезбеђивања градилишта и спровођење мера заштите на раду, као и сви остали зависни трошкови које извођач радова може да има у извршењу својих уговорних обавеза).

**ПОНУЂАЧ**

датум \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Образац 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности број 57/6-2019, чији је предмет извођење радова на санацији Студентског дома, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.

2. \_\_\_\_\_ М. П.

3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**Образац 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/6-2019, чији је предмет извођење радова на санацији Студентског дома, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, изјављујем да:

- не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- у потпуности се поштују обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.

2. \_\_\_\_\_ М. П.

3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.



**Образац 5**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/6-2019, чији је предмет извођење радова на санацији Студентског дома, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати  
седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим  
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће  
у поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у  
поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“.

**ПОНУЂАЧ**

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

- НАПОМЕНА:**
1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.
  2. Уколико понуђач самостално испуњава све услове (обавезне и додатне) није потребно да попуњава други и трећи став изјаве.
  3. Уколико понуђач додатни услов испуњава заједно са неким од подизвођача или чланове групе у заједничкој понуди, у другом и трећем ставу је потребно написати који услов и са којим подизвођачем односно чланом групе у заједничкој понуди испуњава заједно.

**Образац 5а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/6-2019, чији је предмет извођење радова на санацији Студентског дома, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из \_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача),  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће у поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“.

**ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
(попунити, потписати и оверити печатом  
према упутствима датим у оквиру  
„Упутства за састављање понуде“)

**УГОВОР**  
**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СТУДЕНТСКОГ ДОМА**

Овај уговор се закључује између:

**Криминалистичко-полицијског универзитета**

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач)

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке радова, чији је предмет извођење радова на санацији Студентског дома, ЈН број 57/6-2019, а све са циљем закључења овог Уговора;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Уговор;
- да је извођач радова доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Уговора, а која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији Студентског дома, у складу са техничком спецификацијом која је садржана у оквиру Обрасца структуре понуђене цене (Образац 2 конкурсне документације) и која представља саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Наручилац се обавезује да плати ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Уговорена вредност из става 1. овог члана подразумева све трошкове које извођач радова има у извршењу Уговора (трошкови материјала, радне снаге, транспорта, обезбеђивања градилишта, спровођење мера заштите на раду, прибављање одговарајућих атеста као и сви остали зависни трошкови).

Наручилац и извођач радова уговарају извођење радова по јединици мере која је наведена у Обрасцу структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2 конкурсне документације).

Извођач радова се обавезује да коначну вредност радова искаже путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, употребљеног материјала и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора, а што мора бити оверено од стране надзорног органа у грађевинској књизи.

Јединичне цене које је извођач радова дао у својој понуди су фиксне за све време важења Уговора.

### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да све уговорне обавезе изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана када је од стране наручиоца уведен у посао (рок не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок који је одређен у ставу 1. овог члана може бити продужен на основу писане сагласности наручиоца, а на образложен захтев извођача радова.

Рок неће тећи у случају наступања више силе (пожар, поплава, земљотрес), за све време колико иста буде трајала, као и у следећим случајевима:

- мере предвиђене актима надлежних органа,

- непредвиђени и накнадни радови за које, у време закључења уговора, извођач није знао нити је могао знати да се морају извести,
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Наступање и трајање околности због којих је извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

#### Члан 4.

Уколико извођач не изврши радове у уговореном року, наручилац има право да извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 2 % (промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени. Наручилац може уговорну казну наплатити највише до 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова је дужан да испостави рачун (окончану ситуацију) који је умањен за укупан износ уговорне казне, колика иста буде изнела.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог Уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун извођача радова број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да на име аванса за реализацију Уговора плати извођачу износ у висини од \_\_\_\_\_ % (највише 30% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уписује се вредност из Обрасца понуде - Обрасца 1), што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, и то у року од 8 дана од дана достављања документа који је основ за плаћање и средства обезбеђења које је наведено у ставу 4. овог члана.

Преостала средства исплаћиваће се на основу испостављених привремених ситуација односно окончане ситуације, у року од 45 дана од овере истих од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

За износ аванса из става 2. овог члана извођач радова се обавезује да у моменту достављања документа који је основ за плаћање (авансни рачун) достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у вредности исплаћеног аванса са ПДВ-ом и са роком важности који је најмање 6 месеци дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Средство обезбеђења може бити реализовано уколико извођач радова не оправда средства добијена авансом.

## **НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач није захтевао исплату аванса, члан 5. ће гласити:

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун извођача радова број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од овере привремених ситуација односно окончане ситуације од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

Извођач радова може унети фактуру за плаћање у Централни регистар фактура тек након што је иста оверена од стране наручиоца, чиме се потврђује да је исказана у складу са привременим ситуацијама односно окончаном ситуацијом.

### **Члан 6.**

Наручилац ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова чиме ће контролисати квалитет као и ток радова и коришћених материјала и опреме, а што ће се констатовати грађевинским дневником.

Надзорни орган није овлашћен да у име наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван оних које су наведене овим Уговором.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима наручиоца, уколико су у складу са обавезама које су преузете овим Уговором и техничком спецификацијом.

У случају постојања потребе за вишком радова извођач је дужан да без одлагања о томе обавести надзорни орган и наручиоца и исте не може извести без њихове претходне сагласности.

Наручилац и извођач предвиђају могућност уговарања вишкова радова у складу са чланом 115. ЗЈН и Посебним узансама у грађењу. Евентуални вишкови радова биће фактурисани према јединичним ценама које су дате у понуди. Уколико буду постојали вишкови радова који превазилазе уговорену вредност, извођач радова и наручилац ће закључити анекс уговора. У случају постојања мања радова, услед чега је вредност окончане ситуације мања од уговорене вредности, извођач радова и наручилац неће закључивати анекст уговора, а извођач радова нема право да тражи разлику у цени између стварно изведених радова и уговорне вредности, нити било какву надокнаду штете.

### **Члан 7.**

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган, извођач радова је дужан да отклони у захтеваном року који је примерен околностима конкретног случаја.

Извођач је дужан да упозори наручиоца на уочене недостатке који се појаве приликом извођења радова.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом квалитативног прегледа и примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да за уграђену и испоручену опрему, као и за коришћени материјал достави наручиоцу одговарајуће атесте. Коришћена опрема односно материјали не смеју бити штетни по здравље људи и животну средину.

#### **Члан 8.**

Након завршетка свих уговорених радова извршиће се технички преглед од стране представника извођача и наручиоца.

Ако се приликом техничког прегледа изведених радова констатује да извођач треба да уради, поправи или поново изведе поједине радове, дужан је да одмах приступи извођењу тих радова о свом трошку, а што ће бити констатовано записником о извршеном прегледу.

Ако извођач не изведе радове из става 2. овог члана у примереном року, наручилац може да ангажује друго лице да их изведе, о чему је дужан да у писаној форми обавести извођача радова. Извођач радова је сагласан да трошкови који у том случају настану падају на његов терет.

#### **Члан 9.**

За спровођење мера заштите на раду одговоран је извођач радова, који је дужан да за све време извођења уговорних обавеза спроводи мере у складу са важећим прописима о свом трошку.

#### **Члан 10.**

Извођач радова одговара за било коју врсту штете, уколико иста настане његовом кривицом приликом извршавања уговорних обавеза, како на покретним и непокретним стварима наручиоца тако и на покретним и непокретним стварима трећих лица.

Извођач радова одговара и за нематеријалну штету уколико иста настане његовом кривицом приликом реализације уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Наручилац предвиђа могућност да може одустати од појединих позиција које су одређене у оквиру Обрасца структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2), са чиме се извођач радова саглашава и не може тражити исплату до висине уговорене вредности или било какву надокнаду штете уколико не буду изведене све позиције које су наведене у Обрасцу 2.

У случају из става 1. овог члана сачиниће се записник и неће се закључивати анекс Уговора.

#### **Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења Уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико изабрани понуђач:

- не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором.
- уколико не отклони недостатке који су му наложени након извршеног техничког прегледа.

### **Члан 13.**

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове, коришћене материјале и испоручену опрему у трајању од \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца од извршеног техничког пријема).

Извођач се обавезује да у гарантном року, на писани захтев наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току његовог трајања, а последица су неквалитетно изведених радова и/или лоше опреме и материјала који су коришћени односно испоручени.

У случају из става 2. овог члана, наручилац ће одредити извођачу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико извођач не поступи у складу са својом уговорном обавезом која је предвиђена претходним ставом, наручилац може ангажовати треће лице да исте отклони о трошку извођача радова, са чиме је извођач радова сагласан. Ова могућност не спречава наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, које је предвиђено чланом 14. овог Уговора.

### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, у року од 5 дана од дана примопредаје радова, а које средство обезбеђења је у складу са датом гаранцијом на изведене радове, коришћене материјале и испоручену опрему (најмање 24 месеца, а уколико произвођач даје дужу гаранцију понуђач мора испоштовати тај дужи рок гаранције). Тражено средство финансијског обезбеђења је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза у погледу дате гаранције, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, а који износ мора бити номинално исказан. Рок важења менице је 90 дана дужи од истека гарантног рока који извођач радова даје на изведене радове односно уграђену опрему и материјал, рачунајући од истека дужег гарантног рока. Достављену меницу наручилац може уновчити уколико извођач не отклони недостатке у року који је наручилац одредио.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале откањањем недостатака, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до извршења уговорних обавеза.



### Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2019. годину. Уколико извршење уговорних обавеза пређе у наредну календарску годину, плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине средстава која су опредељена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Уколико иста не буду обезбеђена Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести извођача радова писаним путем.

### Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, у складу са Закона о облигационим односима.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако извођач изводи радове неквалитетно,
- ако извођач не поступа по налозима надзорног органа односно наручиоца,
- ако извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом (Образац 2),
- ако извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору, без претходне сагласности наручиоца.

Извођач може једнострано раскинути овај Уговор у случају да наручилац не изврши своју обавезу плаћања у уговореном року.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

### Члан 18.

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да није могуће постизање споразума, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ  
УНИВЕРЗИТЕТ**

**ПОНУЂАЧ**

---

**проф. др Дане Субошић  
ректор**

---

**потпис овлашћеног лица**