

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/5-6-2019
Датум: 15. 08. 2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН број 57/5-2019
- ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА -

- Укупан број страна: 34 -

Београд, август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/5-2-2019 од 14. 08. 2019. године и Решења образовању комисије за јавну набавку број 57/5-3-2019 од 14. 08. 2019. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	6
IV	Обрасци у конкурсној документацији	14-26
V	Модел оквирног споразума	27
VI	Модел наруџбенице	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана 196
11080 Београд – Земун
Матични број: 17672355
ПИБ: 104629251
Шифра у Централном регистру фактура: 80042
www.kpu.edu.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности са закључењем оквирног споразума

Предмет јавне набавке: Услуге

Опис предмета јавне набавке: Штампање публикација

Ознака из општег речника набавке:

79810000 – услуге штампања

Циљ поступка: Набавка се спроводи у циљу закључења оквирног споразума између наручиоца и три понуђача. Уколико наручилац не добије три прихватљиве понуде за закључење Оквирног споразума, исти може бити закључен и са мањим бројем понуђача што значи и са једним понуђачем.

Трајање Оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најдуже до истека периода од две године од датума закључења Оквирног споразума.

Резервисана јавна набавка: Не

Електронска лицитација: Не

Контакт: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже испуњеност услова који су одређени у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Листа услова као и начин како се доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (обавезан услов)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (додатни услов) Понуђач мора поседовати следеће стандарде и сертификате: 1) ISO 9001 и 2) ISO 12647	Фотокопије сертификата издатих од стране овлашћене сертификационе куће за стандарде који су наведени као додатни услов, из којих се јасно види да је опсег сертификата намењен производњи и продаји графичких и штампарских производа.	Фотокопије сертификата издатих од стране овлашћене сертификационе куће за стандарде који су наведени као додатни услов, из којих се јасно види да је опсег сертификата намењен производњи и продаји графичких и штампарских производа.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све услове (обавезне и додатни услов) који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а а која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све услове (обавезне и додатни услов) који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране свих подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је изјава која садржи све напред наведене елементе достављена у слободној форми, потписана и оверена печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења оквирног споразума, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како доказе за понуђача тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе, уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити канапом, корицењем или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом поштом у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/5-2019 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 23. 08. 2019. године до 10:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/5-2019
НЕ ОТВАРАТИ"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена личном доставом наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија која је образована за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 23. 08. 2019. године, у 10:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку**. У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде (Образац 1) наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде (Образац 1) са напред наведеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу оквирног споразума, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен оквирни споразум односно уговор, исти подаци биће наведени и у оквирном споразуму односно уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају се у Обрасцу 1 наводе подаци за носиоца посла (на месту где је наведено да се уносе подаци о понуђачу), мора се заокружи да се подноси заједничка понуда као и да се за сваког члана групе наведу тражени подаци у делу који је опредељен за то (Образац 1б). Образац понуде (Образац 1) потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Вршилац услуге са којим буде закључен Оквирни споразум, има обавезу да достави наручиоцу бланко сопствену меницу у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као обезбеђење за његово извршење, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Тражени износ мора бити и номинално исказан.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци рачунајући од дана закључења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити добијену меницу уколико вршилац услуге:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруцбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са закљученим Оквирним споразумом.

6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/5-2019 “**

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем е-маила или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpu.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити Оквирни споразум са прва три понуђача, који су поднели прихватљиве понуде а који буду најповољнији полазећи од критеријума најниже понуђене цене. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити у корист оних понуђача који су дали краћи рок испоруке. Уколико се ни на тај начин не може извршити избор, наручилац ће избор извршити жребом, о чему ће благовремено обавестити понуђаче како би могли да присуствују. Уколико не буду постојале три прихватљиве понуде које би се рангирале полазећи од критеријума најниже понуђене цене, наручилац може закључити Оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, што значи и са једним понуђачем чија је понуда прихватљива.

Уколико укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности која је опредељена за предметну јавну набавку, то неће утицати на прихватиљивост понуде већ ће се све одговарајуће понуде рангирати а Оквирни споразум примењиваће се до утрошка финансијских средстава која су опредељена за предметну јавну набавку, а најдуже до истека рока од две године од дана његовог закључења. Процењена вредност предметне јавне набавке сматра се за укупну вредност Оквирног споразума. Наручилац није у обавези да закључи уговор на основу закљученог Оквирног споразума односно да изда наруцбеницу, а количине које су дате у оквиру техничке спецификације представљају оквирне количине, што значи да наручилац може одступити од наведених количина, па чак и одустати од штампања једне, више или свих публикација.

8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦЕ

Када настане потреба наручиоца за услугом која је предмет набавке, наручилац ће закључити Уговор или издати наруцбеницу на следећи начин:

1. За публикације које су наведене у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), уговор ће бити закључен односно наруцбеница издата оном вршиоцу

услуге са којим је закључен Оквирни споразум а који је понудио најнижу цену за наведену публикацију у својој понуди;

2. За публикације које нису наведене у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), наручилац ће отворити конкуренцију међу понуђачима са којима је закључен Оквирни споразум упућивањем позива за достављање понуда, након чега ће се избор извршити на начин и према критеријуму који је одређен и за закључење Оквирног споразума а то је најнижа понуђена цена. Уколико су понуђачи понудили исту цену, избор ће се извршити применом резервног критеријума како је наведено и за закључење Оквирног споразума.

9) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу Оквирног споразума у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум биће достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачу/има достави потписани Оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана наручиоцу достави потписани Оквирни споразум и средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан Оквирни споразум и тражено средства финансијског обезбеђења, сматраће се да је одбио закључење Оквирног споразума и наручилац може да закључи Оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

10) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене су фиксне за све време важења Оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити на основу финансијских докумената који су основ за плаћање, а који су издати на основу достављених наруџбеница или захтева за испоруку које је наручилац упутио. Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од датума достављања исправног финансијског документа који је основ за плаћање.

Вршилац услуге је у обавези да на рачуну унесе број Оквирног споразума и број наруџбенице на основу које се издаје рачун или број Уговора уколико се врше сукцесивне испоруке на основу закљученог Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

11) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од

понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач са којим је закључен Оквирни споразум, а коме је додељен појединачни уговор односно издата појединачна наруџбеница, у обавези је да изврши услугу штампања у року који не може бити дужи од 15 дана од дана добијања захтева од стране наручиоца. Наручилац ће захтеве за испоруку слати електронском поштом на е-mail адресу коју је понуђач навео у оквиру Модела оквирног споразума. Уговорени рок може бити продужен уз сагласност наручиоца у оправданим случајевима о којима вршилац услуге мора благовремено обавестити наручиоца.

Место испоруке је Криминалистичко-полицијски универзитет, у ул. Цара Душана 196, Београд – Земун, радним данима најкасније до 14 часова.

12) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел оквирног споразума могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Оквирни споразум, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

13) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образац 1 – Образац понуде

Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом

Образац 3 – Изјава о независној понуди

Образац 4 – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

Образац 5 - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

Образац 5 а - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	_____ (не може бити дужи од 15 дана)
Рок важења понуде	_____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образац 1а односно Образац 1б).

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Редни број	Опис предмета набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 184 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
2.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 400 примерака – формат: В5 – обим: 368 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
3.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: А4 – обим: 300 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
4.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 4</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 256 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
5.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 5</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 244 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
6.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 6</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 260 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				

7.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 7</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 452 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
8.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 8</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 344 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
9.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 9</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 456 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
10.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 10</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 448 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
11.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 11</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 284 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; стр. кунстдрук 135 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 36 страна 4/4 на 135 gr/m² кунстдруку корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
12.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 12</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 520 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				

13.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 13</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 304 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
14.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 14</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
15.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 15</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 154 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
16.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 16</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 432 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 32 стране 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
17.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 17</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 400 примерака – формат: В5 – обим: 312 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
18.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 18</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 400 примерака – формат: В5 – обим: 344 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				

19.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 19</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: А4 – обим: 252 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; стр. кунстдрук 135 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 на 135 gr/m² кунстдруку корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
20.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 20</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 240 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
21.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 21</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 336 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
22.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 22</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
23.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 23</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: А4 – обим: 100 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
24.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 24</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 112 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				

25.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 25</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 220 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
26.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 26</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 496 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
27.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 27</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 200 примерака – формат: A4 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
28.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 28</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 500 примерака – формат: A4 – обим: 144 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
29.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 29</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 350 примерака – формат: B5 – обим: 400 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
30.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 30</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 350 примерака – формат: B5 – обим: 400 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 16 страна 4/4 корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				
31.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 31</p> <ul style="list-style-type: none"> – тираж: 100 примерака – формат: B5 – обим: 192 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан 				

32.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 32</p> <p>– тираж: 200 примерака – формат: А4 – обим: 224 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + блок од 24 стране 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан</p>				
33.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 33</p> <p>– тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 320 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан</p>				
34.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 34</p> <p>– тираж: 100 примерака – формат: В5 – обим: 256 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан</p>				
35.	<p>ПУБЛИКАЦИЈА 35</p> <p>– тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 272 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан</p>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- Тражене цене треба да буду изражене у динарима и уписане цифрама у колонама које су за то предвиђене. У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ се уписује јединична цена за предметну услугу према задатој техничкој спецификацији. У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ се уписује укупна цена која се добија множењем дате јединичне цене и количине (тиража) са задатим техничким карактеристикама. У колонама које се односе на јединичну односно укупну цену са ПДВ-ом, потребно је исказати наведене цене увећане за износ ПДВ-а.
- Исказане јединичне цене морају обухватати све трошкове (трошкови материјала, радне снаге, испоруке, паковање као и сви остали зависни трошкови које вршилац услуге може да има у извршењу својих уговорених обавеза).

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 57/5-2019, чији је предмет штампање публикација, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/5-2019, чији је предмет штампање публикација, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, изјављујем да:

- не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- у потпуности се поштују обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 57/5-2019, чији је предмет штампање публикација, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____
(уписати назив понуђача) из _____ (уписати
седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће
у поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у
поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/5-2019, чији је предмет штампање публикација, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из
_____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој изјави
потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће у поступку предметне
јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност услова“.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

НАПОМЕНА: Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

V МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (обавезно попунити, потписати и оверити печатом)

Овај Оквирни споразум закључује се између:

Криминалистичко-полицијског универзитета

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

кога заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и следећих вршилаца услуге:

1. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **вршилац услуге 1**);
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **вршилац услуге 2**);
3. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **вршилац услуге 3**);

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуга, ЈН број 57/5-2019, чији је предмет штампање публикација, са циљем закључивања Оквирног споразума са 3 (три) понуђача на период од најдуже две године или до утрошка финансијских средстава, у зависности од тога који услов раније наступи;
- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ дана _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између наручиоца и напред наведених вршилаца услуге;
- да је вршилац услуге 1 доставио понуду која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда вршиоца услуге 1), а која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ године;
- да је вршилац услуге 2 доставио понуду која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда вршиоца услуге 2), а која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ године;
- да је вршилац услуге 3 доставио понуду која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда вршиоца услуге 3), а која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ године;
- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда појединачне наруџбенице;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница између наручиоца и вршиоца услуге, а све у вези са набавком услуге штампања публикација.

Оквирни споразум се закључује у складу са ЗЈН, условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, понудама вршилаца услуге и стварним потребама наручиоца.

Саставни део Оквирног споразума су понуде које су вршиоци услуге доставили за предметну јавну набавку.

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, (наручилац ће уписати процењену вредност јавне набавке за период важења Оквирног споразума).

Укупна вредност свих закључених уговора односно издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а из претходног става.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне за све време важења Оквирног споразума и обухватају све потребне трошкове (трошкови материјала, радне снаге, испоруке, паковања као и сви остали зависни трошкови које вршилац услуге може да има у извршењу својих уговорених обавеза).

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а период важења може бити и краћи од наведеног периода у случају ранијег утрошка финансијских средстава у износу процењене вредности јавне набавке из члана 2. Оквирног споразума, о чему ће наручилац благовремено обавестити све вршиоце услуге са којима је Оквирни споразум закључен.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника Оквирног споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 13. овог Оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора односно издавање наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Члан 4.

Када настане потреба наручиоца за набавке, наручилац ће закључити Уговор или издати наруџбеницу на следећи начин:

1. За публикације које су наведене у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), уговор ће бити закључен односно наруџбеница издата оном вршиоцу услуге са којим је закључен Оквирни споразум а који је понудио најнижу цену за наведену публикацију у својој понуди;

2. За публикације које нису наведене у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), наручилац ће отворити конкуренцију међу понуђачима са којима је закључен Оквирни споразум упућивањем позива за достављање понуда, након чега ће се избор извршити на начин и према критеријуму који је одређен и за закључење Оквирног споразума а то је

најнижа понуђена цена. Уколико су понуђачи понудили исту цену, избор ће се извршити применом резервног критеријума како је наведено и за закључење Оквирног споразума.

Наручилац ће у случају поновног отварања конкуренције, у позиву навести:

- предмет набавке са техничком спецификацијом,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку који ће наручилац упутити у писаној форми;
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Вршилац услуге 1 (навести електронску пошту)
- Вршилац услуге 2..... (навести електронску пошту)
- Вршилац услуге 3 (навести електронску пошту)

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од вршилаца услуге захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су они дужни да учине.

Вршиоци услуге ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора односно о издавању наруџбенице применом критеријума најниже понуђене цене. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико се ни на тај начин не може извршити избор, наручилац ће избор извршити жребом, о чему ће благовремено обавестити понуђаче како би могли да присуствују.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену за извршену услугу штампања публикација у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна (најдуже 45 дана).

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да:

- својом радном снагом и својим материјалом изврши све радње које су предмет појединачног уговора односно издате наруџбенице, а све према захтевима наручиоца који су наведени у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом за јавну набавку број 57/5-2019 (Образац 2 конкурсне документације).
- услугу штампања публикација изврши квалитетно, према правилима струке и важећим стандардима, а у складу са добрим пословним обичајима;
- да предмет набавке испоручи у року од _____ дана, по добијеном писаном налогу

- наручиоца / наруџбенице (рок не може бити дужи од 15 дана);
- испоручи предмет набавке на локацији наручиоца.

Количине које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину (број публикација и њихов тираж) и динамику штампања публикација одређује наручилац. За сваку испоруку, наручилац ће доставити писани захтев за испоруку односно наруџбеницу у којој ће тачно назначити публикацију која је предмет набавке као и потребне количине.

Члан 8.

Уколико је последњи дан рока за извршење обавезе нерадни дан, вршилац услуге мора извршити своју обавезу првог наредног радног дана.

До продужења рока за испоруку може доћи само уз претходну писану сагласност наручиоца у нарочито оправданим околностима.

Уколико изабрани вршилац услуге није у могућности да из оправданих разлога изврши уговорене обавезе, дужан је да о томе одмах након појаве разлога за одустајање од испоруке писаним путем да обавести наручиоца, након чега наручилац може издати наруџбеницу следећем најповољнијем вршиоцу услуге.

Члан 9.

Уговор о јавној набавци на основу Оквирног споразума закључује се у писаној форми или ће наручилац издати наруџбеницу која мора имати све битне елементе уговора.

При закључењу уговора односно издавању наруџбенице на основу овог Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму не могу мењати битне елементе Оквирног споразума.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци односно наруџбенице, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора односно за издавање наруџбенице.

Уговори о јавној набавци који се закључују односно наруџбенице које се издају на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 10.

Вршилац услуге је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке и услугу мора извршити у складу са добрим пословним обичајима и према правилима струке.

Ако се записнички утврди да испоручена публикација има недостатке у квалитету или услуга штампања није извршена у складу са техничком спецификацијом за одређену публикацију, вршилац услуге све недостатке мора отклонити о свом трошку, најкасније у року од 30 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити на основу издатих наруџбеница и примљених исправних финансијских докумената која су основ за плаћање (рачун).

Рачун из претходног става се доставља на адресу наручиоцу, ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

Вршиоци услуге морају бити регистровани у Централном регистру фактура.

Члан 12.

Понуђач коме је упућем позив на закључење конкретног Уговора, а на основу закљученог Оквирног споразума, дужан је да се одазове позиву и да исти потпише у року од 5 дана од дана упућеног позива односно од достављања Уговора на потпис.

У случају да се понуђач коме је упућен позив за закључење Уговора не одазове позиву или одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци односно да поступи по издатој наруџбеници, наручилац може да закључи Уговор односно изда наруџбеницу првом следећем најповољнијим понуђачу са којим је закључен Оквирни споразум.

Члан 13.

Сви вршиоци услуге се обавезују да у року од 5 дана од закључења овог Оквирног споразума, предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење Оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Тражени износ мора бити и номинално исказан.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци рачунајући од дана закључења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити добијену меницу уколико вршилац услуге:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруџбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са закљученим Оквирним споразумом.

Члан 14.

У случају непоштовања уговорених обавеза, посебно рокова, као и у случају одступања од квалитета одштампаних публикација у односу на понуду коју је вршилац услуге дао за јавну набавку број 57/5-2019, наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења за извршење Оквирног споразума.

Уколико постоји неки од разлога из става 1. овог члана наручилац ће најпре извршити рекламацију без одлагања у писаној или електронској форми.

Вршилац услуге је дужан да утврђене недостатке отклони о свом трошку у најкраћем року.

Члан 15.

Уколико вршилац услуге не изврши обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1‰ од укупне вредности појединачног Уговора односно издате наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % вредности свих закључених Уговора односно издатих наруџбеница.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог Споразума.

Члан 16.

Овај Споразум може се раскинути споразумно, на оправдани захтев наручиоца или вршиоца услуге.

Наручилац може једнострано раскинути овај Споразум у односу на одређеног вршиоца услуге у случајевима:

- изласка појединог члана из заједничке групе која је једна од страна потписница овог Споразума;
- раскида уговора закљученог на основу овог Оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни вршиоца услуге;
- непоступање вршиоца услуге по издатој наруџбеници односно захтеву за испоруку;
- злоупотребе и преварног поступања вршиоца услуге.

Вршилац услуге може једнострано раскинути овај Споразум у случају да наручилац не изврши своју обавезу плаћања у уговореном року.

Члан 17.

Средства за реализацију овог Споразума обезбеђена су Финансијским планом за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава која су одређена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација Споразума у 2020. и 2021. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2020. односно 2021. годину. Уколико иста не буду обезбеђена Споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је наручилац дужан да обавести добављача писаним путем.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 19.

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог Споразума, стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за потребе наручиоца а по 1 (један) примерак сваком вршиоцу услуге.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**

**проф. др Дане Субошић
ректор**

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ 1

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ 2

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ 3

VI МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац: _____
Адреса: _____

ПИБ: _____
МБ: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____

Вршилац услуге: _____
Адреса: _____

ПИБ: _____
МБ: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног поступка јавне набавке услуга, чији је предмет штампање публикација, ЈН број 57/5-2019, на основу којег је донета Одлука о издавању појединачне наруцбенице бр. _____ од _____ године, и понуде вршиоца услуге бр. _____ од _____ године, која чини саставни део ове наруцбенице, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Под следећим условима:

Редни број	Опис:	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.				
Укупно без ПДВ				

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.
Рок испоруке од потврде пријема наруцбенице: _____ (рок не може бити дужи од 15 дана).
Начин и место испоруке: у складу са Оквирним споразумом.
Начин и рок плаћања: у складу са Оквирним споразумом.
Квалитет извршене услуге: у складу са стандардима који важе за услугу која је предмет набавке

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

М.П.

проф. др Дане Субошић
ректор