



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 47/1-10-2015
Датум: 07. 08. 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 47/1-2015
- УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА -

- Укупан број страна: 30 -

Београд, јул 2015. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Општи подаци о набаци и подаци о предмету јавне набавке.....	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке број.....	4
3. Упутство за састављање понуде.....	6
4. Образац 1 – Образац понуде.....	13
5. Образац 1а – Подаци о подизвођачу.....	14
6. Образац 1б – Подаци о члану групе код заједничке понуде.....	15
7. Образац 2 – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.....	16
8. Образац 3 – Изјава о независној понуди.....	23
9. Образац 4 – Изјава о поштовању обавезе предвиђене чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).....	24
10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде.....	25
11. Образац 6 – Модел уговора.....	26
12. Модел меничног овлашћења.....	30



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ: Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
www.kpa.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: штампање публикација

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: - 79810000 – услуге штампања

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

КОНТАКТ: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 47/1-2015**

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), да би понуда била прихватљива потребно је да понуђач испуњава обавезне и допунске услове. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у табели која следи:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање послова који су предмет набавке	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Агенције за привредне регистре ИЛИ потврде привредног и прекршајног суда. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу јавних набавки.	Потврда Агенције за привредне регистре ИЛИ потврде привредног и прекршајног суда. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу јавних набавки.
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
5.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов)	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
6.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов) Да понуђач има најмање 3 лица која су запослена на одређено или неодређено време	- доставити фотокопије М А или М3А образаца са копијама радних књижица за најмање 3 запослена лица	- доставити фотокопије М А или М3А образаца са копијама радних књижица за најмање 3 запослена лица
7.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов) Да је понуђач у 2012., 2013. и 2014. години извршио услуге које су предмет ове набавке у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, рачунајући за све три године.	Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава наведени услов уз навођење референтних купаца и вредности реализованих уговора. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Наручилац задржава право провере испуњености наведеног услова код понуђача.	Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава наведени услов уз навођење референтних купаца и вредности реализованих уговора. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Наручилац задржава право провере испуњености наведеног услова код понуђача.

Понуда понуђача који не достави све тражене доказе у складу са напред изнетим, сматраће се неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Као обједињени доказ за испуњеност обавезних услова који су наведени од редног броја 1 до редног број 4, понуђач може доставити извод из Регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

У погледу услова који је наведен под редним бројем 2 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 47/1-2015, наручилац врши прецизирање доказа које понуђач мора доставити као потврду да је захтевани услов испуњен, а према подацима који су наведени на интернет страници Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja>, и то:

**А) за правна лица**

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника понуђач мора доставити уверење из казнене евиденције за сваког законског заступника.

Б) за предузетнике као понуђаче и физичко лице као понуђача:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави све доказе којима потврђује да испуњава услове који су наведени у оквиру Услови за учешће у поступку јавне набавке број 47/1-2015, од редног броја 1 до редног броја 7 (уколико подноси понуду самостално) као и доказе за подизвођаче односно чланове групе код заједничке понуде, према упутствима која су наведена у конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси понуду са **учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке број 47/1-2015, од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови наведени од редног броја 5 до 7, могу се испунити кумулативно, како од стране понуђача тако и од стране подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора испунити услове који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови наведени од редног броја 5 до 7, могу се испунити кумулативно, како од стране понуђача тако и од стране чланова групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на услове наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама све до закључења Уговора као и током важења Уговора који буде закључен по спроведном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених добара, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда МОРА бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на све обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.** Када је конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра/услуге/радове који су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду (јемствеником, канапом и слично), уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошљом у затвореној и запечаћеној коверти или кутији са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 47/1-2015 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 24. 08. 2015. године до 13:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да назначи свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 47/1-2015
НЕ ОТВАРАТИ"

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца последњег дана рока за достављање понуда, 24. 08. 2015. године, у 13:05 часова, у канцеларији број 179, на другом спрату управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, која је формирана за предметну јавну набавку, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Наведени податак је потребно уписати у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон).

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити



наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача, који потписује и оверава печатом подизвођач. Подизвођач мора самостално да испуни све обавезне услове одређене чланом 75. Закона, који су наведени у оквиру „Услови за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4, а допунске услове који су наведени од редног броја 5 до 7, понуђач и подизвођач могу испунити заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до редног броја 4 а допунске услове, који су наведени од редног броја 5 до 7, могу испуњавати заједно. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднетој понуди изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за достављање понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.



ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – за све понуђаче

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке са роком важности који је 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уколико изабрани понуђач не достави на увид у предвиђеном року оригинале или оверене фотокопије доказа који су приложени у понуди, а по претходно упућеном писаном позиву наручиоца; уколико не закључи Уговор по спроведеном поступку предметне јавне набавке у року од 8 дана од позива наручиоца; уколико по закљученом Уговору у року од 7 дана од дана закључења истог не достави обезбеђење за добро извршење посла. У меничном овлашћењу мора бити наведен номинални износ као еквивалент процентуалној вредности обезбеђења као и серијски број менице. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Текст меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације. У оквиру понуде понуђачи могу доставити два примерка меничног овлашћења, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица, али понуда неће бити неисправна ни у случају достављања једног примерка који је потребан повериоцу.

НАПОМЕНА: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође се доставља увезано са осталим обрасцима понуде и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом наведеном у претходном ставу ставити у провидну PVC фолију коју ће увезати са остатком понуде, водећи рачуна да не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, као гаранцију за добро извршење посла, доставља бланко, сопствену (соло) меницу са роком важности који је 18 месеци дужи рачунајући од дана закључења Уговора. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, уколико изабрани понуђач не испуни уговором предвиђене обавезе. У меничном овлашћењу мора бити наведен номинални износ као еквивалент процентуалној вредности обезбеђења као и серијски број менице. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.



ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 47/1-2015“

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs
факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најкасније до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна представљаће део конкурсне документације који ће бити важећи за учествовање у предметној набавци и припремање понуда. Учињене измене односно допуне конкурсне документације биће доступне понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpa.edu.rs или посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Понуђачима се саветује да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били информисани о евентуалним изменама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, полазећи од предмета набавке а све у циљу доношења законите одлуке.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА** без ПДВ-а.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, допунски критеријум за доделу Уговора је:

- рок испоруке одштампаних публикација (рок не може бити дужи од 15 дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца), у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине. **Напред назначене наводе понуђач доказује попуњавањем Обрасца 4 који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача и који мора бити достављен у оквиру понуде.**

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.



НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Исплата ће се вршити сукцесивно, према извршеним услугама, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено изузев уколико је до промене дошло услед објективних разлога, као што је нпр. промена ПДВ-а и слично.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у обрасцу понуде – Образац 1, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу и то најдаље у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које је понуђач доставио у оквиру понуде.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Рокови су одређени као битан елемент Уговора и морају се строго поштовати. Битним елементом се сматрају и публикације које су предмет Уговора. Наручилац може одустати од штампања појединих или чак и свих публикација које су наведене у оквиру Обрасца 2, за шта не може сносити било какве последице. Уколико се током периода важења Уговора појави потреба за штампањем неке додатне публикације, која се није могла предвидети у моменту састављања спецификације за конкурсну документацију, наручилац и понуђач ће урадити измену уговора којом ће обухватити штампање нове публикације при чему је понуђач дужан да услугу изврши према ценама које су дате у оквиру понуде. Ове публикације могу се одштампати и као замена за публикације од којих је наручилац одустао, уз услов да се све мора кретати у оквиру цене која је дата у понуди.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, само уколико то налажу објективни разлози, који нису били предвидљиви у моменту састављања спецификације и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целесходном.

КОМУНИКАЦИЈА:

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем. Неопходно је да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено. Приоритет електронској комуникацији се даје из разлога економичности поступка.



Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, као и доказе којима се потврђује испуњеност обавезних и допунских услова наведених у Условима за учешће у поступку јавне набавке број 47/1-2015. Обрасци и докази се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца и доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде. Достављање Обрасца 5 који се односи на трошкове припреме понуде није обавезно доставити уколико понуђач није навео да је имао наведене трошкове.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора потписује и оверава печатом онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно али и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који мора бити достављен у оквиру понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према Обрасцу структуре цене са спецификацијом (Образац 2), а који ће бити саставни део Уговора закљученог по спроведеном поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са важећим прописима, а према захтевима наручиоца из Обрасца 2.

Место достављања публикација које су предмет набавке је Криминалистичко-полицијска академија у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Информације у погледу података о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs).

Информације у погледу података о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (www.merz.gov.rs).

Информације о заштити при запошљавању и условима рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs) и у Националној служби за запошљавање (www.nsz.gov.rs).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148. до 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на име таксе и трошкова поступка изврши уплату у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

Понуда се подноси као (заокружити и уписати податке за подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди уколико их има):

1. самостална

2. са подизвођачем

3. заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за све публикације из Обрасца 2 је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за све публикације из Обрасца 2 је _____ динара.

Рок испоруке одштампаних публикација према захтеву наручиоца је _____ дана од пријема захтева наручиоца (рок не може бити дужи од 15 дана).

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П._____
потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. У случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача.
2. Овај Образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 16****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. У случају већег броја чланова групе који су учесници у заједничкој понуди Образац 16 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача.
2. Овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе који је учесник у заједничкој понуди.
3. У оквиру понуде учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

место _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

датум _____

М. П._____
потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Редни број	Опис предмета набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Публикација 1 – тираж: 850 примерака – формат: В5 – обим: 400 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
2.	Публикација 2 – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 216 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
3.	Публикација 3 – тираж: 1.000 примерака – формат: В5 – обим: 450 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
4.	Публикација 4 – тираж: 400 примерака – формат: В5 – обим: 256 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
5.	Публикација 5 – тираж: 500 примерака – формат: В5 – обим: 440 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
6.	Публикација 6 – тираж: 1.000 примерака – формат: В5 – обим: 348 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
7.	Публикација 7 – тираж: 1.000 примерака – формат: В5 – обим: 408 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				



8.	Публикација 8 – тираж: 500 примерака – формат: B5 – обим: 272 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
9.	Публикација 9 – тираж: 500 примерака – формат: B5 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
10.	Публикација 10 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 384 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 32 стране 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
11.	Публикација 11 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 304 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
12.	Публикација 12 – тираж: 400 примерака – формат: B5 – обим: 496 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
13.	Публикација 13 – тираж: 1.000 примерака – формат: A4 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 8 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
14.	Публикација 14 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 256 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				



15.	Публикација 15 – тираж: 400 примерака – формат: B5 – обим: 154 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² и 135 gr/m ² кунстдрук (за 16 стр. 4/4); кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
16.	Публикација 16 – тираж: 500 примерака – формат: B5 – обим: 160 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 2/2 црна и плава корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
17.	Публикација 17 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 200 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
18.	Публикација 18 – тираж: 600 примерака – формат: B5 – обим: 272 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
19.	Публикација 19 – тираж: 300 примерака – формат: B5 – обим: 220 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
20.	Публикација 20 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 256 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
21.	Публикација 21 – тираж: 300 примерака – формат: B5 – обим: 224 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				



22.	Публикација 22 – тираж: 300 примерака – формат: B5 – обим: 320 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
23.	Публикација 23 – тираж: 150 примерака – формат: B5 – обим: 320 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 2/2 црна и плава + 32 стране 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
24.	Публикација 24 – тираж: 500 примерака – формат: B5 – обим: 360 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
25.	Публикација 25 – тираж: 100 примерака – формат: B5 – обим: 112 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
26.	Публикација 26 – тираж: 150 примерака – формат: B5 – обим: 220 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
27.	Публикација 27 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 280 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
28.	Публикација 28 – тираж: 500 примерака – формат: 23x21 cm обрезано – обим: 36 штампарских страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: мат кунстдрук 135 gr/m ² корице: мат кунстдрук 350 gr/m ² – штампа: књижни блок: 4/4 корице: 4/0 – повез: кламером				



29.	Публикација 29 – тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 224 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
30.	Публикација 30 – тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 224 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
31.	Публикација 31 – тираж: 300 примерака – формат: В5 – обим: 224 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
32.	Публикација 32 – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 600 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
33.	Публикација 33 – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 600 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
34.	Публикација 34 – тираж: 200 примерака – формат: В5 – обим: 600 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
35.	Публикација 35 – тираж: 250 примерака – формат: В5 – обим: 320 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4 корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				



36.	Публикација 36 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 500 примерака– формат: B5– обим: 400 страна– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4– корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				
37.	Публикација 37 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 500 примерака– формат: B5– обим: 400 страна– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна + 16 страна 4/4– корице: 4/4 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				
38.	Публикација 38 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 150 примерака– формат: B5– обим: 400 страна– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна– корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				
39.	Публикација 39 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 200 примерака– формат: B5– обим: 500 страна– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна– корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				
40.	Публикација 40 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 200 примерака– формат: B5– обим: 500 страна– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна– корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				
41.	Публикација 41 <ul style="list-style-type: none">– тираж: 150 примерака– формат: B5– обим: 192 стране– припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF)– хартија: офсетна 80 gr/m²; кунстдрук 250 gr/m²– штампа: књижни блок: 1/1 црна– корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0– повез: броширан				



42.	Публикација 42 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 500 страна – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				
43.	Публикација 43 – тираж: 200 примерака – формат: B5 – обим: 474 стране – припрема: комплетна припрема наручиоца (PDF) – хартија: офсетна 80 gr/m ² ; кунстдрук 250 gr/m ² – штампа: књижни блок: 1/1 црна корице: 4/0 + сјајна пластификација 1/0 – повез: броширан				

У колонама након описа предмета набавке потребно је уписати: јединичну цену без ПДВ-а, јединичну цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Износе је потребно исказати цифрама а није потребно износе изражавати и словима.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ (%): _____ %
УКУПАН ПДВ: _____ динара
УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 47/1-2015 чији је предмет набавка услуге штампања публикација, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 47/1-2015, чији је предмет набавка услуге штампања публикација, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине

Понуђач _____ (уписати назив понуђача)
из _____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, у потпуности поштује обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине. Такође,
као овлашћено лице понуђача гарантујем да ћемо сносити све накнаде за евентуално коришћење
патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих
лица, а све у вези са понудом у предметној јавној набавци.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 47/1-2015, чији је предмет набавка услуге штампања публикација, износе _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом. Достављање овог Обрасца није обавезно уколико понуђач није имао трошкове приликом прибављања наведеног средства обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ 6****МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Закључен између:

КРИМИНАЛИСТИЧКО - ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ

из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,
коју заступа декан, проф. др Горан Милошевић,
матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: корисник услуга), с једне стране

и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (у даљем тексту: пружалац услуга), с друге стране

Уколико понуђач подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем попуњава и следеће:

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

Члан 1

Предмет Уговора је штампање публикација за потребе корисника услуга, према Обрасцу структуре цене са спецификацијом (Образац 2 конкурсне документације) за јавну набавку број 47/1-2015, а која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом пружаоца услуга.

Понуда продавца је код купца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац).

Члан 2

Укупна вредност за извршене услуге штампања, за све публикације наведене у спецификацији у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.



У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви остали зависни трошкови.

Члан 3

Уговор се закључује до момента реализације свих публикација наведених у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације.

Корисник услуга задржава право да, сходно својим потребама и евентуалним промењеним околностима, може одустати од штампања појединих публикација из Обрасца 2, са чиме се пружалац услуга саглашава.

Члан 4

Пружалац услуга се обавезује да своју обавезу врши сукцесивно, према захтевима корисника услуга, па сходно томе има обавезу испоруке у року од _____ дана од дана пријема захтева за штампање, који је упутио корисник услуга у писаној форми.

Уколико последњи дан за испоруку пада у нерадни дан, сматраће се да је пружалац услуга испунио своју обавезу уколико испоруку изврши првог наредног радног дана.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу Записник или други документ о преузимању добара.

Члан 5

У случају да пружалац услуга задоцни у извршењу своје обавезе, односно уколико изврши само делимичну испоруку према захтевима сваке појединачне поруџбенице или не изврши испоруку уопште, односно ако услуга у квалитативном смислу одступа од захтева наведених у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом (Образац 2), наручилац може реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла а има право и да раскине Уговор.

Члан 6

Корисник услуга се обавезује да плати пружаоцу услуга износ увећан за износ ПДВ-а, према конкретној поруџбини, у року од 8 дана од дана испостављене фактуре, уплатом на рачун пружаоца услуга број: _____ који се води код _____ банке.

Пружалац услуга се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код корисника услуга.

Члан 7

Пружалац услуга се обавезује да кориснику услуга, као гаранцију за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана потписивања уговора достави бланко (сопствену) соло меницу. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, уколико не изврши обавезе које су предмет закљученог Уговора и са роком важности који је најмање 18 месеци дужи од дана закључења Уговора. У меничном овлашћењу мора бити наведен номинални износ као еквивалент процентуалној вредности обезбеђења као и серијски број менице. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована код пословне банке, као потврду да је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Пружалац услуга, уколико је раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, дужан је да као гаранцију за добро извршење посла уз бланко (сопствену) соло



меницу и осталу пратећу документацију из претходног става овог члана, достави и менично овлашћење на износ од од 15 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са исказаним номиналним износом као еквивалентом, и са роком важности који је најмање 18 месеци дужи од дана закључења Уговора.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана, корисник услуга задржава право да раскине Уговор.

Члан 8

Место испоруке публикација које су предмет овог Уговора је Криминалистичко-полицијска академија са седиштем у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Члан 9

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезан је да услугу изврши као добар привредник а све према правилима струке.

У случају одступања од квалитета корисник услуга ће упутити образложену рекламацију.

Члан 10

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 11

Рокови су одређени као битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

Битним елементом се сматрају и публикације које су предмет Уговора. Наручилац може одустати од штампања појединих или чак и свих публикација које су наведене у оквиру Обрасца 2, за шта не може сносити било какве последице. Уколико се током периода важења Уговора појави потреба за штампањем неке додатне публикације, која се није могла предвидети у моменту састављања спецификације за конкурсну документацију, наручилац и понуђач ће урадити измену уговора којом ће обухватити штампање нове публикације при чему је понуђач дужан да услугу изврши према ценама које су дате у оквиру понуде. Ове публикације могу се одштампати и као замена за публикације од којих је наручилац одустао, уз услов да се све мора кретати у оквиру цене која је дата у понуди.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, само уколико то налажу објективни разлози, који нису били предвидљиви у моменту састављања спецификације и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целесходном.

Члан 12

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

Члан 13

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
проф. др Младен Бајагић
в. д. декана

М.П. _____
потпис овлашћеног лица



Дужник _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, Криминалистичко-полицијску академију из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-ом, као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 47/1-2015 – набавка услуге штампања публикација, што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрисст повериоца, Криминалистичко-полицијске академије из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Рок важења је најмање 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____