



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/6-6-2014
Датум: 07. 11. 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/6-2014

– НАБАВКА ЧИЗАМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДОВНЕ ОБУКЕ СТУДЕНАТА -

- Укупан број страна: 29 -

Београд, октобар 2014. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Општи подаци о набаци и подаци о предмету јавне набавке.....	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/2-2014.....	4
3. Упутство за састављање понуде.....	6
4. Образац 1 – Образац понуде.....	13
5. Образац 1а – Подаци о подизвођачу.....	14
6. Образац 1б – Подаци о члану групе код заједничке понуде.....	15
7. Образац 2 – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.....	16
8. Образац 3 – Изјава о независној понуди.....	19
9. Образац 4 – Изјава о поштовању обавезе предвиђене чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).....	20
10. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде.....	21
11. Образац 6 – Изјава о испуњености обавезних и допунских услова за учешће у поступку јавне набавке.....	22
12. Образац 6а – Изјава о испуњености обавезних и допунских услова за учешће у поступку јавне набавке – за подизвођаче/чланове групе.....	23
13. Образац 7 – Модел уговора.....	24
14. Менично овлашћење.....	29



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАРУЧИЛАЦ: Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
www.kpa.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Добра

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка чизама за потребе одржавања редовне обуке студената Академије

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- 18815200 – чизме до листа

КОНТАКТ: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
е-mail: bojana.lackovic@kpa.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/6-2014**

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), да би понуда била прихватљива потребно је да понуђач испуњава обавезне и допунске услове. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у табели која следи:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање радова који су предмет набавке (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (обавезан услов)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)	Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда (прецизирање захтеваних доказа дато је након табеле)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (обавезан услов)	Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу јавних набавки.	Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу јавних набавки.
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.
5.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов)	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 7 дана за претходних 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
6.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов) Понуђач мора имати најмање 3 лица која су запослена на одређено или неодређено време	- доставити фотокопију М или МЗА обрасца за 3 лица која су запослена на одређено или неодређено време као и њихове копије радних књижица.	- доставити фотокопију М или МЗА обрасца за 3 лица која су запослена на одређено или неодређено време као и њихове копије радних књижица.
7.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (допунски услов) Понуђач мора располагати техничким капацитетом који је неопходан за извршење предмета набавке.	Доказује се списком техничке опремљености понуђача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	Доказује се списком техничке опремљености понуђача који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

У погледу услова који је наведен под редним бројем 2 Услови за учешће у поступку јавне набавке број 57/6-2014, наручилац врши прецизирање начина на који се доказује наведени услов, за понуђаче који нису регистровани у Регистру понуђача, а према подацима који су објављени на интернет страници Управе за јавне набавке <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja>, и то:

А) за правна лица

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (доставља се за понуђача и законског заступника понуђача;**
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**



С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника понуђач мора доставити уверење из казнене евиденције за сваког законског заступника.

Б) за предузетнике као понуђаче и физичко лице као понуђача:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

У поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (редни број 1 до 7) доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове. Наведена Изјава је садржана у оквиру Обрасца 6 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 6 који доставља понуђач, достави и Изјава за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача коју попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице члана групе односно подизвођача (Образац 6а).

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни услове који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови који су наведени од редног броја 5 до 7, могу се испунити кумулативно.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора испунити услове који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4 (укључујући и редни број 4), с обзиром на то да исти представљају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Допунски услови који су наведени од редног броја 5 до 7, могу се испунити кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на било који од услова наведених у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“, а која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама све до закључења Уговора као и током важења Уговора, који ће бити закључен по спроведном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана групе, уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.



УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених добара, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда МОРА бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на све обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.** Када је конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра која су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду (**јемствеником, канапом или на други сличан начин**), уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошљом у затвореној и запечаћеној коверти или кутији са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2014 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 19. 11. 2014. године до 09:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2014
НЕ ОТВАРАТИ"**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку последњег дана рока за достављање понуда, 19. 11. 2014. године, у 09:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку, према захтевима конкурсне документације.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.



ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон).

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача, који потписује и оверава печатом подизвођач. Подизвођач мора самостално да испуни све обавезне услове одређене чланом 75. Закона, који су наведени у оквиру „Услови за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4, а допунске услове који су наведени од редног броја 5 до 7 истих Улова, понуђач и подизвођач могу испунити заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. Закона.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до редног броја 4 а допунске услове, који су наведени од редног броја 5 до 7, могу испуњавати заједно. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде, уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;



- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца, након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за достављање понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – за све понуђаче

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке са роком важности који је најмање 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Текст меничног овлашћења дат је у оквиру конкурсне документације.

Предата меница се може реализовати од стране наручиоца уколико изабрани понуђач:

1. не закључи Уговор по спроведеном поступку предметне јавне набавке у року од 8 дана од позива наручиоца;
2. по закљученом Уговору у року од 7 дана од дана закључења истог не достави финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

НАПОМЕНА: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође се доставља увезано са осталим обрасцима понуде и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом ставити у провидну PVC фолију коју ће увезати са остатком понуде, водећи рачуна да не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, као гаранцију за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана закључења Уговора, мора доставити бланко, сопствену (соло) меницу са роком важности који је најмање месец дана дужи од истека рока гаранције који понуђачи дају за предметна добра, а који податак наводе у оквиру Обрасца понуде – Образац 1. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у случају да понуђач не испуни своје обавезе преузете из Уговора закљученог у предметној јавној набавци. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Изабрани понуђач уколико је раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, дужан је да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу са роком важности који је најмање 3 месеца дужи од дана закључења Уговора. Такође, доставља и сву осталу пратећу документацију, која је наведена у претходном ставу, а у меничном



овлашћењу вредност мора бити и номинално исказана као еквивалент вредности од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уколико је понуђач са којим буде закључен Уговор захтевао исплату аванса, који не може бити већи од 30 % од вредности понуде без ПДВ-а, приликом достављања документа који је основ за исплату аванса, у обавези је да достави и средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом у складу са чланом 5 Модела уговора.

ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијска академија
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/6-2014“

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpa.edu.rs
факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најкасније до 15:30 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да на исти начин потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpa.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. У складу са напред изнетим, препоручује се понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, полазећи од предмета набавке а све у циљу доношења одлуке о додели уговора.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА** без ПДВ-а.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, допунски критеријум за доделу Уговора је рок испоруке у корист понуђача који је предвидео краћи рок, а који податак понуђачи уписују у оквиру Обрасца понуде (Образац 1). Рок не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине. Напред назначене наводе понуђач доказује попуњавањем Обрасца 4 који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача и који мора бити достављен у оквиру понуде.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу и то најкасније у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци или се не одазове позиву наручиоца да у остављеном року закључи Уговор, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које је понуђач доставио у оквиру понуде.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Рокови су одређени као битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, само уколико то налажу објективни разлози, који нису били предвидљиви у моменту састављања спецификације и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целисходном.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Исплата ће се вршити на основу испостављених рачуна, и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема исправног рачуна.

Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у Обрасцу понуде – Образац 1, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији. Вредности се исказују у динарима, са или без обрачунатог ПДВ-а, у зависности од захтева конкурсне документације.



Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено изузев уколико је до промене дошло услед објективних разлога, као што је нпр. промена ПДВ-а и слично.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА:

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која врши упућивање неког документа електронским путем, приликом достављања истог, захтева од стране којој је он упућен да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено. Приоритет електронској комуникацији се даје из разлога економичности поступка.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, а све према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца. Понуђачи морају водити рачуна и о обавези испуњавања услова и достављања одређених образаца и доказа за подизвођаче, у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно за сваког члана групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора потписује и оверава печатом онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који мора бити достављен у оквиру понуде.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима наведеним у оквиру Обрасца структуре цене са техничком спецификацијом (Образац 2), што ће бити саставни део Уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са важећим прописима, а према захтевима наручиоца из Обрасца 2.

Место испоруке предметних добара је франко магацин Криминалистичко-полицијске академије у Београду – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.



Информације у погледу података о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs).

Информације у погледу података о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (www.mpzss.gov.rs).

Информације о заштити при запошљавању и условима рада понуђачи могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (www.minrzs.gov.rs) и у Националној служби за запошљавање (www.nsz.gov.rs).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148. до 156. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на име таксе и трошкова поступка уплати износ од 40.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

Понуда се подноси као (заокружити и уписати податке за подивиђаче односно учеснике у заједничкој понуди уколико их има):

1. самостална

2. са подизвођачем

3. заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Упупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Упупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Аванс: _____ % (највише 30 % од вредности понуде са ПДВ-ом).

Рок испоруке: _____ дана

(не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора)

Понуђач даје гаранцију на испоручена добра у трајању од _____ од дана предаје добара наручиоцу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. У случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача.
2. Овај Образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 16****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. У случају већег броја чланова групе који су учесници у заједничкој понуди Образац 16 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача.
2. Овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе који је учесник у заједничкој понуди.
3. У оквиру понуде учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе Споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са члном 81. Закона о јавним набавкама.

место _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

НАМЕНА: Теренска обућа, дубока, моделирана да заштити ногу изнад глежња, која кориснику обезбеђује максималну удобност, и може се користити за рад у сувим и мокрим условима.

БОЈА: црна

МОДЕЛ: Према узорку сваког понуђача

НАЧИН ИЗРАДЕ: Делови коже се спајају шивењем. Основни штеп у спајању коже износи 3-4 штепа/1 см. Штепови су заштићени од продора влаге и агресивних честица. Делови поставе се спајају шивењем, а затим се шав вари заптивном траком којом се обезбеђује водонепропусност. Спој горњишта и ђона је изведен лепљењем или бризгањем. Чизма је водонепропустљива на 240 минута.

ВЕЛИЧИНЕ: Декларисане величине су у француском систему величинских бројева у складу са важећим SRPS и EN стандардима.

КАЛУП: 9-9,5 (мора задовољити максималну удобност при ношењу)

ОЗНАЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ: У складу са важећим SRPS стандардима.

На обући са унутрашње стране обуће:

- ознака произвођача
- величина обуће
- шифра или ознака артикла

Уз обућу (налепљено на кутији или амбалажи у којој је упакована обућа):

- назив произвођача/шифра или ознака артикла
- намена употребе обуће
- потупак одржавања
- начин израде
- подаци о материјалу израде
- број партије

ПАКОВАЊЕ: Обућа се пакује (1 пар) у амбалажу погодну да се заштити од оштећења и прљања, а затим у транспортну амбалажу.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**ЛИЦЕ**

МАТЕРИЈАЛ: кожа природно лице, говеђи бокс, небрушена, хидрофобирана

ДЕБЉИНА: 2,0-2,2 mm

БОЈА: црна

ИЗГЛЕД ПОВРШИНЕ: нема засека, огребаних места, флека и слично

РАВНОМЕРНОСТ ОБОЈЕЊА: нијанса уједначена, равномерно обојена

НАИЗМЕНИЧНО ПРЕВИЈАЊЕ флексометра по Bally-ју

- на суво, број преггиба (без оштећења)..... >50.000

- на мокро, број преггиба (без оштећења)..... >10.000



ПРЕКИДНА СИЛА: min 120 N

СИЛА ЦЕПАЊА КЛИНОМ: min 60 N

ПОСТОЈАНОСТ БОЈЕ ПРЕМА ТРЉАЊУ:

- суво трљање: број циклуса/сива скала.....min 50/min 4

- мокро трљање: број циклуса/сива скала.....min 20/min 3

ПРОПУСТЉИВОСТ ВОДЕНЕ ПАРЕ: min 5 mg/cm²h

УПИЈАЊЕ ВОДЕ (пенетрометар по Bally-ју):

- 1 сат.....max 10%

- 2 сата.....max 15 %

ВРЕМЕ ПРОДИРАЊА ВОДЕ (пенетрометар по Bally-ју)..... мин 240 минута

ПОСТАВА: Текстилна са клима мембраном, сашивена у облику чарапе, са цик-цак шавовима који су заштићени водонепропусном лепљивом траком, како би се обезбедила потпуна водонепропустљивост обуће. Пропустљивост водене паре мин 2000g/m²/24 h. Дорађена против дејства бактерија и гљивица.

ЈЕЗИК..... кожа говођа на па дебљине 1,1-1,3 mm

Форма језика прилагођена анатомији ноге ради удобности

БОН:

- Сировински састав гума/полиуретан

- Хабање..... max 130 mm³

- Спајање горњишта са ђоном..... лепљењем или бризгањем

- Јачина везе ђон/горњиште..... min 4N/mm

ЛУБ: термопластични материјал дебљине 1,5-1,7 mm

КАПНА: термопластични материјал дебљине 1,1-1,3 mm

УЛОЖНА ТАБАНИЦА: одстрањива, антибактеријска, анатомски обликована

ТЕМЕЉНА ТАБАНИЦА: природна кожа окрајина, са челичним гленком

Дебљина: 2-2,2 mm

КОНАЦ:

Тип: машински за шивење обуће

ПЕРТЛЕ

Сировински састав.....100% синтетика

Сила при кидању..... min 50 daN



СТРУКТУРА ЦЕНЕ

РЕДНИ БРОЈ	ВЕЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1	37	КОМ	5		
2	38	КОМ	10		
3	39	КОМ	20		
4	40	КОМ	10		
5	41	КОМ	20		
6	42	КОМ	30		
7	43	КОМ	30		
8	44	КОМ	30		
9	45	КОМ	30		
10	46	КОМ	10		
11	47	КОМ	5		

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ: _____ динара
УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности број 57/6-2014, чији је предмет набавка чизама за одржавање редовне обуке студената Академије, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/6-2014, чији је предмет набавка чизама за одржавање редовне обуке студената Академије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем:

ИЗЈАВУ

да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине

Понуђач _____ (уписати назив понуђача)
из _____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, у потпуности поштује обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине. Такође,
гарантујемо да ћемо сносити све накнаде за евентуално коришћење патената, као и одговорност за
евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, а све у вези са понудом у
предметној јавној набавци.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 57/6-2014, чији је предмет набавка чизама за одржавање редовне обуке студената Академије, износе _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом САМО уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом. Достављање овог Обрасца није обавезно уколико понуђач није имао трошкове приликом прибављања наведеног средства обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 77. став 4. и чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/6-2014, чији је предмет набавка чизама за одржавање редовне обуке студената Академије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој Изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке одређени чланом 75. став 1. до 4. Закона, а који су наведени у оквиру „Услови за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4, као и допунски услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, који су предвиђени од редног броја 5 до 7 истих Услови.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач

**ОБРАЗАЦ 6а**

У складу са чланом 77. став 4. и чл. 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/6-2014, чији је предмет набавка чизама за одржавање редовне обуке студената Академије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____ (уписати назив привредног друштва/предузетника) из _____ (уписати седиште и адресу привредног друштва/предузетника), матични број: _____, ПИБ: _____, а које је ангажовано у својству подизвођача/члана групе (заокружити) у предметној јавној набавци, својим потписом на овој Изјави потврђујем да наведено привредно друштво/предузетник (заокружити) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, који су одређени чланом 75. став 1. до 4. Закона, а који су наведени у оквиру „Услови за учешће у поступку јавне набавке“ од редног броја 1 до 4.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М. П.

НАПОМЕНА: Ову Изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе код заједничке понуде и мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача односно члана групе

**ОБРАЗАЦ 7****МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ ЧИЗАМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДОВНЕ ОБУКЕ СТУДЕНАТА

Закључен између:

КРИМИНАЛИСТИЧКО - ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ

из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,
коју заступа декан, проф. др Горан Милошевић,
матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (у даљем тексту: извршилац), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)

_____ из _____,
ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, које заступа
_____ (члан групе понуђача или подизвођач)



Члан 1

Предмет Уговора је набавка чизама за потребе одржавања редовне обуке студената Академије.

Саставни део Уговора је понуда извршиоца, која је код наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац), као и Образац 2 конкурсне документације - Образац структуре цене са техничком спецификацијом за јавну набавку број 57/6-2014.

Члан 2

Укупна вредност Уговора, за сва добра према захтевима наведеним у техничкој спецификацији предметне јавне набавке, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3

Цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора.

Члан 4

Извршилац се обавезује да својом радном снагом и својим материјалом изради сва добра која су предмет овог Уговора, а све према захтевима наручиоца који су наведени у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације – Образац структуре цене са техничком спецификацијом.

Члан 5

Наручилац се обавезује да изврши уплату на рачун извршиоца број: _____ који се води код _____ банке.

Наручилац се обавезује да на име аванса за израду добара из члана 1. овог Уговора плати износ у висини од _____ % (највише 30% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уписује се вредност из Обрасца понуде - Обрасца 1), што износи _____ динара, и то у року од 8 дана од дана достављања документа који је основ за плаћање.

Преостала средства биће плаћена по извршеној испоруци свих добара, у року од 8 дана од дана добијања исправног рачуна, коме мора претходити оверени записник о примопредаји робе као гарнт да испоручена роба одговара захтевима наручиоца.

За износ аванса из става 2. овог члана извршилац се обавезује да у моменту достављања документа који је основ за плаћање, достави наручиоцу бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице (менично писмо) са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у вредности траженог аванса и са роком важности који је најмање 3 месеца дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да на испостављеним рачунима, унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач није захтевао исплату аванса, члан 5. ће гласити:

Наручилац се обавезује да изврши уплату на рачун извршиоца број: _____ који се води код _____ банке, у року од 8 дана од дана добијања исправног рачуна, коме мора претходити оверени записник о примопредаји робе као гарант да испоручена роба одговара захтевима наручиоца.

Извршилац се обавезује да на испостављеним рачунима, унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

Члан 6

Извршилац се обавезује да изврши испоруку свих добара која су предмет овог Уговора у року од _____ дана (уписати рок из Обрасца 1 који не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана потписивања Уговора.

Уколико је последњи дан рока за извршење обавезе нерадни дан, извршилац мора извршити своју обавезу првог наредног радног дана.

Члан 7

Место испоруке је франко магацин Криминалистичко-полицијске академије у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Члан 8

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

Члан 9

Извршилац се обавезује да наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице (менично писмо) са клаузулом „без протеста“, којим дужник овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, који износ је извршилац дужан да искаже у номиналном износу у меничном овлашћењу и са роком важности који је најмање месец дана дужи, рачунајући од истека рока гаранције који је извршилац навео у понуди. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уколико је извршилац раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, вредност у овлашћењу за реализацију менице (меничном писму) мора бити у износу од 15% од вредности Уговора без ПДВ-а, и који износ је извршилац, такође, мора исказати у номиналном износу у меничном овлашћењу.

Гаранција за добро извршење посла се може реализовати уколико извршилац не отклони недостатке на које је указао наручилац и то у најкраћем року о свом трошку током важења периода гаранције.

Члан 10

У случају непоштовања уговорних обавеза, посебно рокова, као и у случају одступања од квалитета испоручених добара у односу на понуду коју је извршилац дао за јавну набавку број 57/6-2014, наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.



Уколико постоји неки од разлога из става 1. овог члана наручилац ће најпре извршити рекламацију без одлагања, уз обавезу да рекламацију са образложењем достави извршиоцу у писаној или електронској форми.

Извршилац је дужан да утврђене недостатке отклони о свом трошку у најкраћем року, посебно имајући у виду организацију рада, природу делатности наручиоца као и његове потребе за предметним добрима.

Члан 11

Извршилац даје гаранцију на испоручена добра у трајању од _____ (уписати рок из Обрасца понуде – Образац 1 који мора бити у складу са Законом о заштити потрошача).

Члан 12

Уговор се закључује до момента извршења уговорних обавеза.

Члан 13

Уговорне стране предвиђају уговорну казну за случај задоцњења у извршењу обавезе извршиоца, тако што извршилац прихвата обавезу да наручиоцу плати 5% (пет промила) од вредности Уговора без ПДВ-а, за сваки дан задоцњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Својим потписом на овом Уговору извршилац прихвата да приликом плаћања на име извршене обавезе, наручилац може извршити умањење за вредност укупног износа уговорне казне, колико иста буде изнела, у случају евентуалног задоцњења у извршењу обавезе.

Реализована уговорна казна због задоцњења не онемогућава наручиоца да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико извршилац и убудуће не буде испуњавао своје уговорне обавезе према правилима струке као и уколико и даље не буде поштовао уговорене рокове.

Члан 14

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

Члан 16

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.



На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА**

ПОНУЂАЧ

м. п. _____
проф. др Горан Милошевић
д е к а н

м.п. _____
потпис овлашћеног лица



Дужник _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, Криминалистичко-полицијску академију из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-ом, као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 57/6-2014 – чији је предмет набавка чизама за потребе одржавања редовне обуке студената Академије, што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрисст повериоца, Криминалистичко-полицијске академије из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Рок важења је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда а то значи до 20. 12. 2014. године.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____