**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Криминалистичко-полицијска академија**

**ул. Цара Душана бр. 196**

**Београд - Земун**

**Број: 57/2-6-2013**

**Датум: 26. 04. 2013.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 57/2-2013 ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**– КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -**

**- Укупан број страна: 25 -**

**Београд, април 2013. године**

**УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка спецификација понуђених добара, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документациијом за предметну јавну набавку) МОРА бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.** Када је конкурсном документацијом захтевано да се достави техничка спецификација за добра која су предмет набавке, а која се услед обимности не може јединствено увезати са остатком понуде, понуђач тај део понуде може увезати засебно, на исти начин како је то захтевано и за понуду (јемствеником, канапом и слично), уз обавезу да на првој страни техничке документације наведе да иста представља саставни део понуде за предметну јавну набавку, назначи број јавне набавке, парафира и овери печатом.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети понуду са учешћем подизвођача или заједничку понуду у складу са чланом 80 и 81 Закона о јавним набавкама, уз испуњење истих услова који се захтевају и за понуђача.

* Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 1 понуђач је дужан да достави и Образац 1а са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80 ставови 12 и 13 Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

* Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси зајаедничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 1б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упуствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати

групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Исплата ће се вршити према динамици испоруке, која ће се одвијати сукцесивно до утрошка свих добара која су предмет Уговора а на основу претходног захтева наручиоца, и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна и потписаног записника о примопредаји, налога за пријем робе или слично.

Вредност понуде мора бити исказана у динарима. У зависности од захтева конкурсне документације, вредности се исказују са и без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност понуде је потребно да буде исказана у цифрама у обрасцу понуде – Образац 1, као и на свим другим местима на којима је наручилац то захтевао у конкурсној документацији.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко, сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује извршење својих обавеза у поступку јавне набавке и то у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи у односу на дан отварања понуда. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, матични број: 17672355, ПИБ: 104629251, рачун бр. 840-1751666-08, да може реализовати достављену меницу за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, уколико по позиву наручиоца не закључи Уговор или измени своју понуду од дана отварања до закључења Уговора. У меничном овлашћењу мора бити наведен номинални износ као еквивалент процентуалној вредности обезбеђења као и серијски број менице. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије. У прилогу ове конкурсне документације доставља се и модел меничног овлашћења који је потребно попунити траженим подацима, потписати и оверити печатом понуђача.

**НАПОМЕНА:** Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде такође се доставља увезано са осталим обрасцима понуде и то тако што ће понуђач меницу са свом пратећом документацијом наведеном у претходном ставу ставити у провидну PVC фолију коју ће увезати са остатком понуде, водећи рачуна да не дође до оштећења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће по закључењу Уговора са изабраним понуђачем, сваком понуђачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 8 став 1 тачка 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до 31. 12. 2014. године.

Изабрани понуђач уколико је раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, дужан је да као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу у износу од 15 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до 31. 12. 2014. године.

**ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63 Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

|  |
| --- |
| **Криминалистичко-полицијска академија**  **ул. Цара Душана бр. 196**  **11000 Београд - Земун**  „**ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 57/2-2013“**  **ИЛИ НА**  **e-mail адресу:** [**bojana.lackovic@kpa.edu.rs**](mailto:bojana.lackovic@kpa.edu.rs)  **факс: 011/3162-150** |

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-maila или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.kpa.edu.rs](http://www.kpa.edu.rs) или посредством Портала Управе за јавне набавке.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда, уважавајући своје потребе из предметне јавне набавке а све у циљу доношења законите одлуке.

У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласнот понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу Уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА**. Уколико постоје две или више понуда са истом укупном ценом, допунски критеријуми за доделу Уговора је:

- рок испоруке у корист оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а који податак

понуђачи уписују у оквиру обрасца понуде (Образац 1). Рок не може бити дужи од 10 дана од

дана упућивања захтева.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине. Напред назначене наводе понуђач доставља на свом меморандуму, у форми **изјаве** коју даје под материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити закључен складу са чланом 112 и 113 Закона о јавним набавкама, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити Уговор и пре истека рока одређеног у претходном ставу и то најдаље у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели уговора, а у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама.

Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву наручиоца да закључи Уговор, наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде а које је понуђач доставио у оквиру понуде.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати. Битан елемент Уговора су и количине добара које су наведене у оквиру Обрасца 2.

У складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора, као што су рокови и количине наведене у спецификацији у оквиру Обрасца 2, само уколико објективни разлози налажу да је наведена промена целисходна. До промена у погледу рока може доћи само уколико то налажу објективни разлози, који се могу појавити с обзиром на специфчну делатност наручиоца (одржавање наставе, смештај студената у студентском дому и сл.), и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целисходном. До промене у погледу количина наведених у појединачним позицијама спецификације у оквиру Обрасца 2 може доћи само уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних а веће потребе за другим добрима који су наведени у Обрасцу 2. У таквим околностима измена Уговора се може реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде а максимално до износа на који је Уговор закључен.

**Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.**

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев члана 1), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106 Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама и захтевима датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и Уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке (Образац 2).

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе изврши као добар привредник, према правилима струке а у складу са важећим прописима.

Понуђач је дужан да у образац понуде (Образац 1) унесе податак о року испоруке, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућем писаним путем и то: поштом или електронским путем. Примарно место у погледу комуникације се даје електронској комуникацији (e-mail и fax).

Место извршења Уговора је франко магацин наручиоца у Београу – Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

**КОМУНИКАЦИЈА:**

Ускладу са чланом 20 Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац напомиње да ће се комуникациија примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148 до 156 наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна докуметација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је :

Бојана Лачковић, дипл. правник

**телефон:** 011/3107-190

**e-mail:** [bojana.lackovic@kpa.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpa.edu.rs)

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОНУЂАЧ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |
| **ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. заједничка понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Рок испоруке (рачунајући од дана упућеног захтева од стране наручиоца):\_\_\_\_\_\_\_ радних дана.

место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1а**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  | |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |
| **ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

**НАПОМЕНА:** 1.у случају већег броја подизвођача Образац 1а копирати у потребном

броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;

2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и

оверава печатом понуђач;

3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати

врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем

или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити

подизвођачу.

**место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ**

**датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потпис овлашћеног лица**

* **Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.**

**ОБРАЗАЦ 1б**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАК** |  |

**НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац

1б копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде

за сваког члана групе понуђача;

2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе)

попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је

Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 1.

**место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ**

**датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потпис овлашћеног лица**

* **Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.**

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста производа са карактеристикама** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јединици без ПДВ-а** | **Вредност без  ПДВ-а** |
| 1 | Адинг ролна за рачунску машину 57мм | ком | 40 |  |  |
| 2 | Батерије, алкалне, AA 1,5V "VARTA" или одговарајуће | ком | 150 |  |  |
| 3 | Батерије, алкалне, AAA 1,5V "VARTA" или одговарајуће | ком | 250 |  |  |
| 4 | Блокчић беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни 150\*210 мм, корице од масаног папира, спојен металном спиралом по краћој страни | ком | 1500 |  |  |
| 5 | Брисачи за белу таблу | ком | 15 |  |  |
| 6 | Бушач за папир, велики, за 65 листова, метални | ком | 2 |  |  |
| 7 | Графитне оловке ХБ, са гумицом | ком | 150 |  |  |
| 8 | Гумице за брисање трага графитне оловке | ком | 20 |  |  |
| 9 | Дезидерат за библиотечко пословање, образац број 23, картон беле боје димензије 123мм\*100мм, садржи: предлог која књига да се набави, писац,место издавања, издавач, година издања, презиме и име корисника, број чланске карте, број телефона и примедбу - по узорку | ком | 1000 |  |  |
| 10 | Дискови CD-R са пластичном кутијом | ком | 3000 |  |  |
| 11 | Дискови CD-R без пластичне кутије | ком | 500 |  |  |
| 12 | Дискови BD-R без пластичне кутије | ком | 100 |  |  |
| 13 | Дискови DVD-R без пластичне кутије | ком | 200 |  |  |
| 14 | Дискови DVD-R DL без пластичне кутије | ком | 50 |  |  |
| 15 | Доставна књига за место | ком | 1 |  |  |
| 16 | Дуплолепљива трака, у котуру, 50\*33мм | ком | 12 |  |  |
| 17 | Евиденција о издатим дипломама - образац број 5, књига 100 листа | ком | 4 |  |  |
| 18 | Евиденција о издатим дипломама стари образац број 4а, књига 100 листа | ком | 1 |  |  |
| 19 | Индекс маркери, четири боје, 4\*40 листића, 20\*50мм, за обележавање страница у књизи, свесци | пак | 5 |  |  |
| 20 | Индиго папир А4, за ручно писање, плаве боје, употребљив више пута, 21\*29,7цм, 1/10 | пак | 2 |  |  |
| 21 | Календар- зидни, са мотивима Криминалистичко-полицијске академије | ком | 450 |  |  |
| 22 | Канап кудељни 0,6/2 500гр | ком | 10 |  |  |
| 23 | Канап кудељни 2,5/2 100гр | ком | 10 |  |  |
| 24 | Канцеларијске маказе, сечиво од 21 цм | ком | 15 |  |  |
| 25 | Канцеларијски папир А-3, 80гр, 500 листова | рис | 5 |  |  |
| 26 | Канцеларијски папир А-4, 80гр, 500 листова | рис | 1000 |  |  |
| 27 | Канцеларијски папир А-4, беле боје, 160гр, 500 листова | рис | 2 |  |  |
| 28 | Каро папир, високи каро А-3 | рис | 15 |  |  |
| 29 | Карта књиге за библиотечко пословање, образац број 20, картон беле боје димензије 95мм\*129мм, садржи: сигнатуру, инвентарни број, писац, наслов дела, место и година издавања, датум узимања, број корисника, потпис корисника, датум враћања и потпис библиоте | ком | 1500 |  |  |
| 30 | Карта корисника за библиотечко пословање, образац број 15/33, џепни картон беле боје димензије 138мм\*100мм, садржи: НА ЛИЦУ КАРТОНА-презиме, име, занимање, име једног родитеља, адреса сталног и привременог боравка, број телефона корисника, бр. личне карте | ком | 1500 |  |  |
| 31 | Картон за коричење подлога 250гр 1/100 | пак | 10 |  |  |
| 32 | Картон за новине за библиотечко пословање, образац број 17, картон беле боје димензије168мм\*120мм, садржи:наслов, поднаслов, сигнатура, излази, уредник, директор, одговорни уредник, издавач, штампарија, место, адреса, године и табела са колонама месец и дан | ком | 100 |  |  |
| 33 | Картон за часописе за библиотечко пословање, образац број 16, картон беле боје димензије168мм\*120мм, садржи: наслов, поднаслов, сигнатура, излази, одговорни уредник, издавач, штампарија, место, адреса и тебелу са колонама: књ., годиште, број свеске(књиге) | ком | 100 |  |  |
| 34 | Кесе, ПВЦ, за сајамско паковање књига, са знаком КПА, тегет боје | ком | 600 |  |  |
| 35 | Кесе беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са једне стране), пун назив и генералије на другој страни, масан папир 245\*385\*85 мм са пертлом као ручком | ком | 1500 |  |  |
| 36 | Књига дневних извештаја - образац ЕДИ са џеповима, А4, 12 листова+12џепова (књига фискалних рачуна) | ком | 2 |  |  |
| 37 | Књига примљених рачуна на личност | ком | 1 |  |  |
| 38 | Књига уписа корисника/чланова библиотеке | ком | 1 |  |  |
| 39 | Коверте велике, беле, А-4, 33\*23 цм, самолепиве, 80 гр, глатке, лаке за штампу | ком | 500 |  |  |
| 40 | Коверте велике, жуте-натрон, стандард, 1000АД, димензија 27,7\*36,7 цм, влажно лепљење, лаке за штампу | ком | 3000 |  |  |
| 41 | Коверте средње, без прозора, беле боје, 23\*11 цм, самолепиве, лаке за штампу | ком | 500 |  |  |
| 42 | Коверте средње, беле боје, Б5 22,7\*16 цм, самолепиве, 80 гр, лаке за штампу | ком | 300 |  |  |
| 43 | Коверте средње, розе боје, стандард, Б5 22,7\*16 цм, влажно лепљење, лаке за штампу | ком | 2500 |  |  |
| 44 | Коректор, течни, 20мл, blanсo, "Pelikan" или одговарајуће | ком | 50 |  |  |
| 45 | Маркери - фломастери CD, водоотпорни, црни | ком | 7 |  |  |
| 46 | Маркери перманент, траг 1-5мм, разних боја | ком | 100 |  |  |
| 47 | Маркери за беле табле, обли врх, писани траг преко 3мм, алуминијумско тело, разне боје | ком | 50 |  |  |
| 48 | Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - спољни образац број 3 | ком | 3 |  |  |
| 49 | Матична књига за дипломске и специјалистичке студије - унутрашњи образац број 3 | ком | 200 |  |  |
| 50 | Матична књига за основне студије - спољни образац број 1 | ком | 5 |  |  |
| 51 | Матична књига за основне студије - унутрашњи образац број 1 | ком | 500 |  |  |
| 52 | Метални резач са једним отвором | ком | 20 |  |  |
| 53 | Мине за техничке оловке, 0,5 HB | пак | 30 |  |  |
| 54 | Муниција - кламерице за хефталицу 23/8 H | кут | 20 |  |  |
| 55 | Муниција - кламерице за хефталицу NО 24/6 | кут | 50 |  |  |
| 56 | Муниција - кламерице за хефталицу за дрво 8мм\*11,3мм\*0,7мм | кут | 20 |  |  |
| 57 | Налог за исплату (образац бр. 2 ) | пак | 10 |  |  |
| 58 | Налог за пренос 2/2-образац 3 у табулиру(за матрични штампач) | кут | 10 |  |  |
| 59 | Налог магацину да прими | ком | 30 |  |  |
| 60 | Налог за уплату (образац бр. 1 ) | пак | 10 |  |  |
| 61 | Налог магацину да изда | ком | 100 |  |  |
| 62 | Невидљива, обостранолепљива селотејп трака - скоч трака, 15\*33мм | ком | 25 |  |  |
| 63 | ОХO лепак, 20гр | ком | 50 |  |  |
| 64 | Пак папир (за увијање пакета приликом поштанског слања) | табак | 5 |  |  |
| 65 | Папир у боји - пастелне боје, 80 гр, 500 листова, плава,црвена,жута,зелена (2 риса од свих боја) | рис | 8 |  |  |
| 67 | Папирна коцка - папир за поруке, бели, 8,7\*8,7 цм, без носача | пак | 70 |  |  |
| 68 | Папирни уложак за стони календар-планер за 2014. годину | ком | 5 |  |  |
| 69 | Паус папир, А4, 95гр | рис | 7 |  |  |
| 70 | Преградни картон за коричење са перфорацијом | ком | 500 |  |  |
| 71 | Признанице, књига А5 формат за рад благајне | ком | 10 |  |  |
| 72 | Расхевтивач | ком | 5 |  |  |
| 73 | Реверс | ком | 15 |  |  |
| 74 | Регистартори широки, А-4, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм\*32цм | ком | 200 |  |  |
| 75 | Регистартори широки, Б-5, са кутијом, са металним ојачањима на ивицама 9цм\*32цм | ком | 50 |  |  |
| 76 | Самолепиве налепнице No.3666 38\*21,2mm, А4, исписивање штампачем, "ZWECKFORM" или одговарајуће | ком | 10 |  |  |
| 77 | Самолепиве округле етикете за ручно исписивање, налепнице Ø11мм, флуо-наранџаста, А4 | ком | 20 |  |  |
| 78 | Свеска - регистар абецедна | ком | 3 |  |  |
| 79 | Свеска - роковник, корице од термо материјала са сувим жигом знака КПА, са заштитном кутијом, Б5 формата, предњи део књижног блока садржи информације о мерним јединицама, средњи део је недатумиран и прегледан за унос података | ком | 400 |  |  |
| 80 | Свеска А4, тврди повез, шивено, 80 листова, високи каро, 210\*297мм | ком | 100 |  |  |
| 81 | Селотејп трака, 15\*33мм, провидна | ком | 150 |  |  |
| 82 | Скалпел | ком | 5 |  |  |
| 83 | Спајалице 26мм, металне, паковање садржи 100 комада | пак | 150 |  |  |
| 84 | Сталак - држач за селотејп траку 15\*33мм | ком | 5 |  |  |
| 85 | Стоне фиоке (кадице)- водоравне фасцикле за држање документације које се слажу једна на другу од висококвалитетне пластике | ком | 50 |  |  |
| 86 | Стони календар-планер са ПВЦ постољем за 2014. годину | ком | 5 |  |  |
| 87 | Текст маркер, једно паковање садржи четири боје 1/4, омогућавају обележавање у ширинама од 2 до 5мм | пак | 30 |  |  |
| 88 | Термо ролне за фискалну касу 20мм | ком | 30 |  |  |
| 89 | Термо ролне за фискалну касу 35мм | ком | 30 |  |  |
| 90 | Техничка оловка, графитни уложак 0,5мм, металног врха, метално кућиште са прецизном металном механиком | ком | 20 |  |  |
| 91 | Тонер за факс Canon L140 нерепарирани | ком | 4 |  |  |
| 92 | Тонер за Lexmark E260d нерепарирани | ком | 30 |  |  |
| 93 | Тонер за HP Laser Jet P3015dn нерепарирани | ком | 1 |  |  |
| 94 | Тонер за HP Laser Jet P1566 нерепарирани | ком | 19 |  |  |
| 95 | Тонер за HP Laser Jet P2055D нерепарирани | ком | 4 |  |  |
| 96 | Тонер за Kyocera mita FS 1800 и FS 3800 - TK60 нерепарирани | ком | 8 |  |  |
| 97 | Тонер за Lexmark T640 - 0064016SE нерепарирани | ком | 4 |  |  |
| 98 | Тонер за Samsung ML2010PR нерепарирани | ком | 10 |  |  |
| 99 | Тонер за факс апарат Panasonic FP 373 нерепарирани | ком | 2 |  |  |
| 100 | Тонер за фотокопир Olympia Оmega D1535 нерепарирани | ком | 3 |  |  |
| 101 | Тонер за Lexmark e120 нерепариран | ком | 1 |  |  |
| 102 | Тонер за Epson LQ 630 matricni нерепариран | ком | 10 |  |  |
| 103 | Тонер за Hp 1100 нерепариран | ком | 2 |  |  |
| 104 | Тонер за Hp 1020 нерепариран | ком | 4 |  |  |
| 105 | Тонер за Canon lpb 810 нерепариран | ком | 1 |  |  |
| 106 | Тонер за Hp laser jet cp1025 сет са четири боје ( црна, плава, црвена, жута ) нерепариран | ком | 1 |  |  |
| 107 | Тонер за Hp laser jet cp1025 црна боја нерепариран | ком | 2 |  |  |
| 108 | Тонер за Epson Aculaser mx14nf нерепариран | ком | 20 |  |  |
| 109 | Тонер за Ricoh aficio-mp2852sp нерепариран | ком | 6 |  |  |
| 110 | Тонер за Canon ier 5055n нерепариран | ком | 3 |  |  |
| 111 | Фасцикла, ПВЦ, са гумом, 230\*230\*15мм | ком | 50 |  |  |
| 112 | Фасцикла, ПВЦ, са металном механиком, А4 | ком | 50 |  |  |
| 113 | Фасцикла беле боје са знаком КПА и пуним називом на српском и енглеском језику (са предње стране), пун назив и генералије на задњој страни масан папир 220\*305мм | ком | 1500 |  |  |
| 114 | Фасцикле-картонске, за А4 документа | ком | 500 |  |  |
| 115 | Фасцикле са дугметом, ПВЦ, А4, безбојне | ком | 800 |  |  |
| 116 | Фолија L, 90 микрона, кристал | ком | 300 |  |  |
| 117 | Фолија U са перфорацијом 80 микрона | ком | 1000 |  |  |
| 118 | Фолија за коричење горња 150 микрона 1/100 | пак | 10 |  |  |
| 119 | Фасцикле за дипломе од еко коже са жигом КПА, са унутрашнје стране фасцикле треба да имају два џепа , један са леве и један са десне стране, у које треба да стане диплома димензија 345\*245 мм, по узорку | ком | 100 |  |  |
| 120 | Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу а пластичним кућиштем без поклопца, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипом, црвени писани траг "Winning" или одговарајуће | ком | 100 |  |  |
| 121 | Хемијска оловка, једноставна и практична за употребу са пластичним кућиштем без поклопца, са металном или пластичном клипсом, са патентом и гумираним грипом, плави писани траг "Winning" или одговарајуће | ком | 400 |  |  |
| 122 | Хефталица, метална, никлована, капацитет 20 листова | ком | 15 |  |  |
| 123 | Чланска карта, одговарајућа уз карту корисника, картон беле боје димензије 138мм\*100мм, улази у карту корисника - по узорку приложеном уз образац структуре цене са спецификацијом | ком | 1500 |  |  |

**УКУПНО без ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНО са ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ 3**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка добара (канцеларијски материјал) број 57/2-2013, подноси незавино, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПОНУЂАЧ**

**М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће у случају постојања основане сумње у

истинитос Изјаве о независној понуди одмах

обавестити организацију надлежну за заштиту

конкуренције, у складу са чланом 27 Закона о јавним

набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/2-2013**

У скаду са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама, да би понуда била прихватљива потребно да понуђач испуњава одређене услове. Листа услова као и начин како се исти доказују дати су у табели која следи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ВРСТА УСЛОВА** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА** |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из регистра надлежног Привредног суда. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или из другог одговарајућег регистра. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. |  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке. | Потврда Агенције за привредне регистре. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда а то је датум објављивања на Порталу управе за јавне набавке. | Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда. |
| 5. | Финансијски капацитет понуђача | Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 30 дана за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке | Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дуже од 30 дана за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке | Потврда пословне банке код које понуђач има рачуна да за последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, није био у блокади. |
| 6. | Технички капацитет понуђача | Да има најмање 1 (једно) транспортно возило регистровано на име понуђача, даваоца лизинга и закуподавца | Да има најмање 1 (једно) транспортно возило регистровано на име понуђача, даваоца лизинга и закуподавца | Да има најмање 1 (једно) транспортно возило регистровано на име понуђача, даваоца лизинга и закуподавца |
| 7. | Кадровски капацитет понуђача | Да има најмање 2 (два) лица која су запослена на одређено или неодређено време | Да има најмање 2 (два) лица која су запослена на одређено или неодређено време | Да ангажује најмање 2 (два) лица у циљу реализације предмета набавке |

**У поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова наведених у оквиру овог Обрасца доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове**. Захтевана Изјава је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица и достављена у оквиру понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из предметног поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама све до закључења Уговора као и током важења Уговора закљученог по спроведном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођача или члана заједничке групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

**ОБРАЗАЦ 5**

Поводом позива за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 57/2-2013 за набавку добара – канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и захтевима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 57/2-2013, својим потписом на овој Изјави, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потврђујем да су испуњени сви законски услови за учешће у поступку предметне јавне набавке као и остали услове захтевани у оквиру Обрасца 4 конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања финансијског средства обезбеђења за озбиљност понуде износе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом САМО

уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања

финансијског средства обезбеђења која је тражена конкурсном

документацијом

**ОБРАЗАЦ 7**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(попунити, потписати и оверити печатом

према упутствима датим у оквиру

„Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

**КРИМИНАЛИСТИЧКО - ПОЛИЦИЈСКЕ** **АКАДЕМИЈЕ**

из Београда – Земун, ул. Цара Душана бр. 196,

коју заступа декан, проф. др Горан Милошевић,

матични број: 17672355; ПИБ: 104629251, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: испоручилац), с друге стране

(попуњава се само уколико понуђач подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бр. текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

**Члан 1**

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала према спецификацији садржаној у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације за предметну јавну набавку број 57/2-2013, а која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом испоручиоца која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

**Члан 2**

Укупна вредност Уговора, обрачуната за сва добра која су захтевана спецификацијом наручиоца у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације, је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**Члан 3**

Цена из члана 2 овог Уговора је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора.

**Члан 4**

Наручилац се обавезује да плати износ са ПДВ-ом уплатом на рачун испоручиоца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Исплата ће се вршити у року од 8 (осам) дана по испостављеном рачуну и потписаном налогу за пријем робе од стране овлашћеног лица наручиоца, који представља потврду да су испоручена добра у складу са спецификацијом и захтевом који је претходио испоруци.

Испоручилац се обавезује да на испостављеном рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

**Члан 5**

Испоручилац се обавезује да за рачун наручиоца изврши сукцесивне испоруке добара у року од \_\_\_\_\_\_ (уписати рок из обрасца понуде – Образац 1) дана, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца који ће бити упућен писаним путем и то: поштом или електронским путем. Примарно место у погледу комуникације се даје електронској комуникацији (e-mail и fax).

Уколико је последњи дан рока за извршење обавезе нерадни дан, испоручилац мора извршити своју обавезу првог наредног радног дана.

**Члан 6**

Место испоруке је франко магацин наручиоца.

**Члан 7**

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати. Битан елемент Уговора су и количине добара које су наведене у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације.

До измене битних елемената Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама, може доћи само услед објективних разлога, уз сагласност обе уговорне стране.

До промена у погледу рока може доћи само уколико то налажу објективни разлози, који се могу појавити с обзиром на специфчну делатност наручиоца (одржавање наставе, смештај студената у студентском дому и сл.), и која измена се с обзиром на околности конкретног случаја сматра целисходном.

До промене у погледу количина наведених у појединачним позицијама спецификације у оквиру Обрасца 2 може доћи само уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних а веће потребе за другим добрима који су наведени у Обрасцу 2. У таквим околностима измена Уговора се може реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде а максимално до износа на који је Уговор закључен.

**Члан 8**

Испоручилац се обавезује да наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, достави сопствену соло меницу са клаузулом „без протеста“ и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) насловљено на Криминалистичко-полицијску академију, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, који износ је извршилац дужан да искаже у меничном писму у номиналном износу и са роком важности до 31. 12. 2014. године.

Уколико је испоручилац раније добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, вредност у овлашћењу за реализацију менице (меничном писму) мора бити у износу од 15% од вредности Уговора без ПДВ-а, који износ је извршилац, такође, дужан да искаже у меничном писму у номиналном износу.

**Члан 9**

У случају непоштовања уговорних обавеза, а посебно рокова испоруке и захтеваних количина као и у случају одступања од квалитета испоручене робе, наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 10**

Испоручилац преузима потпуну одговорност за сва добра која представљају предмет овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати спецификацији за предметни поступак јавне набавке (Образац 2), а која је саставни део овог Уговора.

У случају одступања од квалитета испоручених добара или од било ког захтева истакунутог у спецификацији за јавну набавку број 57/2-2013, наручилац ће извршити рекламацију без одлагања.

Наручилац ће рекламацију са образложењем упутити испоручиоцу у писаној или електронској форми.

**Члан 11**

Испоручилац је дужан да утврђене недостатке отклони у најкраћем року, посебно имајући у виду организацију рада и природу делатности наручиоца.

Уколико испоручилац не поступи у складу са ставом 1 овог члана, као и уколико се убудуће не буде понашао савесно према стандардима доброг привредника, наручилац такође може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор.

**Члан 12**

Уговор се закључује до момента када је извршена испорука последње количине добара чиме би била исцрпљена укупна количина уговорених добара.

Уколико сва добра према спецификацији не буду наручена до краја 2013. године, наручилац ће преостала добра наручивати сукцесивно до утрошка истих, али најдаље до краја 2014. године.

**Члан 13**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 14**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

**Члан 15**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА**  **ПОНУЂАЧ**

**АКАДЕМИЈА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. проф. др Горан Милошевић** М.П.  **потпис овлашћеног лица**

**д е к а н**